

# Schoolgids RKBS Willibrord en opvang

2026 - 2027

## Een woord vooraf

Deze schoolgids is voor ouder(s) en verzorger(s) van onze leerlingen. Ook nieuwe ouders die belangstelling hebben voor onze school vinden hierin natuurlijk meer informatie. Deze schoolgids gaat in op onze manier van lesgeven, het team, de leerlingen en onderlinge afspraken.

Voor het eerst naar de basisschool is een grote stap in het leven van een kind. Als ouder wil je je kind daarbij zo goed mogelijk begeleiden. Ook in het geval van verhuizing wil je er zeker van zijn dat de school waarvoor je kiest, je kind(eren) optimale kansen tot ontplooiing biedt. Wij zijn ons bewust van de grote verantwoordelijkheid die bij ons ligt voor wat betreft de begeleiding van de aan ons toevertrouwde kinderen. Hoe we werken, wat we nastreven, wat wij belangrijk vinden om de leerlingen te leren en op welke wijze wij het onderwijs verzorgen, beschrijven wij in deze schoolgids. Tevens bevat deze schoolgids allerlei praktische zaken.

Daarnaast verschijnt er regelmatig een nieuwsbrief voor ouders: "Willibrord Nieuws". Alle belangrijke data staan in de jaarkalender van Social Schools of worden via berichten in Social Schools gedeeld.

Op de schoolwebsite is veel informatie te vinden: [www.rkbswillibrord.nl](http://www.rkbswillibrord.nl)

Via Social Media (Instagram en LinkedIn) geven we regelmatig een kijkje in de school.

Wij zijn en blijven volop in beweging; in kleine stappen maken we samen grote sprongen. Deze schoolgids wordt jaarlijks bijgesteld. Wij kunnen ons voorstellen dat je zelf een kijkje wil komen nemen. Woorden zijn immers niet genoeg, het gaat om de praktijk. Een kijkje als gast in een klas kan heel verhelderend werken. Je bent als ouder van harte welkom (maak hiervoor wel graag even een afspraak).

Mochten er nog vragen blijven, horen wij dat graag! Ook suggesties of wensen vernemen we graag.

Wij hopen daarmee de school (en een volgende uitgave van de schoolgids) nog beter te maken.

Wij zien je graag!

Namens het team, het managementteam en de medezeggenschapsraad,

Maaïke Brons

Directeur RKBS Willibrord

Juni 2026

## Inhoudsopgave

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| Een woord vooraf.....                                                 | 1  |
| 1. Onze school en opvang .....                                        | 4  |
| 1.1 Onze missie en visie .....                                        | 4  |
| 1.2 Onze kernwaarden .....                                            | 6  |
| 1.3 Onze identiteit.....                                              | 6  |
| 1.4 Kwaliteit.....                                                    | 7  |
| 1.5 Onze leerlingpopulatie .....                                      | 8  |
| 2 Ons onderwijs .....                                                 | 9  |
| 2.1 Onze manier van lesgeven .....                                    | 9  |
| 2.2 De methodes .....                                                 | 11 |
| 2.3 Themamaanden .....                                                | 13 |
| 2.4 Onderwijstijd .....                                               | 13 |
| 3. Onze leerlingen.....                                               | 15 |
| 3.1 Aannamebeleid .....                                               | 15 |
| 3.2 Start van de nieuwe leerling .....                                | 16 |
| 3.3 Doubleren of versnellen.....                                      | 16 |
| 3.4 Leerlingen geboren in oktober tot en met december .....           | 17 |
| 3.5 Verwijzing naar het voortgezet onderwijs .....                    | 17 |
| 3.6 Uitstroom, kwaliteitsverbetering en onderwijskundige aanpak ..... | 18 |
| 3.7 Protocol Toelating, schorsing en verwijderen van leerlingen ..... | 20 |
| 4. Onze leerlingzorg .....                                            | 21 |
| 4.1 Algemeen.....                                                     | 21 |
| 4.2 Specifieke zorg voor leerlingen .....                             | 22 |
| 4.3 Interne zorgcommissie .....                                       | 23 |
| 4.4 Beleid ten aanzien van plusleerlingen.....                        | 23 |
| 4.5 Groeps- en leerlingbespreking .....                               | 24 |
| 4.6 Handelingsgericht werken .....                                    | 25 |
| 4.7 Externe onderzoeken .....                                         | 25 |
| 4.8 Het Leerlingvolgsysteem.....                                      | 25 |
| 4.9 Sociale en emotionele ontwikkeling .....                          | 26 |

|                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------|----|
| 4.10 Rapportage .....                                              | 26 |
| 4.11 Jeugdgezondheidszorg/CJG.....                                 | 27 |
| 4.12 Passend onderwijs/ ondersteuningsaanbod .....                 | 27 |
| 4.13 Jeugdcoach op school (JOS).....                               | 33 |
| 4.14 Logopedie .....                                               | 34 |
| 4.15 Veiligheid: samen zorgen voor een veilige schoolomgeving..... | 34 |
| 5. Onze opvang.....                                                | 37 |
| 5.1 (NSO) Naschoolse opvang (tijdens schoolweken) .....            | 37 |
| 5.2 Vakantie opvang of opvang tijdens studiedagen .....            | 37 |
| 5.3 (VSO) Voorschoolse opvang (tijdens schoolweken) .....          | 38 |
| 5.4 Locatiewerkplan.....                                           | 38 |
| 6. Onze ouders .....                                               | 39 |
| 6.1 Ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie onderwijs .....        | 39 |
| 6.2 Ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie BSO.....               | 42 |
| 6.3 Klachtenregeling en vertrouwenspersonen .....                  | 42 |
| 6.4 Privacy .....                                                  | 44 |
| 7. Praktische zaken.....                                           | 46 |
| 8. Onze geschiedenis en context .....                              | 63 |
| 8.1 Onze geschiedenis .....                                        | 63 |
| 8.2 Keuze van de naam van onze school .....                        | 63 |
| 8.3 Laurentius Stichting .....                                     | 63 |
| 8.4 Duurzaamheid .....                                             | 64 |
| Bijlage: Adressenlijst .....                                       | 65 |
| Bijlage: Verlofaanvragen .....                                     | 67 |

# 1. Onze school en opvang

## 1.1 Onze missie en visie

Een missie beschrijft waartoe je als organisatie bestaat. Voor school is dat is natuurlijk het uitvoeren van onze wettelijke taak. Die geldt voor alle scholen. Voor de opvang is de missie geen wettelijke taak, maar het bieden van opvang tijdens en rondom de schooldag is een logische vervolgstap. Wij bieden een veilige stimulerende omgeving waar kinderen samen spelend kunnen leren, groeien en zich ontwikkelen en gewoon “kind zijn”.

In dit document beschrijven we onze visie op onderwijs en opvang voor kinderen vanaf 4 tot dat zij naar het voortgezet onderwijs gaan.

Op de Willibrord zijn we ervan overtuigd dat de mooiste prestaties ontstaan door stap voor stap te groeien. Elk kind krijgt de ruimte om zichzelf te zijn en leert met plezier nieuwe uitdagingen aan te gaan. Alle kinderen van groep 1 tot en met 8 zitten samen in één schoolgebouw. Onze eigen bso is tevens een belangrijk onderdeel van onze school. Zo groeien kinderen op in een vertrouwde omgeving, waar leren, spelen en ontdekken hand in hand gaan. Doordat kinderen dagelijks samen zijn leren ze van en met elkaar.

---

*Willibrord: De plek waar we samen in kleine stappen grote sprongen maken!*

---

We hebben oog voor ieders **talent** en helpen kinderen ontdekken waar ze goed in zijn. Onze leerkrachten begeleiden de leerlingen met een open blik en persoonlijke aandacht. Zo krijgt elk kind wat het nodig heeft om samen met anderen en met zelfvertrouwen een **volgende stap** te zetten. De Willibrord is een kleinschalige school waar kinderen elkaar écht kennen. Ze leren niet alleen in hun eigen klas, maar met regelmaat ook groepsdoorbroken. Zodat **samen** leren en samen spelen vanzelfsprekend wordt.

We hebben hoge verwachtingen van ieder kind. De lat ligt niet voor iedereen even hoog, maar we streven wel naar een gezonde groei voor ieder kind: in kleine stappen maken we grote sprongen.

## Talenten

We helpen kinderen hun eigen **talenten** optimaal te ontwikkelen en bereiden ze voor op onze dynamische en veranderende samenleving. Naast kennis spelen talenten daarbij een belangrijke rol. Talent is een breed begrip. Dat kan zijn een talent voor taal of rekenen, maar ook het talent om

samen te werken of creatief te zijn. We bieden dan ook graag goede lessen, niet alleen in taal en rekenen, maar ook in beweging en muziek. We bieden ruimte aan talenten onder andere in talentenmiddagen en op het open podium.

De kinderen van de BSO zijn onze 'sleutelfiguren' bij de samenstelling van ons programma. Wat houdt de kinderen bezig? Wat doen ze graag na school en in de vakanties? Wat maakt ze enthousiast? Met deze werkwijze ontstaan gekozen activiteiten die aansluiten bij hun interesses. We vormen een samenhangend programma waarbij kinderen een ruime keus hebben aan welke activiteiten ze kunnen deelnemen.

## Samen

Kinderen leren zowel individueel als **samen**. Ze groeien op in een omgeving waarin ze begeleid en gestimuleerd worden. Ze leren zelf verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen leerproces. Het van en met elkaar leren doen kinderen dagelijks. Met coöperatieve werkvormen worden de kinderen geprikkeld om naar individuele en gezamenlijke oplossingen te zoeken. Ze stimuleren elkaar. Zo werken we met de leerlingen ook regelmatig groep doorbroken.

Met elkaar en vooral samen met de kinderen maken wij het op de BSO tot een leuke gezellige plek, waar de kinderen zich thuis voelen, vrienden maken en leren in teamverband samenwerken. Kinderen zijn kleurrijk, krachtig en creatief. Ze zijn de motor van hun eigen ontwikkeling. Daarom zijn de kinderen 'de inspirator' van ons BSO aanbod.

We hebben ook oog voor de verschillen en vullen elkaar aan. Niet iedereen heeft dezelfde talenten. Daardoor kom je samen verder en kan je leren van elkaar.

## Kleine stappen en grote sprongen

Als school hebben wij hoge verwachtingen van ieder kind. De lat ligt niet voor iedereen even hoog, maar we streven naar maximale groei voor ieder kind: naar resultaat. Resultaat is voor ons dat je nu iets kan wat je een tijdje geleden nog niet kon. En dit leer je vooral met plezier. Als er plezier is, is er ook veiligheid en kan er op een leuke manier geleerd worden.

Dit alles geldt ook voor het team. Leerlingen op de Willibrord ontwikkelen zich in een gestructureerde omgeving onder begeleiding van enthousiaste, gemotiveerde leerkrachten en pedagogisch professionals die ook open staan voor hun eigen leerproces. Een visie beschrijven is één, het daadwerkelijk realiseren is een tweede. Wij gaan ervoor om onze basisschool en opvang continu te ontwikkelen waar ieder kind steeds beter onderwijs en opvang 'op maat' krijgt. Hiermee zijn we nooit klaar. Ook van onszelf verwachten we dat we vanuit ieders talent samen in kleine stappen grote sprongen maken.

## 1.2 Onze kernwaarden

Onze kernwaarden zijn respect, veiligheid en vertrouwen. We vinden het belangrijk dat we hier allemaal steeds naar handelen, zodat er een goede sfeer heerst om te leren en tot ontwikkeling te komen. Dat vertalen we als volgt:

### Respect

- We hebben respect voor elkaar en de omgeving
- We luisteren naar elkaar
- We houden rekening met elkaar

### Veiligheid

- We zorgen voor elkaar
- We zijn rustig in de school
- We lachen elkaar niet uit

### Vertrouwen

- We zijn eerlijk



## 1.3 Onze identiteit

Wij geven onze katholieke identiteit vorm door het vieren van de katholieke feestdagen en in de sfeer waarin wij met elkaar omgaan. We geven waarden als solidariteit, betrokkenheid en respect voor elkaar een actieve plaats in ons onderwijs. De leerkrachten hebben allemaal bewust voor het katholieke onderwijs gekozen. Niet dat wij zo streng zijn in de katholieke leer. Om de lessen vorm te geven, gebruiken we de methode Trefwoord. Uitgangspunt van deze methode is het christendom, maar daarnaast wordt met name in midden- en bovenbouw ook aandacht geschonken aan de andere geloofsrichtingen (jodendom, islam, hindoeïsme, boeddhisme). De voorbereiding op de Eerste Communie wordt georganiseerd door het parochiebestuur. Leerlingen die niet hun Eerste Communie doen, volgen de vorderingen van hun klasgenoten.

In de volgende activiteiten zien wij ons karakter daadwerkelijk terugkomen:

- Er is respect voor elkaars verhalen en meningen. Ook voor levensvragen is ruimte, zowel naar de medeleerlingen toe als individueel naar de leerkracht. We proberen respect bij te brengen voor de omgeving, de natuur en voor andermans eigendommen.
- Bij het inrichten van de klas denken wij aan het regelmatig rouleren van plaatsen. Voorkomen moet worden dat er vaste groepen ontstaan. Dit bevordert het met elkaar omgaan van de

leerlingen. Na elke vakantie van een week of langer wisselen de tafelgroepjes dan ook van samenstelling.

- Samenwerking tussen leerlingen wordt, zo nodig, door de leerkracht gestimuleerd.
- Er wordt geaccepteerd dat er verschillen bestaan tussen de leerlingen. Deze verschillen worden gebruikt om elkaar te leren accepteren, te waarderen en aan te vullen.
- Alle katholieke activiteiten en festiviteiten (Carnaval, Pasen, Kerstmis en de reguliere lessen) worden door iedereen, ongeacht levensbeschouwing en sociaal-culturele achtergrond, gevolgd en gevierd. De Eerste Communie is uiteraard facultatief. De kerstviering en de paasviering vinden voor een gedeelte plaats in de kerk. We gaan hier met z'n allen naartoe.
- Onze methodes botsen niet met onze katholieke principes.
- We leren de leerlingen zelfbewust te zijn. Wie ben je, wat doe je en waarom? We proberen de leerlingen zelfvertrouwen te geven, om jezelf te accepteren zoals je bent. Van daaruit kun je goed omgaan met anderen.

Wij vinden het belangrijk om structureel aandacht te geven aan het ontwikkelen van normen en waarden. We maken gebruik van regels in de klassen en op de gang. We willen immers dat iedereen zich op de Willibrord veilig voelt en wordt gewaardeerd om wie hij/zij is. Dat betekent duidelijkheid voor iedereen. De regels op school zijn aangepast aan de verschillende leeftijdsgroepen, maar hebben dezelfde strekking. Het doel van de leefregels is om onze school nog socialer te maken dan deze al is!

## 1.4 Kwaliteit

Bij de Willibrord streven we continu naar uitmuntende kwaliteit in ons onderwijs en onze opvang. Dit realiseren we op diverse manieren. Jaarlijks stellen we een jaarplan en jaarverslag op, waarin onze plannen voor kwaliteitsverbetering en ontwikkeling voor het komende schooljaar worden vastgelegd. Deze plannen zijn gebaseerd op het [schoolplan](#) dat we hebben opgesteld. Hierin staan de ambities voor een periode van 4 jaar. Jaarlijks werken we aan een deel daarvan. (Zie onze website voor meer informatie).

Gedurende het jaar monitoren we nauwlettend de voortgang. We gebruiken hiervoor onder andere toetsen, analyses en metingen op het gebied van de resultaten van de leerlingen (methode toetsen en Cito), burgerschap en sociale veiligheid en tevredenheidsonderzoeken. Waar nodig sturen we bij om ervoor te zorgen dat onze doelen worden behaald. Het jaarverslag biedt aan het eind van het schooljaar inzicht in de resultaten van het afgelopen jaar en legt verantwoording af over de gerealiseerde plannen, evenals de beleidsvoornemens voor het komende jaar. Deze worden ook met de MR besproken.

Binnen de Willibrord werken we met een team van ervaren coördinatoren, die samen met de directeur het Management Team vormen. Deze coördinatoren volgen de laatste ontwikkelingen binnen hun expertisegebied om ervoor te zorgen dat ons onderwijs actueel en van hoge kwaliteit

blijft. Denk hierbij aan coördinatoren voor Taal en Spelling, Gedrag, Hoogbegaafdheid en het jonge kind. Ze werken in kleine groepen samen met collega's om voortdurend te blijven groeien en elkaar te inspireren, aan te vullen en te motiveren. Het jaarplan vormt hiervoor ook de basis.

De zorg voor onze leerlingen en de kwaliteit van ons onderwijs worden mede gewaarborgd door onze interne begeleider.

Voor de BSO werken we ook standaard aan de verbetering van onze kwaliteit. We worden ook door de GGD geïnspecteerd. Meer informatie hierover staat in de verschillende beleidsstukken en protocollen op onze website.

Samen streven we continu naar een inspirerende en betrokken leeromgeving waarin iedereen zich optimaal kan ontwikkelen.

## 1.5 Onze leerlingpopulatie

De meeste leerlingen van onze school komen uit de wijk rondom de school, of net iets verder uit het dorp. Door de komst van een COA en verschillende Oekraïense gezinnen in het dorp verwachten we de komende jaren vaker leerlingen die thuis geen Nederlands spreken. Hier moeten we in ons aanbod rekening mee houden.

We maken intern gebruik van een analyse van de leerlingpopulatie en vertalen eventuele veranderingen hierin en het effect hiervan door in ons onderwijs voor verschillende vakgebieden en in verschillende leerlijnen. In het algemeen moet onze leerlingpopulatie gemiddeld genomen meer uitgedaagd worden dan waar methodes standaard van uit gaan. Omdat dit gemiddelden zijn (en de gemiddelde leerling niet bestaat) starten wij onze instructie aan de hele groep en gaan daarna zo snel mogelijk differentiëren. Leerlingen die de instructie begrepen hebben, kunnen aan de slag. Anderen krijgen nog iets meer uitleg. Ook het werk dat zij maken passen we op verschillende manieren aan aan wat de leerling nodig heeft. Zo is onze methode deels adaptief, werken we met weektaken waarin we het aanbod kunnen variëren binnen de groep en werken we met levelwerk, een plus-klas en bieden extra ondersteuning. Dit staat in meer detail uitgelegd in het volgende hoofdstuk.

## 2 Ons onderwijs

### 2.1 Onze manier van lesgeven

Wij streven naar onderwijs dat zodanig is ingericht, dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces doorlopen dat is afgestemd op de voortgang van die ontwikkeling. De Willibrord is klassikaal georganiseerd; het leerstofjaarklassensysteem. Kinderen van eenzelfde leeftijd zitten meestal in dezelfde groep. Elk kind echter is uniek en ontwikkelt zich van nature binnen zijn/haar eigen mogelijkheden en beperkingen. Het is nieuwsgierig en wil steeds iets nieuws leren. Op school stimuleren we de leerlingen en dagen we ze uit nieuwe dingen te ontdekken.

De eerste jaren op school zijn meestal de kleuterjaren. In deze periode krijgen de leerlingen alle ruimte om zich al spelend te ontwikkelen. De taak van de leerkrachten hierbij is vooral begeleidend. Ongeveer vanaf groep drie/vier krijgt de leerling een andere leerstijl, gaat het bewuster leren. Een kind wil leren lezen, rekenen, schrijven etc. Het onderwijs moet daarop afgestemd zijn.

Langzamerhand ontstaat het onderscheid in vakgebieden. Naast het spelelement zie je de leerling steeds rustiger en langduriger met een opdracht bezig zijn.

#### Effectieve directe instructie

In iedere groep wordt op dezelfde wijze lesgegeven. Natuurlijk aangepast aan de leeftijd en eigenheid van de leerlingen en de groep. Op verschillende momenten van de dag wordt er instructie gegeven volgens het directe instructie model waarbij het lesdoel centraal staat, er een uitleg volgt, de leerkracht dit voordoet, leerlingen laten zien of ze het begrijpen en daarna verder kunnen werken. Bij deze verwerking kan de leerling op eigen niveau doorwerken. Dit vergt een grote zelfstandigheid van de leerling. Doordat de leerlingen hier vanaf de kleutergroepen mee te maken hebben, lukt dit normaliter goed. Op andere momenten moeten de leerlingen werken met uitgestelde aandacht of vragen ze onderling hulp aan elkaar.

Tijdens deze verwerking kan de leerkracht leerlingen die extra zorg nodig hebben aandacht geven. Zorg omdat ze het nog niet begrijpen of juist meer/moeilijkere stof aankunnen. Doordat dit in alle groepen gebeurt, weten de leerlingen precies waar ze aan toe zijn.

#### Planbord

De lesstof wordt voor de groepen 1 en 2 weergegeven op een planbord. Hierop kan door de leerling worden aangegeven welk werkje hij gaat doen. Zo leert de leerling plannen wanneer hij/zij bepaalde opdrachten uit kan voeren.

#### Weektaak

De lesstof voor het zelfstandig werken wordt voor de groepen 3 t/m 8 weergegeven in een weektaak. In deze weektaak wordt een aantal zaken weergegeven:

- De vakken/ vakgebieden.
- Het verplichte werk dat de leerling af moet hebben.

- Het extra werk dat de leerling maakt nadat het verplichte werk af is. Dit geldt zowel voor verdiepende als remediërende leerstof (dit is leerstof om bijvoorbeeld een achterstand weg te werken).
- Een planningsmogelijkheid voor de leerlingen. Dat is een essentieel onderdeel dat de leerlingen zelf verantwoordelijk maakt voor hun werkindeling en werktempo.
- Een mogelijkheid voor de leerlingen om af te kruisen welke opdrachten zij af hebben.
- Een mogelijkheid voor de leerkrachten om af te kruisen dat zij het werk hebben ingezien.
- Het werk is zoveel mogelijk door de leerlingen zelf na te kijken.

Doel van de weektaak is dat leerlingen leren zelf te plannen en verantwoordelijkheid te nemen. Stel dat je een vraag hebt en niet verder kan, wat doe je dan? Waar begin je mee? Met het werk dat je het leukst vindt, of juist met wat je lastiger vindt. Ook is de weektaak een middel waarmee we kunnen differentiëren. Niet iedere leerling heeft een persoonlijke weektaak, maar we leggen wel verschillende accenten door net andere taken toe te voegen of eruit te laten.

De doorgaande lijn van het zelfstandig werken is ook duidelijk te zien in de tijdsinvestering per groep. Uitgangspunt voor ons is onderstaande tijdsinvestering, al wijkt de leerkracht daar natuurlijk door externe factoren (sportdag, schoolreis, voorstellingen etc.) weleens van af.

|                 |                                              |
|-----------------|----------------------------------------------|
| Groepen 1 en 2: | dagelijks tijdens de werklessen              |
| Groep 3:        | 15 minuten per keer, meerdere keren per week |
| Groep 4:        | 20 minuten                                   |
| Groep 5:        | 25 minuten                                   |
| Groep 6:        | 30 minuten                                   |
| Groep 7:        | 35 minuten                                   |
| Groep 8:        | 40 minuten                                   |

## Huiswerk

Binnen onze school werken we met een duidelijke opbouw van groep 5, 6 en 7 richting groep 8, om de kinderen zo goed mogelijk voor te bereiden op de overstap naar het voortgezet onderwijs. Het structureel omgaan met huiswerk, leertoetsen en plannen (met agenda) hoort daar dan ook bij. Hiervoor dienen de leerlingen vanaf groep 6 dan ook zelf een agenda aan te schaffen. Door middel van agendagebruik weet je als ouder ook wat je kind voor huiswerk mee heeft gekregen. Hierdoor kan je je kind dan ook makkelijker ondersteunen.

Huiswerk wordt in de onderbouwgroepen in principe niet gegeven. In de groepen 3 en 4 kan er incidenteel als de leerkracht dat nodig acht huiswerk worden meegegeven of gevraagd worden om thuis te oefenen.

Met zaakvakken bedoelen we de vakken Aardrijkskunde, Natuuronderwijs en Geschiedenis. In groep 5 wordt voor het eerst kennis gemaakt met deze vakken. De bedoeling is dat de leerlingen de toetsen voor deze vakken kunnen maken door goed mee te doen tijdens de les. In groep 5 hoeft er

nog niet (veel) thuis geleerd te worden. In groep 6, 7 en 8 volgt ook regelmatig een toets. Leerlingen mogen dan ook thuis leren. Ze krijgen de te leren stof dan mee naar huis.

## Snappet

Al een aantal jaar werken wij met Snappet in de groepen 4 t/m 8: leerlingen werken dan bij enkele vakken op een eigen tablet of laptop in plaats van in schriften of werkboekjes. Op de tablets/ laptops werken wij voor de vakken taal, spelling en rekenen. Alle overige vakken worden in schriften en werkboeken verwerkt. De leerkracht geeft de gewone lesinstructie met behulp van het bord. De verwerking (opgaven) doet de leerling via de tablet, waarbij bijvoorbeeld sommen nog steeds op kladpapier worden uitgeschreven. Deze digitale ondersteuning heeft enkele voordelen.

- De leerling ziet meteen of hij/zij de opgave goed heeft gedaan. Is het fout? Dan kan de leerling de opdracht meteen verbeteren. Directe feedback: niet meer wachten tot de leerkracht het werk heeft nagekeken, maar direct zien of je het goed of fout doet.
- De leerkracht kan via de leerkracht-computer meekijken hoe de opdrachten worden gemaakt door de leerlingen. Achter de naam ziet de leerkracht of een opdracht goed, goed na verbetering of fout gemaakt is. Ook kan de leerkracht zien hoever de leerling is gevorderd met de leerstof. Stel dat er een bepaalde opdracht door veel leerlingen fout wordt gemaakt kan de leerkracht deze opdracht nogmaals klassikaal uitleggen, of wanneer een leerling moeite lijkt te hebben met de stof, kan de leerkracht direct langslopen en hulp bieden.
- De methode is adaptief. Wanneer de eerste vragen goed gemaakt worden, worden de opgaven moeilijker. Hierdoor wordt iedere leerling op zijn eigen niveau uitgedaagd of kan meer oefenen op zijn eigen niveau.

## 2.2 De methodes

Er wordt voor het onderwijs gebruik gemaakt van moderne methodes en materialen, waarin het gebruik van ICT niet meer weg te denken is. Hiermee wordt het kennisniveau, het creatieve vermogen, de samenwerkingsvaardigheden en de toekomstkansen van de leerlingen, binnen hun eigen mogelijkheden, vergroot.

| Vakgebied                                      | Groep | Methode                             |
|------------------------------------------------|-------|-------------------------------------|
| Aanvankelijk lezen                             | 3     | Veilig leren lezen                  |
| Rekenen                                        | 3     | Sem som                             |
|                                                | 4 – 8 | Wereld in getallen 5                |
| Taal en spelling                               | 4 – 8 | Snappet                             |
| Technisch en begrijpend Lezen                  | 4 – 8 | Atlantis                            |
| Schrijven                                      | 3 – 8 | Pennenstreken                       |
| Aardrijkskunde                                 | 5 – 8 | Meander                             |
| Geschiedenis                                   | 5 – 8 | Brandaan                            |
| Natuur (biologie)                              | 5 – 8 | Naut                                |
| Verkeer                                        | 3 – 8 | Verkeerskrant VVN                   |
| Muziek                                         | 1 – 8 | Zangexpres                          |
| Engels                                         | 1 – 8 | Join in                             |
| Sociaal emotionele ontwikkeling en burgerschap | 1 – 8 | Kwink                               |
| Catechese                                      | 1 – 8 | Trefwoord                           |
| Extra uitdaging voor diverse vakgebieden       | 3 – 8 | Levelwerk (enkele lln/ gr)          |
| Plus-klas                                      | 5 – 8 | Pittige plustorens (enkele lln/ gr) |

Voor gym en muziek is er een vakdocent die de lessen verzorgt. De gym- en muziek zijn niet gebaseerd op een enkele methode.

De Kunstgebouw Academie draagt bij aan de professionalisering van het cultuuronderwijs op de Willibrord. Met Kijk-Kunst en Doe-Kunst zijn er twee samenhangende programma's voor cultuuronderwijs voor groep 1 t/m 8. Door naar kunst te kijken en door kunst te maken, leert een kind zichzelf en de wereld beter kennen. Ook besteden we aandacht aan kunst en cultuur in een themamaand en doen we mee met de Kunstweken. Dat is een project waarbij iedere klas leert over een kunstenaar en zelf aan de slag gaat in de stijl van die schilder.

Op de Willibrord hebben wij de beschikking over meerdere programmeermogelijkheden en materialen. Met het programmeren en het leren omgaan met 21e eeuwse vaardigheden worden de kinderen gestimuleerd in het probleemoplossend denken, het creatief denken en handelen, als ook het omgaan met mediawijsheid. Het gebruik van deze materialen wordt in de klassen gestimuleerd en zoveel mogelijk aan het lesmateriaal toegevoegd of tijdens de talentenmiddagen ingezet. Ook hebben we een themamaand over ICT en mediawijsheid waarin dit aan bod komt.

## Engels

Onze visie wat betreft Engels sluit aan bij de doelen vanuit de overheid: "In het basisonderwijs gaat het bij het onderwijs in de Engelse taal vooral om mondelinge communicatie en om het lezen van eenvoudige teksten. Het schrijven beperkt zich tot het kennismaken met de schrijfwijze van een

beperkt aantal, vaak voorkomende Engelse woorden. Voorts leren kinderen om woordbetekenissen en schrijfwijzen van woorden op te zoeken met behulp van het woordenboek.” We willen kinderen dan ook vooral laten ervaren dat het leren van een andere taal leuk is. Dat het normaal is als je een woord niet weet. Op deze manier willen we ook de drempel verlagen om later Duits en Frans te gaan leren op het voortgezet onderwijs. De methode ‘Join in’ maakt veel gebruik van actieve werkvormen waardoor het bijdraagt aan het samen leren en het plezier dat de kinderen daarin hebben.

## Burgerschap

Burgerschap is een belangrijk vak op iedere basisschool. Wij hebben hier vanuit onze visie invulling aan gegeven en werken hier dagelijks impliciet aan, met bijvoorbeeld de regels en omgang met elkaar op school. Ook werken we er expliciet aan met methoden als Trefwoord en Kwink. De complete invulling van Burgerschap op onze school is te vinden op de website in onze [leerlijn Burgerschap](#). Jaarlijks zijn we als school verplicht te meten wat de kennis en houding van onze leerlingen is als het gaat om burgerschap. Deze meting voeren we uit in de groepen 7 en 8 middels een gevalideerde toets. De resultaten daarvan gebruiken we om ons onderwijs op dit onderwerp te blijven verbeteren. Hiervoor passen we de genoemde leerlijn regelmatig aan.

## 2.3 Themamaanden

We werken in een schooljaar met verschillende themamaanden. Hierin zetten we een bepaald thema centraal, waardoor we er meer aandacht aan kunnen besteden. Zo besteden we bijvoorbeeld in september meer aandacht aan Burgerschap. Het is niet zo dat alle lessen hier over gaan, maar in die maand kiezen we de leerlingenraad en bespreken we wat een democratie inhoudt en wat Prinsjesdag is. Soms sluiten we zo'n thema ook af samen met ouders of betrekken we jullie op een andere manier. Hierbij kan je denken aan een ouderavond over Social Media als we werken aan het thema ICT en Mediawijsheid. De concrete thema's en hun invulling worden in de Willibrord Nieuws gedeeld.

## 2.4 Onderwijstijd

Leerlingen moeten minimaal 7.520 uur onderwijs krijgen verdeeld over 8 jaar. De onderbouw heeft een minimale onderwijstijd van 3.520 uur en de laatste 4 jaar 3.760 uur. De overige uren mag een school zelf verdelen. Wij hebben een gelijke verdeling over alle jaren en moeten dus minimaal 940 uur per jaar lesgeven.

| Maandag       | Dinsdag       | Woensdag            | Donderdag     | Vrijdag       |
|---------------|---------------|---------------------|---------------|---------------|
| 8:30 – 12:00  | 8:30 – 12:00  | 8:30 – 12:15        | 8:30 – 12:00  | 8:30 – 12:00  |
| 13:00 – 15:00 | 13:00 – 15:00 |                     | 13:00 – 15:00 | 13:00 – 15:00 |
| 5,5 uur       | 5,5 uur       | 3 uur en 45 minuten | 5,5 uur       | 5,5 uur       |

In totaal geven we dus wekelijks: 25 uur en 45 minuten onderwijs

Met het vaststellen van het jaarlijkse vakantierooster wordt in detail naar gekeken naar het aantal vakantieweken, lesweken, feest- en studiedagen. We zorgen er dan voor dat we jaarlijks minimaal 940 uur lesgeven (een achtste van het totaal). Het vakantierooster staat op de website.

Ook zijn er enkele soms dagen waarop we een continuooster draaien. Dat doen we bijvoorbeeld soms op de dag van de sinterklaasviering of de laatste dag voor de zomervakantie. Dit heeft een kleine impact op de onderwijstijd. We eten dan met de leerlingen, maar zij hebben effectief een uur minder les op een dag. Deze uren zijn ook meegenomen in het totaalplaatje en deze dagen zijn in overleg met de MR voorafgaand aan het schooljaar vastgesteld en met ouders gedeeld.

Kinderen tussen 5 en 16 jaar moeten verplicht naar school. Maar soms kan een kind niet naar school. Bijvoorbeeld door een ziekte of beperking. Dan kan er vrijstelling van school worden aangevraagd bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Voor vrijstelling is een verklaring van een arts, psycholoog of pedagoog nodig. De eigen arts van het kind mag deze verklaring niet maken. Is de vrijstelling omdat het kind ernstig ziek is? Dan geldt de vrijstelling voor 1 jaar en moet deze elk jaar opnieuw bij leerplicht worden aangevraagd vóór 1 juli.

### 3. Onze leerlingen

Dit hoofdstuk beschrijft de verschillende onderwerpen relevant voor het doorlopen van de basisschool, zoals het aannamebeleid, plaatsing van leerlingen, doubleren of versnellen en de uitstroom van de school.

#### 3.1 Aanneamebeleid

Op de Willibrord hebben ouders van een mogelijke nieuwe leerling eerst een kennismakingsgesprek met de directie. Hierin wordt meer verteld over de school, is er gelegenheid alle vragen te stellen en volgt een rondleiding door het gebouw.

Als de ouders besluiten hun kind in te schrijven wordt hiervoor het formulier 'voorlopige inschrijving' gebruikt. Hierop dienen de ouders o.a. in te vullen of er eventuele medische problemen of ontwikkelingsachterstanden zijn bij hun kind. Te denken valt aan het vermelden van hulp door logopedische, (fysio)therapeutische of andersoortige instanties. Ook dienen de ouders aan te geven of zij verwachten dat hun kind wellicht extra begeleiding nodig heeft i.v.m. eventueel aanwezige leerproblemen, motorische problemen, gedragsproblemen of andersoortige problemen. Dit formulier dient volledig en naar waarheid te worden ingevuld en ondertekend aan de school geretourneerd te worden.

Op het moment dat dergelijke problemen zijn aangegeven door de ouders, verwachten wij dat wij - om een volledig beeld van het kind te krijgen en om een gemotiveerd en onderbouwd oordeel te kunnen geven over de eventuele aanname of weigering van het kind – volledige inzage krijgen in alle in het verleden gedane onderzoeksresultaten en bestaande (relevante) medische dossiers van het kind. Reden om een leerling niet te plaatsen is als we denken dat wij niet de zorg en ondersteuning kunnen bieden die het kind nodig heeft. Wat wij kunnen bieden staat beschreven in deze schoolgids in hoofdstuk 3.

Kies je voor onze school, omdat je kind op zijn/ haar huidige school niet voldoende functioneert, dan is de aannameprocedure wat uitgebreider. Je kunt hierover inlichtingen inwinnen bij de directie.

In de meeste gevallen leidt een aanmelding tot plaatsing van de leerling. Bij een plaatsing wordt een leerling in een groep ingedeeld. In het geval er meerdere groepen zijn, letten wij bij de indeling o.a. op:

- pedagogische argumenten,
- zorgvraag leerlingen,
- groepssamenstelling qua aantal leerlingen, evenwichtige verdeling jongens/ meisjes, niveau en karakters.

Geen van de genoemde factoren is op zichzelf doorslaggevend. Omdat de school de verantwoordelijkheid heeft over alle op school ingeschreven leerlingen is het voor ons onmogelijk om rekening te houden met strikt persoonlijke argumenten en individuele organisatorische problemen. Uiteraard worden die factoren wel in de definitieve beslissing meegenomen, maar het indelen van de groepen wordt door het managementteam gedaan en is bindend.

### 3.2 Start van de nieuwe leerling

Nieuwe leerlingen starten meestal als kleuter (tenzij ze instromen in een hogere groep natuurlijk). Ongeveer zes weken voor de schoolgerechtigde leeftijd ontvang je van ons bericht over de groepsindeling en de verdere gang van zaken.

De bijna vierjarige leerling mag 5 keer een ochtend komen wennen. Hiervoor worden momenten gepland door de leerkracht en ouder. In de wenperiode vindt er een intakegesprek plaats met de leerkracht. Als je kind 4 jaar is, mag het elke dag naar school. Is dit nog te vermoeiend, dan kan je met de leerkracht afspreken dat je kind voor een bepaalde periode bijv. voorlopig alleen 's morgens komt. Wij begrijpen dat een ongelukje kan gebeuren, maar de leerling dient uiteraard wel zindelijk te zijn als hij/zij voor het eerst op school komt (wennen).

Na ongeveer 6 weken word je uitgenodigd voor een gesprek met de groepsleerkracht. Je kan dan vragen en opmerkingen delen over de start van je kind op school.

Komt je kind bij ons op school na bijv. een verhuizing dan spreek je de dag af dat je kind voor het eerst komt en ook dan word je uitgenodigd voor een aanvangsgesprek.

Naderhand kan je altijd met vragen etc. bij de groepsleerkracht terecht. Wij stellen een regelmatig contact met de ouders zeer op prijs.

### 3.3 Doubleren of versnellen

We gaan ervan uit dat de leerlingen in principe in acht jaar onze school doorlopen. Het kan om onderwijskundige redenen nuttig zijn de schoolperiode met een jaar te verlengen of te verkorten. In het overgrote deel van de gevallen gebeurt dit in de onderbouw, maar het kan ook in andere bouwen voorkomen.

Wanneer de ontwikkeling wat minder vanzelfsprekend verloopt, bieden we hulp. Wie moeite heeft met een bepaald leerstofonderdeel krijgt extra instructie en/of extra oefenstof. Wie goed kan leren, krijgt extra uitdagende opdrachten. (Dit is iets anders dan meer van hetzelfde). Over het algemeen kunnen we stellen, dat de leerlingen zich binnen ons onderwijs goed kunnen ontwikkelen. Voor een aantal leerlingen geldt dit echter niet. Soms vormen het gedrag, de prestaties in de groep of de uitslagen van toetsen aanleiding om extra maatregelen te nemen. Soms is het verstandig dat een leerling een jaar langer in een groep blijft. Het kan zijn dat de leerling nog niet rijp is voor een volgende groep. Wij spreken in dat geval over een "doublure". Hoe wij als school omgaan met een doublure, kan je navragen bij de intern begeleider of directie.

Een besluit hiertoe wordt in goed overleg met je/jullie als ouder(s) of verzorger(s) genomen.

Uitgangspunt is dat school en jullie gezamenlijk achter het te nemen besluit staan. Het advies van de school weegt echter zeer zwaar en is in principe bindend. Uiteindelijk baseren wij ons advies op reële waarnemingen en resultaten. Het is natuurlijk van groot belang dat leerlingen die doubleren extra goed begeleid worden. Uiteraard vindt er in deze situatie regelmatig overleg plaats tussen ouders, de groepsleerkracht en de intern begeleider om de voortgang te bespreken.

### 3.4 Leerlingen geboren in oktober tot en met december

Leerlingen uit groep 2 die geboren zijn in de maanden oktober, november en december gaan mogelijk na minder dan 2 volle schooljaren bij de kleuters over naar groep 3. Om deze beslissing op een goede manier te maken, brengen we met behulp van ons leerlingvolgsysteem Mijngleutergroep voor groep 1-2 alle ontwikkelingsgebieden in beeld met de nadruk op de sociaal emotionele en motorische ontwikkeling. Ook worden er meer eisen gesteld ten aanzien van de mate van zelfstandigheid, werkhouding, intrinsieke motivatie en het vasthouden van de concentratie: voorwaarden die van belang zijn om van de overstap naar groep 3 een succes te maken.

Leerlingen die naar groep 3 gaan worden indien nodig meegenomen in de logopedische screening. Met deze gegevens gaan we in gesprek met de ouders om samen tot een goede keuze te komen. De eindbeslissing ligt echter bij de school. Op deze manier kunnen we op een weloverwogen wijze de beslissing nemen, waarbij het belang van de leerling voorop staat.

### 3.5 Verwijzing naar het voortgezet onderwijs

In groep 7 start de procedure verwijzing naar het Voortgezet Onderwijs. In het kort ziet deze er als volgt uit:

Aan het eind van groep 7 ontvang je schriftelijk een verwacht uitstroomprofiel.

Je wordt zo goed mogelijk op de hoogte gehouden van de verschillende keuzemogelijkheden van voortgezet onderwijs die er zijn. De leerkracht bezoekt met de leerlingen een aantal van deze scholen. Uiteraard is het van belang dat jullie je als ouders samen met je kind gaan oriënteren op diverse VO-scholen en de open dagen bezoekt.

In de maand januari nodigt de groep 8 leerkracht je op school uit voor een adviesgesprek. Hierin wordt het voorlopige advies medegedeeld. Ons schooladvies komt tot stand in een overleg waarbij de leerkrachten van de groepen 7 en 8, de directie en de intern begeleider aanwezig zijn. Dit om een zo volledig mogelijk beeld van het kind te krijgen op alle gebieden (cognitief, sociaal-emotioneel, werkhouding, vermogen tot samenwerken en zelfstandig werken, studievaardigheid etc.). Leerlingen ontvangen ook een VO-gids met hierin alle VO-scholen in de omgeving.

In februari wordt de Doorstroomtoets afgenomen.

Half maart ontvangen wij de uitslag van de doorstroomtoets. Hierop volgt het definitieve schooladvies. Wanneer de uitslag van de doorstroomtoets in lijn is met het eerder gegeven advies verandert er niets. Is de uitslag van de doorstroomtoets "lager", verandert er niets. Is het advies "hoger", wordt het advies heroverwogen en aangepast tenzij er gegronde reden is dit niet te doen.

Eind maart melden leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan de op middelbare school (vo). De uiteindelijke toelating op de school voor Voortgezet Onderwijs is aan deze school. Leerlingen wordt

geadviseerd meerdere keuzes door te geven. Dit vergroot de kans op plaatsing op één van de voorkeursscholen. Als een leerling onverhoopt op alle scholen van de voorkeurslijst is uitgeloot, nemen wij proactief contact op met de ouders op de dag van de uitslag.

Het definitieve schooladvies maakt onderdeel uit van het onderwijskundig rapport. Het schooladvies wordt met behulp van het onderwijskundig rapport onderbouwd voor de vo-school. Ouders hebben altijd recht op (tijdige) inzage in het onderwijskundig rapport en het recht de eigen visie toe te voegen. De overdracht van het onderwijskundig rapport gebeurt via het systeem Onderwijs Transparant. Daarnaast hebben wij een warme overdracht met de VO-scholen. Hierin lichten we het onderwijskundig rapport toe waar nodig.

Aan het eind van groep 8 zit de taak voor ons als school erop. Toch volgen wij de leerlingen nog wel. Hoe gaat het verder met de leerlingen? Voldoen ze ook in het Voortgezet Onderwijs aan onze verwachtingen? De leerlingen bouwen immers voort op de basis die wij samen met jullie hebben mogen leggen. We monitoren of de gegeven adviezen aansluiten bij wat de leerlingen op het voortgezet onderwijs laten zien. Uiteraard waarderen wij het bijzonder wanneer de leerlingen nog zo af en toe contact met ons zoeken.

### 3.6 Uitstroom, kwaliteitsverbetering en onderwijskundige aanpak

Onderstaande tabel geeft een beeld van de adviezen die wij aan onze schoolverlaters hebben gegeven in de afgelopen 5 jaar:

| Advies                   | '21       | '22       | '23       | '24       | '25       | '26       | Totaal     | %          |
|--------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| VWO                      | 19        | 15        | 15        | 18        | 15        | 3         | 85         | 33,7       |
| HAVO/VWO                 | 11        | 10        | 3         | 6         | 6         | 2         | 38         | 15,1       |
| HAVO                     | 8         | 7         | 4         | 7         | 6         | 3         | 35         | 13,9       |
| VMBO-TL/ HAVO            | 8         | 4         | 7         | 5         | 6         | 5         | 35         | 13,9       |
| VMBO-TL                  | 1         | 5         | 7         | 0         | 0         | 0         | 13         | 5,2        |
| VMBO-GL/ VMBO-TL         | 0         | 1         | 1         | 6         | 3         | 6         | 17         | 6,7        |
| VMBO-GL                  | 0         | 1         | 2         | 0         | 0         | 0         | 3          | 1,2        |
| VMBO-K/ VMBO-GL          | 1         | 4         | 0         | 1         | 0         | 0         | 6          | 2,4        |
| VMBO-K                   | 2         | 0         | 2         | 0         | 0         | 0         | 4          | 1,6        |
| VMBO-B/ VMBO-K (met LOO) | 1         | 2         | 0         | 2         | 6         | 2         | 13         | 5,1        |
| VMBO-B                   | 0         | 0         | 0         | 1         | 0         | 0         | 1          | 0,4        |
| PrO/ VSO                 | 0         | 0         | 1         | 0         | 1         | 0         | 2          | 0,8        |
| <b>Totaal</b>            | <b>51</b> | <b>49</b> | <b>42</b> | <b>46</b> | <b>43</b> | <b>21</b> | <b>252</b> | <b>100</b> |

## Referentieniveaus Taal en Reken: 1F en 1S

In ons onderwijs wordt aandacht besteed aan de referentieniveaus taal en rekenen. Deze niveaus, 1F en 1S, geven aan welke vaardigheden leerlingen in het primair onderwijs zouden moeten beheersen.

### *1F (Fundamenteel niveau):*

Dit is het basisoniveau dat alle leerlingen aan het einde van de basisschool zouden moeten halen. Voor taal betekent dit bijvoorbeeld dat leerlingen eenvoudige teksten kunnen lezen en begrijpen, en basiskennis hebben van grammatica en spelling. Op rekengebied kunnen ze basale getallen gebruiken en eenvoudige berekeningen maken.

### *1S (Streefniveau):*

Dit niveau ligt hoger dan 1F en is de ambitie voor leerlingen die na de basisschool doorstromen naar het vmbo-tl, havo of vwo. Op taalgebied kunnen leerlingen op dit niveau complexere teksten lezen en begrijpen, en zijn ze vaardig in het toepassen van grammatica en spelling. Bij rekenen kunnen ze met complexere getallen werken en meer denkstappen nodig hebben om opgaven op te lossen.

De Inspectie van het Onderwijs houdt jaarlijks toezicht op de kwaliteit van het onderwijs en kijkt of wij als school voldoen aan de gestelde doelen op het gebied van taal en rekenen. Wij zetten ons dagelijks in voor goed onderwijs en volgen de ontwikkeling van onze leerlingen zorgvuldig. Waar nodig bieden wij gerichte ondersteuning, zodat ieder kind de kans krijgt om het beste uit zichzelf te halen.

Ieder schooljaar analyseren wij de eindtoetsresultaten. Deze gegevens geven ons waardevolle inzichten in de leerprestaties van onze leerlingen ten opzichte van minimale normen. Daarnaast houdt de Inspectie rekening met de **schoolweging** — een indicator die gebaseerd is op achtergrondkenmerken van leerlingen, zoals opleidingsniveau van ouders, migratieachtergrond en thuistaal.

Uit onze analyse van de eindtoetsresultaten van de afgelopen schooljaren blijkt het volgende:

- **Onze school behaalt gemiddeld genomen scores boven de signaleringswaarden op zowel 1F als 1S/2F-niveau.** Daarmee voldoen we aan de ondergrenzen zoals vastgesteld door de Inspectie.
- Voor het **1F-niveau (fundamenteel niveau)** liggen onze resultaten **net onder het landelijk gemiddelde** binnen onze wegingscategorie (dus ten opzichte van scholen met een vergelijkbare schoolweging). Dat betekent dat hoewel we ruim boven de signaleringswaarde zitten, er nog ruimte is voor groei, met name op het gebied van **rekenen** en **taalverzorging**.
- Voor het **1S/2F-niveau (streefniveau)** behalen we het **landelijk gemiddelde voor onze schoolweging op rekenen en begrijpend lezen**. Vooral op het onderdeel **lezen** scoren we sterk – onze leerlingen behalen hier bovengemiddelde resultaten ten opzichte van scholen met een vergelijkbaar profiel. Voor taalverzorging behalen we nog niet het landelijk gemiddelde voor scholen met een vergelijkbare schoolweging.

Deze gegevens bevestigen dat we als school voldoen aan de minimeisen van de Inspectie. Toch zijn we ons bewust van de aandachtspunten en blijven we gericht werken aan:

- **Gerichte ondersteuning op het fundamentele niveau (1F)**, met specifieke interventies in rekenen en taalverzorging.
- **Versterken van het didactisch handelen**, afgestemd op verschillende instructieniveaus.
- **Behouden en uitbreiden van onze sterke prestaties op streefniveau**, met name in leesvaardigheid.

Zo streven wij naar een onderwijsaanpak waarin elk kind – ongeacht achtergrond – de kans krijgt zich optimaal te ontwikkelen en de beste basis krijgt voor het vervolgonderwijs.

### 3.7 Protocol Toelating, schorsing en verwijderen van leerlingen

De Laurentius Stichting heeft een gezamenlijk protocol opgesteld voor de toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen van hun scholen. Het doel van dat protocol is een beleid te formuleren dat de willekeur bij toelating, schorsing en verwijdering uitsluit. Het genoemde protocol is terug te vinden op de website van de Laurentius Stichting.

Onder verwijderingsbeleid wordt verstaan het complex van redenen op basis waarvan besloten wordt/kan worden om een leerling van school te verwijderen en de manier waarop uitvoering wordt gegeven aan dit besluit. Verwijdering van leerlingen is aan wettelijke voorschriften gebonden. Definitieve verwijdering van een leerling kan alleen plaatsvinden als aantoonbaar gedurende minstens 8 weken zonder succes gezocht is naar een andere school of instelling. Indien er binnen 8 weken een vervolgschool gevonden is, is er sprake van een overgang. Overgang van een basisschool naar een school voor speciaal onderwijs is daarnaast alleen mogelijk als dit plaatsvindt in overeenstemming met de ouders.

Voor meer informatie over dit onderwerp verwijzen wij naar de directie van de school of naar de Laurentius Stichting.

## 4. Onze leerlingzorg

De meeste leerlingen doorlopen de basisschool samen met hun groep zonder problemen. Enkele leerlingen hebben meer zorg nodig, binnen of buiten de school. Dit hoofdstuk beschrijft hoe we hier zicht op houden en hoe deze zorg georganiseerd is.

### 4.1 Algemeen

Wij hebben als school de taak onze leerlingen zowel cognitief als sociaal-emotioneel te begeleiden in hun ontwikkeling. Deze zorg begint met het uitkiezen van leermethoden. De leerkracht probeert met de methode de leerstof zo aan te bieden dat ieder kind zich de leerstof eigen kan maken. Daarnaast bieden de methodes mogelijkheden voor leerlingen die meer aankunnen dan de basisstof. Voor leerlingen met leerproblemen is extra oefenstof aanwezig. Om de leerlingen goed te kunnen volgen hebben we een leerlingvolgsysteem (LVS). Dit LVS toetst enkele malen per jaar methode-onafhankelijk alle aangeboden leerstof. Deze toetsen laten zien hoe de leerlingen en de school scoren t.o.v. leeftijdgenoten. Daarnaast volgen we de leerlingen middels de toetsen uit de methoden die we voor de verschillende vakken gebruiken. Meer over het LVS staat verderop in dit hoofdstuk. We gaan niet uit van het automatisme dat iedere achterstand begeleiding nodig heeft. We bieden alle leerlingen de gelegenheid zich op eigen wijze te ontwikkelen. Als we ons zorgen maken over het verloop van de ontwikkeling, gaan we extra begeleiding overwegen. Met ouders bespreken we de mogelijkheden.

We kennen de volgende niveaus van zorg:

#### **Groepsniveau (niveau 1 en 2)**

Dit betreft de extra hulp (bijvoorbeeld verlengde instructie, vermindering verwerkingsstof) die de leerkracht in de klas biedt. Uiteraard brengen we jullie van deze vorm van extra begeleiding op de hoogte middels rapportgesprekken. Wanneer er een handelingsplan wordt opgesteld word je hiervan op de hoogte gesteld via een standaardbriefje of via een oudergesprek.

#### **Schoolniveau (niveau 3)**

In dit geval heeft de leerkracht de hulp ingeroepen van de intern begeleider, omdat de zorg dusdanig is, dat de leerkracht daarbij graag extra ondersteund wil worden. Wanneer we besluiten een plan van aanpak te gaan opstellen en uitvoeren, rekenen we natuurlijk op jullie toestemming. De ondersteuning kan, middels advies, observatie of onderzoek, ook plaatsvinden door een externe deskundige (vanuit het samenwerkingsverband PPO Delflanden of Schoolbegeleidingsdienst 1801). In al deze gevallen stellen we je daarvan op de hoogte.

#### **Bovenschoolse zorg (niveau 4)**

Hiermee bedoelen we de bijzondere zorg die nodig is en die we als school onvoldoende kunnen bieden. Je kind wordt in deze situatie aangemeld bij PPO Delflanden. Het doel van de aanmelding is

een arrangement voor een speciale lesplaats, waarmee je kind geplaatst kan worden in het S(B)O. Voordat we praten over bovenschoolse zorg is er reeds langdurig contact met je geweest en ben je op de hoogte van de gesignaleerde problematiek. In de komende paragrafen worden deze verder beschreven.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>Niveau 1: Basis aanbod in de groep</b></p> <p>Instructie zoals gegeven aan de groep op verwacht niveau. Het onderwijs wordt opgenomen in de blokplanning.</p> <p>Wie verantwoordelijk?<br/>- Leerkracht</p> |  <p><b>Niveau 2: Uitgebreid groepsaanbod</b></p> <p>Differentiatie door verlengde en/of extra instructie of verrijking. Wordt opgenomen in de blokplanning.</p> <p>Wie verantwoordelijk?<br/>- Leerkracht</p> <p>Wie is betrokken/op de hoogte?<br/>- intern begeleider (ib)<br/>- remedial teacher (rt)<br/>- coördinatoren</p> <p>Ouders betrokken:<br/>U wordt op de hoogte gesteld tijdens een standaard ouder/ kindgesprek.</p> |  <p><b>Niveau 3: Speciale zorg buiten groep</b></p> <p>Het handelingsplan. De leerling heeft meer nodig dan het groepsaanbod en krijgt een persoonlijk handelingsplan.</p> <p>Wie verantwoordelijk?<br/>- Leerkracht<br/>- Remedial teacher</p> <p>Wie is betrokken/op de hoogte?<br/>- ib (helpt bij opstellen handelingsplan)</p> <p>Duur handelingsplan:<br/>Gedrag: 2x6 weken<br/>Spelling/Lezen: 2x3 maanden*<br/>Rekenen: 2x3 maanden*<br/>*Volgens protocol dyslexie/dyscalculie</p> <p>Ouders betrokken:<br/>U krijgt een uitnodiging om het plan te bespreken in een zorggesprek met leerkracht en intern begeleider.</p> |  <p><b>Niveau 4: Expertise van externen</b></p> <p>Het handelingsplan heeft niet voldoende opgeleverd, de expertise van externen wordt ingezet.</p> <p>Wie verantwoordelijk?<br/>- Intern begeleider</p> <p>Wie is betrokken/op de hoogte?<br/>- Leerkracht<br/>- SWV (PPO)</p> <p>Wat is mogelijk?<br/>- Observatie<br/>- Diagnostiek<br/>- Prevo<br/>- Arrangement<br/>- OPP</p> <p>Ouders betrokken:<br/>U krijgt een uitnodiging om het plan te bespreken, u geeft schriftelijk toestemming.</p> |  <p><b>Niveau 5: Doorverwijzing naar ander onderwijs</b></p> <p>Specialistische hulp levert onvoldoende op. De leerling krijgt een doorverwijzing naar een speciale school.</p> <p>Wie verantwoordelijk?<br/>- Intern begeleider</p> <p>Wie is betrokken/op de hoogte?<br/>- Leerkracht<br/>- Directie<br/>- Experts<br/>- SWV</p> <p>Welke soorten scholen zijn er?<br/>- Speciaal Onderwijs (Cluster 1, 2, 3 of 4)<br/>- Speciaal basisonderwijs</p> <p>Ouders betrokken:<br/>U krijgt een uitnodiging de doorverwijzing te bespreken, u geeft schriftelijk toestemming.</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

# Niveaus van zorg

RKBS Willibrord

## 4.2 Specifieke zorg voor leerlingen

Sommige leerlingen hebben naast het aangeboden leerprogramma extra individuele hulp nodig. Vrijwel altijd signaleert de groepsleerkracht als eerste dat een kind bepaalde leerstof niet aankan of de leerstof wellicht te gemakkelijk vindt. Ook kunnen er gedragsproblemen of andere problemen zijn. Dit kan waargenomen worden door observaties in de klas, resultaten uit het CITO-LVS of door de resultaten van afgenomen methode-gebonden toetsen. Vervolgens is het van belang om de resultaten af te wegen: in hoeverre is er sprake van een structurele leerachterstand, leervoorsprong of bijvoorbeeld structurele gedrags- of andere problemen, of betreft het een incidenteel probleem. In veel gevallen kan de leerkracht zelf een oplossing vinden en zelf het probleem aanpakken. Wanneer vanuit de groepsbesprekingen met de intern begeleider naar voren komt dat de leerling onvoldoende kan profiteren van de geboden hulp of leerstof en er structurele problemen zijn of blijven, dan wordt er een plan van aanpak opgesteld. Uiteraard word je als ouders altijd geïnformeerd over de gang van zaken. (We stappen dan van niveau 2 naar 3).

De intern begeleider op onze school heeft naast een coördinerende interne rol geregeld contacten met externe hulpinstanties. Op de Willibrord is minstens een dag in de week ondersteuning beschikbaar voor Remedial Teaching om de individuele begeleiding voor een beperkt aantal leerlingen uit te voeren. Hij/ zij reikt concreet materiaal aan. Voor specifieke hulpvragen kunnen externen worden ingeschakeld als Remedial Teacher. Remedial teaching kan zowel binnen als buiten de groep van de leerling plaatsvinden. De remedial teaching vindt in principe plaats voor een hulplanperiode van ongeveer 6 weken of vindt plaats in het kader van een door het samenwerkingsverband PPO Delfland toegekend onderwijsarrangement. Een dergelijk onderwijsarrangement zorgt voor extra financiële middelen voor de basisschool, waardoor extra ondersteuning gerealiseerd kan worden. Uiteraard is de communicatie met ouders van groot belang. Niet alleen om te informeren welke specifieke plannen er gemaakt zijn en welke begeleiding er op school kan worden geboden, maar ook om te bepalen wat de actieve rol van ouders kan zijn in het begeleidingstraject. Voor het uitvoeren van arrangementen maken we gebruik van enkele externen. Zij worden voor verschillende leerlingen gevraagd en zijn vaste gezichten in de school.

Tevens beschikken wij over een leerkrachtondersteuner. Zij biedt ondersteuning en hulp aan de leerkrachten. De leerkracht kan aan de leerkrachtondersteuner vragen om bepaalde leerlingen in de klas extra te begeleiden of zij kan de klas overnemen, zodat de leerkracht met bepaalde leerlingen individueel aan de slag kan gaan.

Mocht de uitvoer van het plan nog niet voldoende effect hebben, gaan we naar zorgniveau 4. Er wordt dan meer specialistische hulp ingeschakeld.

### 4.3 Interne zorgcommissie

De interne zorgcommissie (IZC) bestaat uit de intern begeleider, de directeur en een extern deskundige van de schoolbegeleidingsdienst.

De IZC komt ongeveer een keer per 6 weken bij elkaar en is een belangrijke schakel naar de externe zorg. Hier kan onder meer het besluit genomen worden een van de volgende vervolgstappen te zetten: adviezen geven voor verdere aanpak binnen de groep, toestemming geven voor het starten van een eigen leerlijn, extern onderzoek, het opstarten van een procedure voor verwijzing naar het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs, het aanvragen van een onderwijsarrangement.

### 4.4 Beleid ten aanzien van plusleerlingen

De groep meer- en/of hoogbegaafde leerlingen op de Willibrord is dusdanig groot, dat het van belang is dat er gedurende de gehele week in alle groepen voldoende uitdaging wordt aangeboden aan deze leerlingen. Binnen de eigen groep wordt er met de differentiatie binnen de reguliere methodes gewerkt. Bijvoorbeeld door het zogenaamde 'compacten' van de leerstof (leerlingen volgen een kortere instructie of hoeven minder opgaven te maken omdat het voor hen niet

waardevol is veel te oefenen). Met de methode Levelwerk wordt ervoor gezorgd dat iedereen op passende wijze de uitdaging krijgt die nodig is. Daarnaast is er de plusklas. Hierin wordt een groep begaafde leerlingen geplaatst om één keer per week met gelijkgestemde leerlingen op een nog uitdagender niveau les te krijgen.

In de reguliere groep ligt de nadruk bij het leren vaak op begrijpen, onthouden en toepassen van kennis. Kinderen die meer aankunnen hebben met deze lessen vaak geen moeite. Voor hen is het belangrijk dat ze dagelijks lesstof aangeboden krijgen waar ze meer moeite mee hebben. Hierdoor leren ze allerlei vaardigheden zoals doorzetten, falen, vragen stellen, leren leren etc. Met de methode Levelwerk bieden wij deze kinderen in de vakken rekenen, taal, lezen verrijkingsmateriaal aan.

In de plusklas worden de leerlingen 1 keer per week uitgedaagd met o.a. de hogere denkkorde vragen van Bloom. Dit zijn analyserende-, evaluerende- en creërende vragen. Dit doen ze o.a. door eigen leervragen te maken en die te beantwoorden. Het werken in de plusklas is minder gericht op het resultaat van de opdracht, maar meer op de aanpak. Het stimuleert de kinderen analytisch, kritisch en creatief te denken. Ook geeft het ze inzicht in hun eigen leerproces. De kinderen gaan regelmatig aan de slag met een eigen leerdoel. De leerkracht heeft hierbij een coachende rol. Wij gebruiken in de plusklas o.a. de Pittige Plustorens, denksleutels, projecten van Briljant Onderwijs en Het Vooruitwerklab.

Om een goed beeld van alle kinderen te krijgen, maken we gebruik van de NSCCT. De NSCCT (Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test) wordt in de groepen 4 en 6 met toestemming van de ouders afgenomen en geeft een betrouwbaar beeld van het leerpotentieel van leerlingen. De uitslag van de NSCCT wordt vergeleken met de verwachting van de leerkracht, de resultaten van het CITO-leerling volgsysteem en een ingevulde hoogbegaafdheidsscreeninglijst. Deze resultaten worden samen bekeken en besproken met een ontwikkelingspsycholoog vanuit Onderwijs Advies, de leerkracht, de intern begeleider, de directie en de coördinator Hoogbegaafden. Samen bepalen zij welke leerlingen extra uitdaging nodig hebben of in de plusklas geplaatst worden.

## 4.5 Groeps- en leerlingbespreking

Per schooljaar is er 2 keer een groepsbespreking. Dit is een overleg tussen de intern begeleider en de groepsleerkracht. Voorafgaand aan de groepsbespreking verzamelt en analyseert de leerkracht alle (toets)resultaten. Tijdens deze gesprekken wordt de groep als geheel bekeken en geanalyseerd. Algemene zaken die met de groepsdynamica te maken hebben worden besproken. Indien de onderwijsbehoeften van een leerling onduidelijk blijven of als een leerling (herhaald) onvoldoende profiteert van de gehanteerde aanpak, komt dat in een leerlingbespreking ter sprake. Er kan dan gekozen worden voor een specifieke en gerichte aanpak.

## 4.6 Handelingsgericht werken

Op de Willibrord werken wij handelingsgericht. Dit sluit aan bij onze visie om te werken vanuit ieders talent. Dit houdt in dat er meer vanuit de behoefte van de leerling gewerkt wordt. De leerkracht past het handelen aan naar de behoefte van de leerling. De centrale vraag bij handelingsgericht werken is:

- Wat vraagt de leerling aan ons?
- Welke benadering, aanpak, ondersteuning, instructie heeft het nodig?

De kenmerken van het kind worden vertaald naar onderwijsbehoeften. We richten ons op wat de leerling nodig heeft om bepaalde doelen te bereiken en welke aanpak een positief effect heeft.

## 4.7 Externe onderzoeken

Soms kan het noodzakelijk zijn om een extern onderzoek te starten naar de belemmeringen van een leerling. De expertise die wij in dat specifieke geval niet of onvoldoende bezitten wordt op deze manier “in huis” gehaald. Ouders worden in deze specifieke situatie altijd betrokken. Onze school heeft nauwe contacten met de Schoolbegeleidingsdienst 1801.

Binnen het samenwerkingsverband PPO Delflanden is afgesproken dat de school in principe geen onderzoek verricht om dyslexie vast te stellen. Ouders zijn echter altijd vrij om zelf extern onderzoek te laten verrichten. In sommige gevallen is onderzoek via de gemeente mogelijk. De school kan ouders hierbij begeleiden. In belang van het kind verwachten wij dat onze informatie wordt meegenomen in het onderzoek.

## 4.8 Het Leerlingvolgsysteem

De ontwikkeling van de leerlingen volgen wij op de voet.

### Mijn Kleutergroep

‘Mijn Kleutergroep’ is het leerlingvolgsysteem dat wij gebruiken in groep 1/2.

Hiermee observeren wij de ontwikkeling en het gedrag van de kinderen in de groep. Het systeem helpt bij het verzamelen van waardevolle informatie over ieder kind, waarbij talenten, behoeften en ontwikkelpunten overzichtelijk in beeld worden gebracht. Op basis hiervan kan door ons gerichte begeleiding en ondersteuning worden geboden door middel van activiteiten en de inrichting van de speelleeromgeving voor zowel de groep als de individuele leerling.

We richten ons op de ontwikkelingsgebieden:

- Taal
- Rekenen
- Fijne en grove motoriek
- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Spel

De voortgang wordt twee keer per jaar tijdens de 10 minuten-gesprekken met de ouders besproken. Als er eerder vragen of zorgen zijn, vindt er eerder contact plaats.

### **CITO**

Rond het zesde/zevende jaar verandert de instelling van de leerling. Het wil gaan leren schrijven, rekenen, lezen etc. Het onderwijs past zich hierbij aan. De prestaties van de leerling worden vanaf nu meer structureel in kaart gebracht. Van groep 3 t/m groep 8 worden de toetsresultaten vastgelegd in het digitale leerlingvolgsysteem.

Middels een vaststaande toetskalender nemen wij CITO-toetsen af op diverse vakgebieden. In groep 8 volgt de Doorstroomtoets. Uiteraard gebruiken wij naast de methode-onafhankelijke CITO-toetsen ook de toetsen uit de diverse methoden. Het schoolrapport geeft vanaf groep 3 een weerslag van de methode-gebonden toetsen.

De resultaten van CITO worden 2x per jaar in het schoolrapport opgenomen.

## **4.9 Sociale en emotionele ontwikkeling**

De sociale en emotionele ontwikkeling volgen wij door het gedrag van de leerling te observeren. We gebruiken hiervoor in groep 3 t/m 8 een leerlingvolgsysteem voor sociaal-emotionele ontwikkeling: Sociale Competentie Observatielijst (SCOL). De leerkrachten vullen 2x per jaar hun bevindingen in en vanaf groep 6 wordt dit ook aan de leerlingen gevraagd. Voor de uitvoering van gerichte lessen in dit kader gebruiken we de methode Kwink. Op de website van de school staan ons gedrags- en ons internetprotocol.

We vragen leerlingen ook regelmatig enkele vragen te beantwoorden over bijvoorbeeld met wie ze graag samenwerken of samenspelen en met wie niet. Hieruit komt een sociogram. Zo monitoren we de sociale interactie binnen de groep en nemen waar nodig actie.

Er wordt 2x per jaar een Seo-plan (Sociaal Emotionele Ontwikkeling) geschreven door de leerkracht en besproken/geëvalueerd met de ib-er. Dit draagt bij aan een goede sociale emotionele ontwikkeling van de leerlingen en daarmee aan de sfeer in de groep.

## **4.10 Rapportage**

Tweemaal per jaar vinden er 10-minuten gesprekken plaats over je kind. In november hebben we een voortgangsgesprek dat zich vooral richt op het welbevinden. In februari en juni krijgen de leerlingen van groep 3 tot en met 8 een rapport mee. Op het rapport worden de resultaten van de toetsen weergegeven. De resultaten laten zien of je kind gemiddeld, boven het gemiddelde of onder het gemiddelde van het groepsniveau scoort. Na het rapport in februari volgt een gesprek hierover. De kleuters krijgen in november en juni een rapport mee. Dit richt zich vooral op de ontwikkeling van het kind. Ook deze worden gevolgd door gesprekken.

### De CITO normering op het rapport

Op onze school maken wij gebruik van het leerlingvolgsysteem (LVS) van CITO. Dit zijn toetsen voor o.a. rekenen, spelling, taal, begrijpend lezen en technisch lezen. De CITO-toetsen zijn landelijk genormeerd. Dat betekent dat er een vaste score is die is gebaseerd op hoe alle leerlingen in Nederland scoren op deze toetsen. Door deze toetsen jaarlijks af te nemen krijg je een redelijk beeld van de ontwikkeling van een kind. Je kunt zien hoe de leerling scoort ten opzichte van het landelijk gemiddelde, maar ook of de leerling zijn eigen ontwikkelingslijn blijft volgen of dat het daar ineens boven of onder scoort. Als dat laatste gebeurt, is dat een signaal om te kijken wat de oorzaak van die verandering kan zijn. De normering wordt uitgedrukt in de Romeinse cijfers I, II, III, IV en V.

I = goed (0-20% scoort hoger)

II= ruim voldoende (20-40% scoort hoger)

III= voldoende (40-60% scoort hoger)

IV= onvoldoende (60-80 % scoort hoger)

V = zwak (80-100 % scoort hoger)

## 4.11 Jeugdgezondheidszorg/CJG

De dienst Jeugdgezondheidszorg valt onder het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Rotterdam en omstreken. Totdat je kind 4 jaar wordt, valt het onder de zorg van het consultatiebureau. Als je kind naar de basisschool gaat, wordt de zorg overgenomen door het CJG.

Bij de jeugdgezondheidszorg werken jeugdartsen, sociaal-verpleegkundigen en doktersassistenten in teamverband. Deze zorg is geheel kosteloos. De afdeling Jeugdgezondheidszorg houdt zich bezig met het bevorderen en bewaken van gezondheid, groei en ontwikkeling van jeugdigen van 4 tot 19 jaar. Dit noemen we preventieve gezondheidszorg. Er zijn standaard preventieve onderzoeken in groep 2 en een meet-, weeg- en visusonderzoek in groep 7. Bij zorgen vanuit school of de ouders kunnen natuurlijk ook aanvullende wegen (logopedist, huisarts, psycholoog, opvoedingsbureau etc.) bewandeld worden. De contactgegevens van het CJG staan op internet.

## 4.12 Passend onderwijs/ ondersteuningsaanbod

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband passend primair onderwijs Delflanden (PPO). Dit samenwerkingsverband bestaat uit de basisscholen, die gehuisvest zijn in Delft, Den Hoorn, Lansingerland, Pijnacker- Nootdorp en Schipluiden. Ook de scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs, die gehuisvest zijn in deze vier gemeenten behoren tot PPO Delflanden.

Doel van deze samenwerking is om kinderen in de leeftijd van 4 – 12 jaar een passende onderwijsplek aan te bieden. Voor ouders en andere belangstellenden hebben scholen met elkaar afspraken gemaakt over het ondersteuningsaanbod in de basisscholen. Het ondersteuningsaanbod legt uit welke hulp en begeleiding wij bieden, hoe we samenwerken met andere organisaties en hoe we als

school werken. Het eerste deel gaat over het samenwerkingsverband, daarna gaan we in op onze school.

### **Zorgplicht**

Als school hebben wij de wettelijke verplichting om ervoor te zorgen dat elk kind een plek krijgt die bij hem of haar past, ook wanneer extra hulp nodig is. Deze verplichting, de zorgplicht, geldt zowel voor leerlingen die al op school zitten als voor kinderen die zich aanmelden. In overleg met ouders zoeken we samen naar de best mogelijke ondersteuning en een passende onderwijsplek. We werken hiervoor samen met samenwerkingsverband PPO Delflanden en andere partners.

### **Basisondersteuning PPO Delflanden**

Elke school geeft hulp aan kinderen die dat nodig hebben. De basis moet goed zijn. Daarom noemen we dit de basisondersteuning. Alle leerlingen mogen hiervan gebruikmaken. Heeft een leerling meer hulp nodig, dan is dit in eerste instantie vanuit de basisondersteuning van de school. Het kan bijvoorbeeld gaan om aanbod voor leerlingen met leesmoeilijkheden, hulp voor leerlingen die moeite hebben zich te concentreren of begeleiding voor leerlingen met leerproblemen. (Zorgniveau 2 en 3 in ons overzicht).

### **Extra ondersteuning**

Extra ondersteuning is er wanneer een leerling meer hulp en begeleiding nodig heeft dan binnen de basisondersteuning van de school kan worden geboden. Bij de inzet van extra ondersteuning wordt gewerkt met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) om de ontwikkeling van de leerling en het effect van de geboden hulp te volgen en te sturen. De extra ondersteuning wordt aangevraagd via TOP dossier.

De extra ondersteuning kan bestaan in de vorm van een 'arrangement' of andere ondersteuning op school. Ook kan een leerling worden doorverwezen naar een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs (met een toelaatbaarheidsverklaring, TLV). (Zorgniveau 4 en 5 in ons overzicht).

### **Ondersteuningsaanbod van de school**

#### **Ondersteuningsstructuur**

Zo ziet de ondersteuningsstructuur op onze school eruit:

Meer informatie hierover staat in hoofdstuk 3 van deze schoolgids.

#### **Sterke punten in onze ondersteuning**

Ons sterke punt is dat we veel differentiëren en extra ondersteuning bieden wat betreft verdieping, verrijking en verlengde instructie.

We hebben coördinatoren op verschillende thema's om leerkrachten te coachen en leerlingen met specifieke behoeften te ondersteunen. Hiermee houden we onze kennis en kunde op peil.

#### **Benodigde schoolse vaardigheden**

Om als kind optimaal te ontwikkelen op school is het van belang dat een kind over de volgende (schoolse) vaardigheden beschikt:

| Schoolse vaardigheid        | Wat houdt dit in?                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Zelfredzaamheid</i>      | Het onderwijs is groepsgericht. De leerling kan meedraaien in de routines en structuur van de groep en is in staat om (klassikale) verbale instructie op de volgen.                                                                       |
| <i>Sociale vaardigheden</i> | De leerling kan functioneren in een groep met leeftijdsgenoten.                                                                                                                                                                           |
| <i>Emotieregulatie</i>      | De leerling kan het gezag van de volwassenen binnen de school accepteren en een kind kan verbale gedragsaansturing opvolgen.                                                                                                              |
| <i>Leerstof</i>             | De leerling is in staat om de leerstof van het onderwijs te volgen zoals binnen de basisondersteuning geboden wordt.                                                                                                                      |
| <i>Groepsgrootte</i>        | De leerling is in staat om onderwijs te volgen in een groep van ongeveer 25 leerlingen. Op onze school zitten er maximaal 28 leerlingen in een klas. Een kleutergroep kan aan het eind van het schooljaar wel tijdelijk iets groter zijn. |

#### **Ambities en ontwikkeldoelen voor onze ondersteuning**

Onze school wil een rijke leeromgeving creëren waarin álle leerlingen de kans krijgen hun talenten te ontdekken en ontwikkelen. We streven ernaar dat leerlingen steeds meer eigenaar worden van hun eigen leerproces, passend bij hun mogelijkheden en ondersteuningsbehoeften.

Onze school streeft ernaar om een stimulerende leeromgeving te bieden voor álle leerlingen, met specifieke aandacht voor twee speerpunten binnen onze ondersteuning:

##### **1. Talentontwikkeling van (hoog)begaafde leerlingen**

Wij willen onze (hoog)begaafde leerlingen actief uitdagen en stimuleren in hun ontwikkeling. Dit doen we door hen passende verdiepings- en verrijkingsmogelijkheden te bieden, binnen en buiten de klas. Onze ambitie is om het onderwijsaanbod beter af te stemmen op deze groep, met oog voor hun cognitieve én sociaal-emotionele behoeften.

##### **2. Ondersteuning van leerkrachten bij bijzondere onderwijsbehoeften**

We willen onze leerkrachten sterker toerusten in het omgaan met leerlingen die specifieke onderwijsbehoeften hebben. Denk hierbij aan gedragsproblemen, leerstoornissen of sociaal-emotionele problematiek. Door scholing, intervisie en gerichte ondersteuning vergroten we de handelingsbekwaamheid van ons team. Zo creëren we samen een inclusieve leeromgeving waarin iedere leerling zich gezien en ondersteund voelt.

Deze ambities vormen de basis voor onze ontwikkeldoelen in de komende jaren. We investeren gericht in deskundigheidsbevordering, samenwerking met externe partners en het structureel inzetten van ondersteunende voorzieningen binnen de school.

### Expertise in de school

Onze school heeft de volgende expertise beschikbaar:

| Expertise in het team | Aanwezig (ja/nee) | Korte weergave van de inhoud                                                                        |
|-----------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Taal, lezen en spraak | <b>Ja, deels</b>  | We hebben een coördinator Taal/ lezen. Er is geen aanvullende expertise op spraak binnen de school. |
| Rekenen en wiskunde   | <b>Nee</b>        | We hebben geen coördinator op dit vakgebied.                                                        |
| Gedrag                | <b>Ja</b>         | Er is een gedragscoördinator binnen het team werkzaam.                                              |
| Jonge kind            | <b>Ja</b>         | We hebben een coördinator voor het jonge kind                                                       |
| (Hoog)begaafdheid     | <b>Ja</b>         | Er is een HB coördinator binnen de school. Zij geeft ook de lessen aan de Plus-klas.                |
| Moeilijk leren        | <b>Nee</b>        |                                                                                                     |
| Motoriek              | <b>Nee</b>        |                                                                                                     |
| Meertaligheid en NT2  | <b>Ja, deels</b>  | Er is een leerkracht met ervaring met meertaligheid en NT2                                          |

### Onderwijsaanbod van de school

Onze school heeft het volgende onderwijsaanbod beschikbaar:

| Didactisch aanbod                         | In kernwoorden                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Preventief signaleren op leerontwikkeling | In de groepen 4 en 6 nemen we preventief de NSCCT af, waarmee we het leerpotentieel onderzoeken van de leerlingen. Zo krijgen we op een snelle manier onderpresteerders in beeld. Daarnaast kunnen we extern extra onderzoek doen wanneer nodig. |
| Aanbod (ernstige) rekenproblematiek       | De Willibrord heeft een leerlijn voor uitstroom op 1F en 1S-niveau. Voor leerlingen waarvoor deze uitstroombestemming niet haalbaar is, is er een aparte leerlijn voor leerroute 2 en/of 3.                                                      |
| Aanbod extra uitdaging                    | We hebben extra werk in de klas, zoals levelwerk. Daarnaast vanaf groep 5 een plus-klas. Jongere leerlingen krijgen van de HB-coördinator ook aanvullend werk waar nodig.                                                                        |
| Aanbod versterken van de motoriek         | nvt                                                                                                                                                                                                                                              |
| Aanbod dyslexie                           | Leerlingen worden door een remedial teacher begeleid wanneer er sprake is van achterblijvende resultaten. Zij behouden deze zorg tot ze op het niveau van de groep presteren of tot de dyslexie-behandeling start. Ook na                        |

|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                    | afloop van de dyslexie-behandeling hebben zij recht op extra leesondersteuning.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Aanbod meertaligheid                                               | Meertalige leerlingen krijgen waar nodig NT2-ondersteuning (Nederlands als tweede taal), individueel of in kleine groepjes. Er wordt gebruikgemaakt van specifieke methodes voor woordenschat, begrijpend lezen en mondelinge taalvaardigheid.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Pedagogisch aanbod</b>                                          | <b>In kernwoorden</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Aanbod gericht op het versterken van het pedagogisch klimaat       | We gebruiken de methode Kwink om het pedagogisch klimaat te versterken. Ook de lessen van Trefwoord dragen hieraan bij.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Preventief signaleren op sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag | Jaarlijks wordt twee keer de Sociale Competentie Observatie Lijst ingevuld door leerkrachten (groep 3 t/m 8). Deze is gericht op het signaleren van leerlingen die extra aandacht behoeven voor het ontwikkelen van sociale competenties. Bij de kleuters wordt Mijn kleutergroep ingevuld. Ook hierin komen deze aspecten aan de orde. Vanaf groep 6 vullen ook de leerlingen jaarlijks een vragenlijst in (onderdeel SCOL). Op basis van de uitkomsten van deze vragenlijsten worden acties voor leerlingen of de groep genomen waar nodig.<br>In groep 4 tot en met 8 wordt twee keer per jaar een sociogram afgenomen. |
| Aanbod versterken sociaal-emotionele ontwikkeling en welzijn       | We gebruiken de methode Kwink om het pedagogisch klimaat te versterken. Ook de lessen van Trefwoord dragen hieraan bij.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Aanbod versterken sociale vaardigheden en weerbaarheid             | In samenwerking met de Jeugdcoach op School worden er trainingen gegeven aan leerlingen van groep 2 tot en met groep 7 op het gebied van sociale vaardigheden en weerbaarheid. Deze trainingen worden in kleine groepjes met leeftijdsgenoten gegeven en kennen een vaste lesopbouw. Deze trainingen vinden 1x per week plaats onder schooltijd en hebben 6 lessen, waarbij iedere les een ander onderwerp kent.                                                                                                                                                                                                           |

### Netwerkpartners van de school

| <i>We werken als school samen met de volgende netwerkpartners:</i> |                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Netwerkpartner                                                     | Betrokken bij de school (ja/nee)                                  |
| Speciaal Basisonderwijs                                            | Nee                                                               |
| Speciaal Onderwijs                                                 | Nee                                                               |
| Adviseur passend onderwijs                                         | Ja                                                                |
| Schoolmaatschappelijk werk                                         | Ja, de Jeugdcoach Op School (JOS) is wekelijks aanwezig. Zie 3.13 |
| Leerplichtambtenaar                                                | Ja, wanneer nodig.                                                |
| Jeugdgezondheidszorg, schoolarts, schoolverpleegkundige            | Ja, wanneer nodig.                                                |
| Jeugdhulppartner                                                   | Niet standaard. Wordt betrokken wanneer nodig.                    |
| Politie/wijkagent                                                  | Ja, wanneer nodig.                                                |
| Logopedie                                                          | Niet standaard. Wordt betrokken wanneer nodig. Zie 3.14           |
| Fysiotherapie                                                      | Nee                                                               |

### Het schoolgebouw

| <i>Deze fysieke ruimten zijn binnen onze school aanwezig voor extra ondersteuning en toegankelijkheid van leerlingen met een beperking.</i> |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Fysieke ruimten                                                                                                                             | Aanwezig in de school (ja/nee) |
| Rolstoelvriendelijk                                                                                                                         | Nee                            |
| Invalidetoilet                                                                                                                              | Nee                            |
| Voorzieningen doven/slechthorenden                                                                                                          | Nee                            |
| Voorzieningen blinden/slechtzienden                                                                                                         | Nee                            |
| Gespreksruimte                                                                                                                              | Ja                             |
| Therapieruimte                                                                                                                              | Nee                            |
| Verzorgingsruimte                                                                                                                           | Nee                            |
| Time out ruimte                                                                                                                             | Nee                            |
| Lift                                                                                                                                        | Nee                            |

### Hoorrecht

Hoorrecht is leerlingen laten meepraten en mee laten bepalen wat ze denken dat ze nodig hebben aan ondersteuning. Ze zijn hierin een gelijkwaardige partner. Het hoorrecht is op alle leeftijden van toepassing. Voor alle leerlingen die hiertoe, verbaal of non-verbaal, in staat zijn heeft de intern begeleider of leerkracht de verantwoordelijkheid dat hoorrecht wordt toegepast. Hoorrecht moet structureel zijn geregeld, zodat de leerling ook meepraat over of de ondersteuning echt werkt en blijft werken.

De leerling kan ons helpen om beter waar te nemen, beter te begrijpen, een beter plan te maken en dit plan beter uit te voeren. Hij of zij alleen weet werkelijk wat er gebeurt. Het betekent dat we de leerling de ruimte geven om zijn of haar verhaal te doen. Kindgesprekken zijn belangrijk voor alle leerlingen, ongeacht of er wel of geen zorgen zijn over de ontwikkeling, het gedrag of het leren. Door middel van interactie met de leerling kan gewerkt worden aan: eigenaarschap, leermotivatie, talenten ontdekken en gebruiken. Hoorrecht, luisterplicht en vertelruimte zijn hierbij essentiële onderdelen.

Op de Willibrord voeren leerkrachten regelmatig kindgesprekken met leerlingen, zoals de startgesprekken aan het begin van het jaar. Vanuit deze kindgesprekken wordt input verzameld omtrent ondersteuning en wat leerlingen nodig hebben om tot verdere groei te komen. Deze input wordt tijdens de groepsbesprekingen geïnventariseerd en waar mogelijk wordt de input van leerlingen verwerkt.

Daarnaast heeft een leerling hoorrecht bij de uitvoering van een OPP. Zijn input wordt verwerkt in het dossier van het OPP en wordt afgestemd bij het opstellen van het handelingsplan van de leerling.

#### **Ouder- en Jeugdsteunpunt Passend Onderwijs**

Het Ouder- en Jeugdsteunpunt is er voor ouders en jongeren met vragen over passend onderwijs, zoals wat zijn je rechten en bij wie kan je terecht? Hoe werkt passend onderwijs? Het is goed om daarover te praten. Met je kind én met de school. Op deze website vind je veel informatie. Kijk daar eerst eens rond. Wie weet ben je al geholpen met deze informatie. Je kunt ook terecht bij het

[Ouder en Jeugdsteunpunt | PPO Delflanden](#)

Het ouder- en Jeugdsteunpunt:

- Luistert naar je verhaal;
- Geeft informatie;
- Denkt mee over wat je kunt doen op weg naar passend onderwijs voor je kind.

### **4.13 Jeugdcoach op school (JOS)**

In sommige gevallen maken de ouders, verzorgers en/of school zich zorgen over de ontwikkeling of het gedrag van een kind. In dat geval kan je contact opnemen met de schoolmaatschappelijk werker (Jeugdcoach Op School), Simone van Bree, die aan de school verbonden is. Haar contactgegevens kunt u op onze website en bij de adressen achterin de schoolgids terugvinden.

De jeugdcoach op school draagt bij aan het versterken van de positie van je kind binnen de school, het gezin en de maatschappij. Doelstelling is de ontwikkeling van leerlingen zo goed mogelijk te laten verlopen. Vroegtijdig signaleren van problemen die in de schoolsituatie tot uiting komen is hierbij van belang. De jeugdcoach kan in veel gevallen direct hulp bieden en is goed op de hoogte van de verschillende hulpverlenende instanties in de regio. Zij kan jullie daardoor, als dat nodig is, snel met de juiste instantie in contact brengen.

In een kennismakingsgesprek bespreek je met de jeugdcoach welke zorgen er met betrekking tot je kind zijn en welke vragen je hebt. Dit gesprek kan thuis of op school plaatsvinden. Als dat nodig is kan

er direct kortdurende hulp geboden worden. Is er specifieke of meer uitgebreide hulp nodig, dan word je in contact gebracht met de juiste instantie.

De jeugdcoach houdt gedurende de ondersteuning contact met de school. Hij of zij neemt deel aan het zorgoverleg op school en kan ondersteuning bieden aan de leerkrachten. Dit gebeurt altijd in overleg.

#### 4.14 Logopedie

Op de Willibrord vinden we het belangrijk dat de leerlingen zich mondeling en schriftelijk goed kunnen uitdrukken. Om dit te kunnen bereiken werkt onze school samen met logopedisten uit de omgeving. Logopedisten onderzoeken en behandelen hulpvragen op gebied van stem, spraak, taal, gehoor en monddrag. De nadruk ligt op het voorkomen van problemen in de mondelinge communicatie van je kind. Deze preventieve aanpak van problemen in de mondelinge communicatie bestaat uit een screening van de leerlingen tussen 5 en 6 jaar.

Een aantal leerlingen wordt voorgedragen op de indicatie door de groepsleerkracht of op verzoek van de ouders. Meestal zijn dit leerlingen uit groep 2, maar ook wanneer er in hogere groepen leerlingen logopedische problemen hebben, kunnen die door de logopedist gescreend worden.

#### 4.15 Veiligheid: samen zorgen voor een veilige schoolomgeving

Wanneer het gaat om de zorg voor leerlingen is veiligheid natuurlijk een belangrijk onderwerp. Pas wanneer kinderen zich veilig voelen kunnen zij leren en plezier hebben. Er wordt op verschillende manieren aan veiligheid gewerkt, zoals door de dagelijkse manier waarop we met elkaar omgaan, schoolregels en afspraken, maar ook met methoden zoals de methode voor sociaal emotioneel leren. Burgerschap speelt hierbij een rol, maar ook valt te denken aan de fysieke veiligheid. Zo laten we onze gebouwen keuren en voldoen we aan voorschriften van bijvoorbeeld de brandweer. Meer hierover vind je in ons [veiligheidsplan](#).

We houden ook jaarlijks meerdere metingen om het welzijn van leerlingen in de gaten te houden. Ondanks dat het onze aandacht heeft en we dit heel belangrijk vinden, kan het altijd voorkomen dat een leerling zich niet veilig voelt. De leerling kan altijd bij de leerkracht terecht. Mocht dat niet wenselijk zijn, is er ook een vertrouwenspersoon voor de leerlingen en kan de directie altijd worden benaderd.

##### **Vertrouwenspersoon leerlingen**

Voor de leerlingen is er ook een vertrouwenspersoon: juf Tamara. Zij zal vertellen hoe kinderen haar kunnen bereiken als ze er bij hun leerkracht niet mee terecht kunnen. Bijvoorbeeld bij hulp bij pesten of problemen in de thuissituatie.

Kinderen hebben bij de BSO een mentor. Dat is één van de begeleiders die voor hen het vaste aanspreekpunt is.

### **Meldcode Overleg en Aangifteplicht (MOA)**

Op onze school zetten wij ons in voor een veilige omgeving waarin al onze leerlingen zich beschermd voelen en kunnen groeien. Dit betekent ook dat we alert en zorgvuldig omgaan met signalen van seksueel misdrijf of grensoverschrijdend gedrag. Wij volgen hierbij de wettelijk verplichte stappen rondom de meldcode, overleg- en aangifteplicht (MOA). De MOA bestaat uit deze stappen:

1. Als een medewerker een vermoeden heeft van een seksueel misdrijf, meldt hij of zij dit direct bij het schoolbestuur. Dit geldt voor alle medewerkers, inclusief interne vertrouwenspersonen.
2. Het schoolbestuur neemt vervolgens contact op met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Deze bepaalt of er sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit.
3. Indien er inderdaad een redelijk vermoeden is, zijn wij als schoolbestuur verplicht om aangifte te doen bij de politie.
4. Hierbij informeren we alle betrokkenen – zowel het slachtoffer als de mogelijke dader – over de te nemen stappen.

Bij twijfel over de aard van een situatie, zoals seksuele intimidatie, overleggen wij altijd met de vertrouwensinspecteur. Samen bekijken we hoe we kunnen optreden en passende maatregelen kunnen nemen.

### **De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Op onze school vinden we het van groot belang om een veilige omgeving te bieden aan al onze leerlingen. Daarom werken wij volgens de landelijke Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Deze meldcode helpt ons om signalen van onveilige thuissituaties tijdig te herkennen en op de juiste manier te handelen.

Wat houdt de meldcode in?

De meldcode is een stappenplan dat medewerkers van school verplicht om zorgvuldig te handelen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Het doel is om zo snel mogelijk hulp te bieden aan kinderen die dit nodig hebben. De meldcode bestaat uit 5 verplichte stappen:

1. Het in kaart brengen van signalen.
2. Overleg met de aandachtsfunctionaris en eventueel raadplegen van Veilig Thuis (advies- en meldpunt voor huiselijk geweld en kindermishandeling).
3. Het voeren van een gesprek met de ouders/verzorgers en indien van toepassing met het kind.
4. Het wegen van de aard en ernst van de situatie met behulp van het afwegingskaders
5. Het nemen van een beslissing: hulp organiseren en effecten volgen of melden bij Veilig Thuis en bespreken.

[Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling | Rijksoverheid.nl](https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode-huiselijk-geweld-en-kindermishandeling)

### **Vertrouwensinspecteur**

Binnen de Inspectie van het Onderwijs is er een klein team inspecteurs met een speciale taak: zij zijn vertrouwensinspecteur (VI).

Wanneer neem je contact op met de vertrouwensinspecteur?

Ouders, leerlingen, leraren, schooldirecties, besturen en vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur bellen als er (grote) problemen zijn op school of daarbuiten, bijvoorbeeld bij:

- seksuele intimidatie of seksueel misbruik;
- psychisch of lichamelijk geweld;
- discriminatie of radicalisering.

Als je een probleem hebt dat hierbij past, kun je dit melden bij de vertrouwensinspecteur. Hij of zij luistert naar je, geeft informatie en advies als dat nodig is. Je melding wordt vertrouwelijk bewaard in een speciaal dossier.

De vertrouwensinspecteur kan je ook helpen als je een officiële klacht wilt indienen of aangifte wilt doen. Bij vermoedens van seksueel misbruik gelden soms speciale regels voor melden en aangifte doen.

Hoe neem je contact op?

De vertrouwensinspecteurs zijn elke werkdag bereikbaar van 08.00 tot 17.00 uur. Je kunt bellen naar 0900 111 3 111 (lokaal tarief)

### **GGD**

Het toezicht op de kinderopvang is belegd bij de GGD-inspecteur (GGD GHOR Nederland). De GGD inspecteert kinderopvang locaties op basis van de wet- en regelgeving met betrekking tot kinderopvang en voorschoolse educatie. Zie hiervoor de website van de Inspectie van het onderwijs: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl). Op deze website staat ook het Onderzoekskader voor het toezicht op de buitenschoolse opvang en primair onderwijs, dat de richtlijn vormt voor de kwaliteit van uitvoering. Op onze website is het inspectierapport in te zien van BSO Willibrord.

Iedere kinderopvangvoorziening (dit is een kinderdagverblijf, een organisatie voor buitenschoolse opvang, een gastouderbureau of een gastouder) in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen heeft een uniek registratienummer. Dit nummer moet door ouders aan de Belastingdienst worden doorgegeven bij het aanvragen van een kinderopvangtoeslag. Ouders kunnen alleen in aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag als ze gebruik maken van een kinderopvangvoorziening die in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen staat. Onze BSO is ingeschreven bij het landelijk register. Het LRK nummer van BSO Willibrord: 993535963

## 5. Onze opvang

Buiten Schoolse Opvang (BSO) is een verzamelnaam voor alle professionele kinderopvang voor schoolgaande kinderen (vanaf 4 tot en met 12 jaar) buiten de schooltijden. Deze opvang is aansluitend aan de schooldag van de kinderen en tijdens vakanties en schoolvrije dagen. Het moment dat kinderen aanwezig zijn op de BSO wordt gezien als vrije tijd. Vanuit de BSO worden activiteiten aangeboden waar de kinderen vrijwillig aan mee kunnen doen. Dit kunnen sport, spel- of knutselactiviteiten zijn. Tijdens de schoolvakanties, wanneer de kinderen hele dagen op de BSO aanwezig zijn, kunnen dit ook dagtripjes naar het park of een museum zijn. Op de Willibrord werken onderwijs en opvang samen, zodat er gedurende de schooldag één doorgaande lijn ontstaat in de zorg voor de kinderen. Wij bieden de volgende opvangmogelijkheden:

### 5.1 (NSO) Naschoolse opvang (tijdens schoolweken)

De kinderen die na de officiële schooluren niet onmiddellijk naar huis gaan, kunnen naar BSO Willibrord. De pedagogisch professionals begeleiden de kinderen in hun vrije tijd tot 18:30 uur. Voor de naschoolse opvang worden de jongste kinderen aan het eind van de schooldag uit de klas opgehaald, de oudere kinderen komen zelfstandig naar de lokalen van de BSO. Er worden diverse activiteiten aangeboden. U kunt bij ons NSO afnemen voor 12 weken (excl. studiedagen), 40 weken (excl. studiedagen) of 52 weken (inclusief studiedagen (ALL-IN ONE PAKKET)). De tarievenlijst voor een compleet overzicht van welke dagen hierbij wel of niet zijn inbegrepen staat op onze website.

### 5.2 Vakantie opvang of opvang tijdens studiedagen

Tijdens de vakanties zorgen wij voor een leuk en uitdagend activiteitenprogramma en bieden opvang van 7:30-18:30 uur. Vóór elke schoolvakantie komt er een vakantieprogramma uit. Hierin staat naast belangrijke praktische informatie over de vakantie ook het programma voor de vakantie. Voor dit programma vragen wij u om minimaal een maand van tevoren, voor elke vakantieperiode, aan te geven of u gebruik maakt van deze vakantie. Voor u als ouder/verzorger is het van groot belang het vakantieprogramma van te voren goed door te nemen, aangezien we regelmatig uitstapjes organiseren en dan met het openbaar vervoer reizen. We vertrekken dan bijtijds om op tijd bij de activiteit te kunnen zijn. Kinderen worden op die dagen voor 9:00 uur op de BSO verwacht en kunnen vanaf 17:00 uur weer opgehaald worden. Verder vragen sommige activiteiten in de vakanties om bijvoorbeeld speciale kleding, wij vragen u ook om extra reservekleding mee te geven. Als we op stap zijn, nemen we de lunch gewoon mee. Anders lunchen we op de BSO. De BSO biedt ook vakantieopvang en opvang tijdens andere lesvrije dagen zoals studiedagen, behalve tijdens de officiële feestdagen.

### 5.3 (VSO) Voorschoolse opvang (tijdens schoolweken)

We bieden vanaf dit schooljaar ook opvang in de school voor leerlingen vóór aanvang van de schooldag van 7:30 tot 8:30. We zorgen dan voor een rustige start van de dag en dat de kinderen op tijd in het klaslokaal aanwezig zijn.

### 5.4 Locatiewerkplan

Op onze website [www.laurentiuskinderopvang.nl](http://www.laurentiuskinderopvang.nl) staat naast het pedagogisch beleidskader ook actuele informatie vermeld en het Locatiewerkplan. Afspraken, regels en protocollen die uiting geven aan de uitvoering van de kwaliteit en die de gehele organisatie betreffen zijn hier terug te vinden.

## 6. Onze ouders

Dit hoofdstuk gaat over onze ouders. Wat fijn dat jullie deel uitmaken van onze schoolgemeenschap! Jullie betrokkenheid en steun zijn van onschatbare waarde voor ons en dragen bij aan het succes van onze school. In dit hoofdstuk vind je daarover meer informatie.

### 6.1 Ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie onderwijs

Bij ons op school hechten we veel waarde aan ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie. Ouderbetrokkenheid is van essentieel belang voor de schoolontwikkeling van jullie kinderen. Het gaat niet alleen om betrokkenheid bij de ontwikkeling van jullie kinderen, maar ook bij de school en de leerkrachten. Jullie tonen interesse, creëren een stimulerende omgeving voor het maken van huiswerk en ondersteunen de kinderen waar nodig. Door deel te nemen aan ouderavonden en respect te tonen voor de leraren, dragen jullie bij aan een positieve leeromgeving. Het is fijn om te zien hoe jullie thuis en op school betrokken zijn bij de ontwikkeling van jullie kinderen. Het is hierbij van groot belang dat ouders en leerkrachten open met elkaar communiceren over de ontwikkeling van jullie kinderen. Als er zaken zijn die niet optimaal verlopen of als jullie vragen hebben, doorlopen we samen de volgende stappen om ervoor te zorgen dat jullie kind de beste ondersteuning krijgt:

1. Een gesprek met de betreffende leerkracht(en). Het is belangrijk om eerst met de leerkracht te praten voordat er stappen naar de directie worden genomen.
2. Als er geen overeenstemming wordt bereikt, volgt er een gesprek met de ouder(s)/verzorger(s), de betrokken leerkracht(en) en de directeur.

Ouderparticipatie draait om actieve deelname van ouders aan schoolactiviteiten. Dit kan variëren van helpen bij knutselactiviteiten in de groepen tot het begeleiden van excursies. Op onze school kunnen jullie je per activiteit aanmelden. Houd daarom "Het Willibrord Nieuws", de klassenouder en/of de groepsleerkracht in de gaten voor meer informatie over inschrijvingen voor activiteiten. Daarnaast zijn er binnen onze school verschillende organen waarin jullie als ouders een rol kunnen spelen, zoals de activiteitencommissie en de Medezeggenschapsraad. Jullie betrokkenheid en inzet zijn van onschatbare waarde voor onze schoolgemeenschap. Samen creëren we een fijne en ondersteunende omgeving voor onze kinderen. Laten we blijven samenwerken en elkaar blijven inspireren!

### Activiteitencommissie en vrijwillige ouderbijdrage

De school heeft heel lang gewerkt met een ouderraad die georganiseerd was in een aparte vereniging. Op dit moment zitten we in het proces om deze vereniging op te heffen. We zijn gaan werken met een activiteitencommissie die bestaat uit ongeveer 3 teamleden van school en 3 ouders. Samen organiseren zij leuke activiteiten voor de leerlingen gaande het schooljaar zoals Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, Pasen en schoolreisjes. Zij maken aan het begin van het jaar een voorstel met welke activiteiten er gepland worden, met welk budget en de bijbehorende vrijwillige ouderbijdrage. Dit wordt goedgekeurd door het MT en de MR. Dan stellen zij een draaiboek op en

zorgen zij voor de inkoop van materialen, eten en drinken. Waar nodig wordt de hulp gevraagd van andere ouders om bijvoorbeeld activiteiten te begeleiden.

Momenteel bedraagt de vrijwillige ouderbijdrage €35 per jaar. Daarnaast wordt er vanaf groep 3 tot en met groep 7 een bijdrage van €25 gevraagd voor het schoolreisje. In groep 8 gaan de leerlingen op kamp, waarvoor een bijdrage van €150 wordt gevraagd. Met deze bijdrage betaalt de school extra activiteiten, zoals uitstapjes, kerstviering of muziek - en danslessen. Alle kinderen mogen meedoen aan activiteiten van school, ook als u de vrijwillige ouderbijdrage niet kunt of niet wilt betalen.

Indien u interesse heeft in de activiteitencommissie of op een andere manier wil bijdragen, neem gerust contact op met de leerkracht of directie. We kijken ernaar uit om samen de schoolervaring van onze kinderen nog mooier te maken!

## Klassenouders

Klassenouders spelen een belangrijke rol als schakel tussen ouders, leerkrachten en de school. Zij zorgen voor een soepele communicatie en coördinatie binnen de klas.

In elke groep nemen 1 of 2 ouders de rol van klassenouder op zich. De leerkrachten informeren welke ouders zich willen inzetten als klassenouder. Afhankelijk van de interesse maakt de leerkracht een keuze voor het schooljaar. Het is belangrijk dat de rol van klassenouder kan rouleren, zodat zoveel mogelijk ouders de kans krijgen om deze rol voor een jaar te vervullen. De klassenouder(s) fungeren als brug tussen de leerkracht en de andere ouders van de groep. Samen bespreken ze de activiteiten en de leerkrachten vragen de klassenouder(s) om, indien gewenst, het voortouw te nemen bij het organiseren van hulp. Met jullie inzet en betrokkenheid maken we samen van elk schooljaar een onvergetelijke ervaring voor onze kinderen!

## Medezeggenschapsraad (MR) en Gemeenschappelijke MR (GMR)

Medezeggenschap van ouders en personeel vinden wij belangrijk om goed beleid te ontwikkelen en tot goede besluiten te komen. In het medezeggenschapsstatuut staan de afspraken over hoe de medezeggenschap is geregeld binnen de Laurentiusstichting. Dit statuut geldt voor twee jaar. Er staat in:

- hoe de medezeggenschap werkt;
- hoe het bestuur informatie geeft aan de GMR en MR;
- hoe de communicatie binnen de organisatie verloopt;
- en hoe de GMR en MR worden ondersteund.

Als ouder of personeelslid ben je van harte welkom om een deel van onze vergaderingen bij te wonen als toehoorder. Op onze website staan de data en notulen van de MR-vergaderingen. Ook delen we via de Willibrord Nieuws regelmatig wat er besproken is. Jullie kunnen altijd contact opnemen via [mr@rkbswillibrord.nl](mailto:mr@rkbswillibrord.nl) of in Social Schools door een gesprek te starten met MR. Onze MR bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. Voor de exacte samenstelling verwijzen we jullie graag naar onze website.

**Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)**

Een schoolbestuur met meerdere scholen heeft ook één gezamenlijke medezeggenschapsraad: de GMR. Deze raad praat mee over zaken die belangrijk zijn voor alle of bijna alle scholen van het bestuur. Voorbeelden hiervan zijn het bestuursformatieplan, de begroting en jaarrekening, de klachtenregeling, regels over toelating en verwijdering van leerlingen en de vakantieregeling. Elke school heeft één vertegenwoordiger in de GMR. Dit kan een ouder of een personeelslid zijn. Deze persoon mag meebeslissen en zit drie jaar in de raad. De GMR mag over sommige onderwerpen meebeslissen (instemmingsrecht) of advies geven (adviesrecht). Soms geldt dat voor de hele raad, en soms alleen voor ouders of personeelsleden apart. De regels hiervoor staan in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). De GMR overlegt minimaal vijf keer per jaar met het college van bestuur.

Heb je vragen voor de GMR? Dan kun je mailen naar: [gmr@laurentiusstichting.nl](mailto:gmr@laurentiusstichting.nl).

Het GMR-reglement, MR-reglement en het medezeggenschapsstatuut kun je op school inzien of vinden op de website: [www.laurentiusstichting.nl](http://www.laurentiusstichting.nl).

**Vaste contactmomenten**

De contactmomenten die we gedurende het jaar hebben, zoals de rapportgesprekken, bieden waardevolle gelegenheden om de voortgang en ontwikkeling van onze kinderen te bespreken. Jullie input en betrokkenheid zijn hierbij van grote waarde.

**Informatieavond**

Aan het begin van het schooljaar organiseert onze school een informatieavond. Tijdens deze avond starten we met een kort algemeen deel. Daarna gaan we in de klassen uiteen en delen de groepsleerkrachten enthousiast allerlei praktische informatie en onthullen ze het programma voor het komende schooljaar.

**Startgesprekken**

Ook vinden er in de opstartfase van het schooljaar startgesprekken plaats. Hier krijgen ouders en leerkrachten de kans om elkaar beter te leren kennen en waardevolle informatie uit te wisselen, wat bijdraagt aan een vliegende start van het schooljaar.

**Voortgangsgesprekken**

In november plannen we met alle ouders een voortgangsgesprek. Dit gaat vooral over het welbevinden van de leerlingen.

**Rapportgesprekken**

In februari spreken we alle ouders nav het rapport (groep 3 tot en met 7). Groep 8 heeft net daarvoor een adviesgesprek. Voor de kleuters is dit gesprek wat later in het jaar (mei/ juni).

### **Willibrord Nieuws en Social Schools**

Hoewel de oudere leerlingen zelfstandig naar school komen, blijft het contact met hun ouders van onschatbare waarde. We begrijpen dat dit contact soms minder frequent lijkt, maar het blijft cruciaal voor een goede samenwerking tussen leerkrachten en ouders. Onze nieuwsbrief "Willibrord Nieuws" houdt jullie op de hoogte van alle ontwikkelingen en activiteiten op school. Ook delen de leerkrachten informatie via Social Schools. Bij de jongere leerlingen zijn deze berichten heel frequent en uitgebreid. Naarmate de kinderen ouder worden, neemt de frequentie af. Daarnaast moedigen we jullie van harte aan om contact op te nemen met de school of de leerkracht als je iets wilt delen of bespreken.

## **6.2 Ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie BSO**

Binnen Laurentius Kinderopvang hechten wij veel waarde aan ouderbetrokkenheid. Wij streven naar een ouderbetrokkenheid 3.0. Voor meer informatie over de ouderbetrokkenheid, het ouderportaal, de oudercommissies en oudergesprekken verwijzen wij door naar ons ouderbeleid, te vinden op onze website [www.laurentiuskinderopvang.nl](http://www.laurentiuskinderopvang.nl).

## **6.3 Klachtenregeling en vertrouwenspersonen**

Wij doen er alles aan om dagelijks goede kwaliteit onderwijs te bieden. Toch kan het voorkomen dat je ergens niet tevreden over bent. We vinden het belangrijk dat je je ontevredenheid met ons kunt delen. Klachten helpen de school om problemen te ontdekken en het onderwijs beter te maken. Samen proberen we tot een oplossing te komen. We hebben een klachtenregeling (zie ook Beleid en publicaties) waarin staat hoe we omgaan met klachten. Onze klachtenregeling heeft de volgende stappen:

### **Stap 1. Gesprek met medewerker**

Ben je ergens ontevreden over? Bespreek dit dan bij voorkeur eerst met de betrokken medewerker, zoals de pedagogisch professional of de leerkracht. Vaak kan een gesprek al veel oplossen.

### **Stap 2. Contact met directeur**

Komen jullie er samen niet uit, of ben je niet tevreden over de geboden oplossing? Neem dan contact op met de directeur van de school om dit te bespreken.

### **Stap 3. Klacht bij bestuur**

Als je er niet uitkomt met de directeur van de school, dan kun je een klacht indienen bij het bestuur van Laurentius via [secretariaat@laurentiusstichting.nl](mailto:secretariaat@laurentiusstichting.nl). De adviseur van het bestuur hoort je over jouw klacht en neemt in het kader van hoor- en wederhoor contact op met school. Vervolgens wordt met jou en de school samen naar een oplossing gezocht.

#### Stap 4. Geschillencommissie

Als je niet tevreden bent over de behandeling van jouw klacht door het bestuur, dan kunt je jouw klacht voorleggen aan de Geschillencommissie voor het Bijzonder Onderwijs (GCBO | Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs | GCBO). Dit is een onafhankelijke organisatie die de behandeling van geschillen, bezwaren, beroepen en klachten in het onderwijs organiseert. Je kunt contact opnemen met de GCBO via GCBO | Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs | GCBO, Postbus 394, 3440 AJ Woerden, 070-3861697 en [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

Mocht je je klacht eerst willen bespreken met een onafhankelijk persoon, dan kun je contact opnemen met de interne vertrouwenspersoon van de school of de externe vertrouwenspersoon van de Laurentius Stichting. De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor bij een klacht en kent de weg in de procedures zodat hij de klager, indien gewenst, kan bijstaan. Ook kan interne vertrouwenspersoon bemiddelen bij de klacht of naar anderen verwijzen, zowel binnen als buiten de school/organisatie

#### Vertrouwenspersoon personeel

De vertrouwenspersoon voor het personeel van de Laurentius Stichting is Hedwig Oppenheim. Zij is bereikbaar via 06 – 42281736 of [h.oppenheim@gimd.nl](mailto:h.oppenheim@gimd.nl)

#### Vertrouwenspersoon ouders

De vertrouwenspersonen voor ouders zijn:



Cissy van Eede  
06 81491184  
[c.vaneede@1801.nl](mailto:c.vaneede@1801.nl)



Vivian Donker-Hilhorst  
0182-556494  
[v.donker@1801.nl](mailto:v.donker@1801.nl)

Een exemplaar van de klachtenregeling is te vinden op de website van de stichting [www.laurentiusstichting.nl](http://www.laurentiusstichting.nl)

De Landelijke Klachtencommissie hanteert een eigen reglement. Dit is te vinden op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

Het adres van de Landelijke Klachtencommissie staat achterin deze schoolgids.

#### Opvang

Binnen Laurentius Kinderopvang hechten wij veel waarde aan ouderbetrokkenheid. Wij streven naar een ouderbetrokkenheid 3.0. Voor meer informatie over de ouderbetrokkenheid en de geschillenregeling verwijzen wij door naar ons ouderbeleid, te vinden op onze website [www.laurentiuskinderopvang.nl](http://www.laurentiuskinderopvang.nl).

## 6.4 Privacy

Als school houden we gegevens van leerlingen bij, zoals naam, geboortedatum, adresgegevens en leerresultaten. Bij het verwerken van deze gegevens houden we ons aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit is een privacywet die geldt in heel Europa. Door de AVG worden persoonsgegevens in alle EU-landen op dezelfde manier beschermd. De AVG zorgt ervoor dat de school duidelijk moet zijn over:

- waarom ze gegevens opvragen;
- op welke basis ze gegevens verwerken;
- hoeveel en welke gegevens ze gebruiken;
- hoe ze verantwoording afleggen over het gebruik van gegevens;
- hoe lang ze deze gegevens bewaren;
- en dat de gegevens juist en up-to-date zijn.

Soms vraagt de school jouw toestemming om bepaalde gegevens te gebruiken. Als de school een ander bedrijf inschakelt om met deze gegevens te werken, moeten ze daar duidelijke afspraken over maken. Deze afspraken staan in een verwerkersovereenkomst. Dit geldt bijvoorbeeld voor digitale leermiddelen zoals Basispoort, het leerlingadministratiesysteem en CITO. Op bestuursniveau wordt een lijst bijgehouden van alle bedrijven die persoonsgegevens verwerken. Deze lijst kun je inzien bij de schooldirectie.

De verwerkersovereenkomst die gebruikt wordt, maakt deel uit van een samenwerkingsafpraak tussen verschillende onderwijsorganisaties over privacy.

Als ouder of verzorger heb je het recht om:

- jouw en de gegevens van je kind(eren) in te zien;
- gegevens te veranderen of aan te vullen;
- bezwaar te maken tegen het gebruik van de gegevens.

Heb je vragen? Ons privacybeleid kun je vinden op onze [website](#) of neem contact op met de schooldirectie of met de privacy officer van de Laurentius Stichting via telefoonnummer 015– 251 14 40.

Laurentius Kinderopvang heeft binnen haar organisatie maatregelen getroffen om op een zorgvuldige en nauwkeurige wijze om te gaan met alle gevoelige persoonsgegevens van de ouders en de kinderen, die binnen de kaders van de AVG vallen. Het privacy beleid van de Stichting is voor u te raadplegen via de website [www.LaurentiusKinderopvang.nl](http://www.LaurentiusKinderopvang.nl) onder het kopje 'werkwijze' 'protocollen'. In het beleid staan de regels en getroffen maatregelen door de Stichting, uw rechten, de geschillenregeling alsmede de partijen waarmee er wordt samengewerkt. Het personeel van de Stichting heeft een geheimhoudingsplicht. Uiteraard kunt u overige vragen omtrent de privacy bescherming van gevoelige persoonsgegevens door de Stichting stellen aan de staf van het kantoor.

**AVG in relatie tot stagiairs en studenten**

De school kan persoonsgegevens verwerken ten behoeve van het examineren en beoordelen van stagiairs en studenten. Voor meer informatie verwijzen wij u naar het privacystatement, te vinden op de website van de [Laurentius Stichting](#).

In het volgende hoofdstuk vinden jullie meer informatie over allerlei praktische zaken rondom de school. In het laatste hoofdstuk staat nog achtergrondinformatie met betrekking tot de school en meer over de Laurentius Stichting.

## 7. Praktische zaken

Praktische informatie betreffende de groep van je kind ontvang je bij aanvang van het schooljaar tijdens de informatieavond of in de loop van het schooljaar bij de start van je kind (voor kleuters en leerlingen die later instromen in de school). Van de BSO ontvang je de praktische informatie wanneer kinderen daar starten.

De algemene praktische informatie staat ook in dit hoofdstuk van de schoolgids.

Er zijn verschillende activiteiten binnen de school. Ook deze worden in dit hoofdstuk beschreven. Daarnaast zijn er activiteiten die niet door school georganiseerd worden, maar we wel als school aan deelnemen, of waar leerlingen individueel aan kunnen deelnemen maar bij ons bekend zijn. Zo doen er jaarlijks veel kinderen uit de groepen 6 t/m 8 mee aan het schoolvoetbaltoernooi of het zwemtoernooi, of de avondvierdaagse. Als er dergelijke activiteiten zijn, wordt dit via Social Schools en de Willibrord Nieuws gedeeld.

### Agenda/ planning

Een agenda met de activiteiten per groep en voor de school staat in Social Schools. Je kan je op deze agenda 'abonneren'. Als er dan iets verandert, krijg je daar een melding van. Voor de vakanties bij de BSO wordt een planning met ouders gedeeld.

### Bibliotheek

De Willibrord beschikt over een eigen collectie leesboeken. Per groep is er een aanbod van leesboeken in het lokaal te vinden. Jaarlijks worden de groepsbibliotheekjes aangevuld met boeken uit het kinderboekenweekpakket. Ook in de BSO ruimte staat een grote boekenkast. Hier zijn ook tijdschriften zoals Donald Duck te vinden.

Lezen is een belangrijk onderdeel van ons onderwijs en kan een belangrijke rol spelen bij de ontspanning van kinderen na schooltijd. Een goed aanbod van aantrekkelijke boeken draagt hier zeker zijn steentje aan bij.

In de gemeenschappelijke ruimte die we delen met de buurscholen, de Driesprong, zit een bibliotheek. De collectie beheren we met ondersteuning van de bibliotheek. Groepen gaan hier met hun leerkracht naartoe om boeken te lenen die ze in de klas lezen.

Daarnaast hebben we buiten een mini-bieb. Hier kunnen kinderen en volwassenen gratis een boek lenen of ruilen. Neem eens een kijkje of doneer eens een boek aan de mini-bieb waarvoor de kinderen te groot geworden zijn, maar waar een ander kind nog veel plezier aan kan beleven. Deze boeken kunnen kinderen mee naar huis nemen zodat ze ook daar kunnen lezen. Dit aanbod is natuurlijk beperkt. We hopen dan ook dat jullie ook thuis zorgen voor boeken, bijvoorbeeld door met je kind naar de bibliotheek in het dorp te gaan.

## Calamiteiten

We kunnen niet alle denkbare scenario's uitwerken en in geval van een grote calamiteit neemt de Veiligheidsregio veel van de besluiten. De PO raad is ook bezig met een plan voor dit soort situaties.

Voor ons gelden de volgende uitgangspunten:

- We volgen het plan van de PO-raad of de aanbevelingen/ opdrachten van de Veiligheidsregio.
- We streven ernaar dat kinderen in een dergelijke situatie niet langer op school of de BSO zijn dan noodzakelijk. Thuis zijn ze meer op hun gemak en kan er beter voor elkaar gezorgd worden.

Voor meer informatie verwijzen we naar ons Veiligheidsplan.

## Communicatie

### Vanuit school

Als school gebruiken wij Social Schools om te communiceren met ouders. Als ouders kan je dit activeren met code die je ontvangt van de administratie. De app kan op je telefoon gezet worden. We gebruiken dit systeem onder andere voor:

- Het versturen van nieuwsbrieven aan alle ouders,
- Het delen van berichten door de leerkracht aan de groep,
- Absentiemeldingen en verlofaanvragen,
- Toestemming verlenen voor het gebruik van foto's (mogen we een foto met uw zoon of dochter delen met andere ouders, etc. Zie ook Foto's),
- Het sturen van een bericht door ouders aan de leerkracht,
- Agenda met activiteiten voor de school of groep.

Heb je vragen of problemen met de app kan je die stellen aan de administratie. Wij kijken tijdens de lesdagen niet voortdurend in Social Schools. We proberen jullie berichten binnen enkele werkdagen te beantwoorden. Is iets urgent? Meld het dan persoonlijk of telefonisch bij school of de leerkracht.

### Vanuit de BSO

Voor de BSO worden de nieuwsbrieven e.d. gedeeld via Jaamo.

## Computers en devices

Computeronderwijs speelt een grote rol. Op dit moment kunnen alle groepen gebruik maken van laptops die aangesloten zijn op ons netwerk. Binnen de Laurentius Stichting is het systeembeheer, de inkoop, de afschrijving van de computers en het onderhoud centraal geregeld. De leerlingen kunnen

werken met veel methode gebonden en methode ondersteunende programma's. Andere programma's, zoals YouTube, zijn juist uitgezet en kunnen niet gebruikt worden.

Deze computers en devices kunnen natuurlijk kapot gaan. Als dat per ongeluk gebeurt en met normaal gebruik, vervangen wij deze als school. Wanneer er schade is doordat de leerling erg onvoorzichtig is geweest of zelf expres iets kapot maakt, nemen we daarover contact met jullie op. We vertrouwen erop dat we op dat moment samen tot een goede oplossing komen.

## Fiets

We zien vaker elektrische fietsen en fatbikes bij leerlingen. Deze fietsen zijn sneller en zwaarder dan gewone kinderfietsen. Hierdoor kunnen er onveilige situaties ontstaan op het schoolplein en bij het fietsen naar de gymzaal. Om de veiligheid van alle kinderen te waarborgen zijn fatbikes en andere elektrische fietsen niet toestaan op het schoolplein en bij schoolactiviteiten zoals het fietsen naar de gymzaal of andere activiteiten.

Daar zijn verschillende redenen voor:

- Hogere snelheid – Fatbikes en e-bikes kunnen snelheden bereiken die niet passen bij de drukte rond een basisschool en het bemoeilijken om als groep netjes en veilig bij elkaar te fietsen.
- Zwaarder en moeilijker te controleren – Door het gewicht en de elektrische ondersteuning zijn deze fietsen lastiger te remmen en te manoeuvreren voor kinderen.
- Het verkeersexamen in groep 7 moet ook met een "gewone" fiets gedaan worden. Liefst een fiets waar de leerling vertrouwd mee is en goed op kan fietsen.

## Foto's

Soms maken wij op school en tijdens de opvang foto's. Bijvoorbeeld tijdens een activiteit. We delen deze vaak met ouders via Social Schools en Jaamo en soms ook via Social Media. In Social Schools en Jaamo kan je aangeven of je kind op de foto mag en of we dit beeldmateriaal inderdaad mogen delen. Indien daar geen toestemming voor gegeven wordt, zullen we dat ook niet doen.

## Gedragprotocol en antipestbeleid

Dit onderwerp is elders in de schoolgids aan de orde geweest. Het gedragprotocol beschrijft welk gedrag we nastreven met elkaar en wat we doen als er bijvoorbeeld pestgedrag vertoond wordt. Het document is te vinden op de website van school.

We zijn verplicht om een medewerker aan te wijzen die fungeert als aanspreekpunt in het geval van pesten en het beleid tegen pesten bewaakt en coördineert. Binnen onze school heeft juf Tamara deze rol op zich genomen. Zij is voor de leerlingen bereikbaar in de school en voor ouders eventueel ook via Social Schools.

## Gym en beweging

De kleutergroepen en de opvang kunnen dagelijks gebruik maken van het speellokaal. De kleuters hebben canvas gymschoentjes nodig die op school bewaard worden. Zij gymmen in hun ondergoed. Voor alle overige groepen zijn gymtijden ingeroosterd in sporthal 'De Ackers'. Dit is een openbare gymzaal, dus geef geen waardevolle spullen mee en liever geen deodorant spuitbussen, maar een deodorantstick of -roller. Dit in verband met de veiligheid van de ogen tijdens het gebruik. De groepen 3 t/m 5 gaan hier wandelend naartoe. De groepen 6 t/m 8 gaan met de fiets. Het is dan ook belangrijk dat leerlingen op dagen dat zij gym hebben met de fiets naar school komen. Leerlingen mogen om veiligheidsredenen niet bij elkaar of bij de leerkracht achterop. Zonder fiets kan je dus niet mee. Als dit problemen geeft, bespreek dat dan met de leerkracht.

De groepen 3 t/m 8 krijgen wekelijks een toestel en spelles van een vakleerkracht. De kinderen hebben een t-shirt en broekje nodig om in te gymmen en eventueel een handdoek om wat op te frissen. Zaalshoenen zijn met name aan te bevelen voor de spellessen i.v.m. het eventueel raken van elkaars voeten. Op blote voeten gymmen is ook toegestaan. Dit is goed voor de voetafwikkeling.

Buitenspelen is belangrijk voor de ontwikkeling van kinderen. Buiten spelen kinderen op een andere manier doordat de ervaring van ruimte, weer, natuur, licht en ondergrond een heel andere is waardoor het spel en onderzoek van kinderen verschilt met die in de binnenruimte. Buiten spelen vraagt andere vaardigheden en biedt andere mogelijkheden. Spelen in de buitenlucht draagt bij aan een goede gezondheid van kinderen. Het blijkt dat kinderen die regelmatig buitenspelen, meer tevreden zijn, beter eten, beter slapen en vaker een gezonder gewicht hebben. Buiten is meer ruimte voor verschillende sport en spelactiviteiten. Voor drukker en rustiger spel, om alleen of samen te spelen. Buiten kunnen kinderen graven, klimmen en klauteren, bouwen, rennen, verstoppertje, springen en nog veel meer... Natuurlijke materialen prikkelen de fantasie van kinderen. Bij het buitenspelen moeten uitdaging en veiligheid met elkaar in balans zijn. In ons team wordt regelmatig gesproken over wat aanvaardbare risico's zijn. Bij ons geldt de afspraak dat buitenspelen zo vaak mogelijk gestimuleerd wordt. Op school spelen de kinderen minstens een keer per dag buiten (de kleuters vaker). De meeste kinderen op de BSO zullen elke dag naar buiten gaan. Ons motto: "Slecht weer bestaat niet, slechte kleding wel!"

## Huiswerk

Vanaf groep 5, in individuele gevallen eerder, geven wij leerlingen huiswerk mee. Wij willen hiermee bereiken dat leerlingen meer verantwoordelijkheid voor hun leren gaan dragen en ook leren om een tijdsplanning te maken, die in het voortgezet onderwijs van hen gevraagd wordt. Meer informatie staat in hoofdstuk 1.

## Informatie aan (gescheiden) ouders

Ouders bezitten volgens de Wet gezamenlijk ouderlijk gezag over hun minderjarige kind(eren). Volgens diezelfde wet is de school verplicht de ouders op de hoogte te houden van de algemene gang van zaken op school en van het functioneren en de vorderingen van de leerling. Ouders hebben recht van inzage in alle informatie, documenten, rapporten, onderzoeksverslagen e.d. over hun kind. De school mag geen informatie achterhouden of gegevens zonder toestemming van de ouders aan derden bekend maken. In de meeste gevallen wonen vader, moeder en kind(eren) in hetzelfde huis bij elkaar en komt de informatie over school en kind d.m.v. brieven, rapporten, ouderavonden, gesprekken e.d. vanzelf bij de belanghebbenden terecht.

Mocht de situatie bij jullie anders zijn, bijvoorbeeld omdat ouders gescheiden zijn, is het belangrijk dit te bespreken met de leerkracht. Wij dienen hierbij wel altijd de juridische situatie te volgen. In geval van twijfel kan er ook altijd met de directie overlegd worden.

## Internetprotocol voor leerlingen

Hierin hebben we met elkaar vastgelegd welk gedrag online passend is. Dit is te vinden op de website van school.

## Jarig

Als een kind jarig is, vieren we feest. Natuurlijk mag je kind trakteren. Wij stellen het op prijs als je een gezonde traktatie meegeeft.

In de kleutergroepen wordt de een verjaardag iets uitgebreider gevierd dan in de andere groepen. Bij de kleuters ouders mogen hier ook getuige van zijn. Soms maken ouders dan ook graag een foto. Dat mag alleen voor eigen gebruik. Je mag deze foto's niet delen met anderen (zie kopje Foto's). Filmen is niet gewenst.

De vierde verjaardag vieren we nog niet op school.

In de groepen 3 t/m 8 wordt de verjaardag kort gevierd tijdens het eet- en drinkmoment. De ouders zijn hier dan niet meer bij.

Bij de BSO wordt de verjaardag ook gevierd. Trakteren hoeft hier niet! De kinderen hebben al in de groep getrakteerd. Wij zorgen voor een extraatje en het kind wordt in het zonnetje gezet.

## Kampweek en musical groep 8

Als afsluiting van de basisschooljaren wordt er voor de leerlingen van groep 8 een werkweek georganiseerd. Het is een week vol activiteiten waaraan, zoals oud-leerlingen melden, goede herinneringen worden bewaard. De eigen bijdrage voor dit kamp bedraagt € 150,-.

Mocht je kind door ziekte of verandering van school niet mee kunnen op schoolkamp, dan kan je alleen middels een annuleringsverzekering restitutie van de kampbijdrage aanvragen. Die annuleringsverzekering dien je wel zelf af te sluiten. De school kan in zo'n geval, na de gedane storting van de ouderbijdrage, helaas geen geld restitueren vanwege de reeds gemaakte kosten. Aan het eind van het schooljaar verzorgt groep 8 een eigen musical.

## Kleuterfeest

De kleuters gaan nog niet op schoolreis. Zij hebben in plaats daarvan een kleuterfeest in juni. Aan de hand van een thema wordt dan een gezellig feest georganiseerd. Dit vindt plaats in en om de school. We hebben daar hulp van veel ouders (opa, oma of oppas) bij nodig. Alle informatie betreffende het kleuterfeest wordt tijdig vermeld in het Willibrord Nieuws en via Social Schools.

## Koningsspelen en sportdag

Het streven is ieder jaar een sportdag te organiseren voor alle groepen. We combineren de sportdag soms met de koningsspelen. Dit hangt af van de planning dat jaar.

Een sportdag vindt plaats op de sportvelden van voetbalvereniging BVCB. Daar gaan de groepen 1 t/m 4 naar het ene veld en de bovenbouwgroepen naar het veld ernaast. Groep 8 begeleidt de spelonderdelen op beide velden. Zij hebben hun sportdag tijdens de kampweek. Doordat de groepen gemengd zijn samengesteld (groep 1 t/m 4 begeleid door 8 en groep 5 t/m 7 begeleid door 8) draagt deze dag ook bij aan het 'Willibrord-gevoel' van de kinderen. Wanneer de koningsspelen en sportdag niet gecombineerd worden, worden de koningsspelen meestal ingevuld met vooral spelonderdelen.

## Leerlingenraad

We hebben op school een leerlingenraad. Hierin zitten vertegenwoordigers van de groepen 6 tot en met 8. Zij worden voor een schooljaar gekozen door hun klasgenoten. De leerlingenraad overlegt regelmatig met de directie over onderwerpen die voor hen belangrijk zijn of over onderwerpen waarover de school graag de mening van de leerlingen wil horen. Hiermee werken we aan betrokkenheid van de kinderen bij school en andersom. Maar ook het thema Burgerschap wordt hiermee deels ingevuld. Leerlingen ervaren onder andere hoe een verkiezing en vertegenwoordiging werkt.

## Luizen

De belangrijkste interventie om een hoofdluis uitbraak op een school te voorkomen is de periodieke controle die bij ons wordt uitgevoerd in de eerste week na een schoolvakantie door ouders. Na het constateren van luis bij de controle is de meest belangrijke het kammen van de haren met een luizenkam. Het gebruik van chemische producten die overal te koop zijn kan aan de bestrijding wat

toevoegen, maar dit effect is minimaal en resistentie is mogelijk. Kammen is primair het belangrijkste middel. Tevens wordt overal nog geadviseerd om bij het ontdekken van luis het huis volledig op de kop te zetten met stofzuigen, wassen van alle kleding enz. Ook hiervan is geen enkel bewijs dat dit bijdraagt aan de behandeling.

Wij maken op school gebruik van een luizenzak. Hoewel niet zeker is of dit hoofdluis voorkomt, vinden wij het wel zo opgeruimd staan bij de kapstokken. Ouders schaffen deze zelf aan. Dit kan ook via de administratie op school.

## Materialen

Op school gebruiken kinderen natuurlijk verschillende materialen. Veel hiervan wordt door school geregeld. Daarnaast zijn er enkele materialen die we als school eenmalig verstrekken. Als deze kwijt of kapot zijn (wat niet nodig is omdat verwacht mag worden dat deze de hele schooltijd meekunnen) vragen we ouders deze te vervangen. Dit kan via school. Ook zijn er materialen die ouders zelf aanschaffen voor hun kind. Een lijstje met benodigde spullen ontvangen leerlingen aan het eind van het schooljaar voor komend jaar.

## Mobiele telefoons en smartwatches

Samen met de Medezeggenschapsraad stimuleren wij op de Willibrord een leeromgeving waarin kinderen zonder afleiding van mobiele telefoons en smartwatches tot hun recht komen. We willen het gebruik van deze apparaten tijdens schooltijd en opvang zoveel mogelijk beperken. Daarom mogen mobiele telefoons op school niet aanstaan – ook niet op ‘trilstand’ – en worden ze tijdens schooltijd of opvangtijd niet gebruikt. Dit geldt zowel binnen het schoolgebouw als op het plein. Als een leerling een telefoon meebrengt moet deze voor aanvang van de lesdag in een kastje worden ingeleverd en kan de leerling deze na afloop van de schooldag weer meenemen. Ook in de pauzes is het gebruik van de telefoon dus niet toegestaan.

Mocht er zich een noodgeval voordoen, dan kunnen leerlingen gebruikmaken van de schooltelefoon. Ouders kunnen de school uiteraard ook altijd telefonisch bereiken om iets belangrijks door te geven. Smartwatches beschikken tegenwoordig over steeds meer functies, zoals een belmogelijkheid, een camera of zelfs het op afstand meeluisteren met de drager van het horloge. Dit soort functies past niet bij de veilige en vertrouwde leeromgeving die we willen bieden. We vragen ouders daarom om smartwatches zoveel mogelijk thuis te laten. Als een leerling er toch één meeneemt, dan geldt dezelfde regeling als voor mobiele telefoons.

**Het afgeven en bewaren van apparaten gebeurt op eigen verantwoordelijkheid; de school/ BSO kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade, verlies of diefstal.**

Als een leerling zich niet aan deze afspraken houdt of het apparaat storend gebruikt tijdens school- of opvangtijd, wordt het ingenomen. We nemen dan contact op met de ouders om samen verdere stappen te bespreken.

Samen zorgen we voor een schooltijd waarin kinderen zich goed kunnen concentreren en écht met elkaar in contact zijn – zonder digitale afleiding.

## Op tijd komen

We beginnen onze lessen op tijd. Leerlingen horen dan ook op tijd binnen te zijn. Als dat onverhoopt een keer niet lukt, is dat natuurlijk geen probleem. Sommige leerlingen zijn echter structureel of heel regelmatig te laat. We moeten daarvan melding maken bij afdeling leerplicht van de gemeente. We hanteren daarvoor de volgende richtlijnen:

3 - Als een leerling 3 keer te laat is, stuurt school een bericht naar ouders.

6 - Als een leerling 6 keer te laat is, ontvangen ouders een bericht van de directie.

9 - Als een leerling 9 keer te laat komt, volgt er een gesprek op school. Ouders worden hiervoor uitgenodigd om te bespreken hoe het te laat komen voorkomen kan worden.

12 - Als een leerling 12 keer te laat is, maken wij hiervan melding bij de afdeling Leerplicht van de gemeente.

## Open podium

Een aantal keer per jaar hebben wij een Open Podium. Op deze dag laten alle groepen iets zien op het podium in De Driesprong. Dat kunnen korte toneelstukjes, liedjes, dansjes etc. zijn. Wanneer het mogelijk is, worden ook ouders uitgenodigd te komen kijken. Omdat de ruimte in de zaal beperkt is, nodigen we de ouders van specifieke groepen uit. Om de voorstellingen in goede banen te leiden, hebben we vanuit eerder opgedane ervaringen de volgende regels ingesteld:

- Gezien de beperkte ruimte kan er slechts één ouder per leerling toegelaten worden.
- Omdat het de spelers erg afleidt, kunnen er helaas geen baby's en/of peuters komen kijken.
- Wij verzoeken u om de zaal weer te verlaten zodra de laatste groep leerlingen klaar is, zodat de volgende groepen er weer snel in kunnen. (Tussentijds verlaten wordt niet op prijs gesteld. Dat werkt storend en niet motiverend voor de kinderen die nog mogen optreden.)

Je bent natuurlijk welkom om een fototoestel mee te nemen maar wil je er dan wel voor zorgen dat het de leerlingen niet afleidt. De foto's mogen ook alleen voor eigen gebruik genomen worden en niet worden gedeeld. Ouders geven hier niet altijd toestemming voor en wij respecteren de veiligheid en privacy van alle leerlingen. (Zie kopje Foto's).

Wij verzoeken je om aan de zijkant van de zaal te wachten tot alle leerlingen zitten, dan kan je zien waar nog plaats vrij is. Wij hopen dat wij met zijn allen op deze manier weer een aantal hele leuke dagen hebben.

## Opvang

Met ingang van september 2025 biedt de Willibrord BSO aan de leerlingen van school. In schooljaar 2026-2027 is dat voor de groepen 1 tot en met 6. De komende jaren wordt dit verder uitgebreid.

Deze opvang wordt georganiseerd met en door collega's van Laurentius Opvang. Meer informatie staat op onze website en in deze gids.

Binnen de wijk Oosteindsche Acker is een aantal aanbieders van voor- en naschoolse opvang actief. Hieronder vind je een korte beschrijving van deze instanties.

### **Partou**

Partou is een landelijke organisatie voor kinderopvang en heeft meerdere vestigingen in Bergschenhoek. Hier wordt voor-, tussen- en naschoolse opvang aangeboden. De BSO locaties waar BSO Partou kinderen van onze school ophaalt zijn:

- de locatie aan de Stampioenreef (BSO Bikkels);
- 2 locaties aan de Groeneweg (BSO Skala en BSO Switch);
- 1 locatie buiten de wijk aan de Boterdorpsweg (BSO Wildebrazz).

Partou biedt activiteitengerichte buitenschoolse opvang voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Voorschoolse, naschoolse en vakantie opvang.

### **Kinderopvangservice Humankind**

Ook deze organisatie biedt op verschillende locaties dagopvang, peutervang en buitenschoolse opvang en heeft een vestiging op de Stampioenreef onder de naam Okidoki.

### **Kinderdagverblijf, BSO & PSA Het Paleisje**

Het Paleisje is een regionale organisatie met meerdere locaties voor kinderopvang. De vestiging Het Paleisje Bergschenhoek ligt net buiten de wijk Oosteindsche Acker en heeft een kleinschalige BSO (1 groep) en haalt dagelijks de BSO kinderen op van de Willibrord.

### **Kinderopvang De Koeienwei**

BSO op boerderij Het Lansingerland in Bergschenhoek waar kinderen na schooltijd lekker kunnen spelen en de boerderij kunnen ontdekken. Deze BSO ligt net buiten Bergschenhoek achter de sportvelden. Een vaste groep chauffeurs haalt dagelijks de BSO kinderen op van de scholen.

## **Overblijven**

We bieden leerlingen de mogelijkheid om onder begeleiding van overblijfkrachten tussen de middag op school te blijven. De kinderen blijven in hun eigen groep of worden geclusterd zodat de groepen een verantwoorde grootte hebben en er rustig gegeten kan worden. We bieden overblijf aan de leerlingen van groep 1 tot en met 8. We stimuleren leerlingen en ouders uit groep 8 om thuis te gaan eten. Dit draagt bij aan de zelfstandigheid van de leerlingen met het oog op de overstap naar het voortgezet onderwijs.

De kinderen nemen hun lunchpakketje en drinken mee (een gezonde lunch en bij voorkeur een fles die meerdere keren met water gevuld kan worden). Ten aanzien van het overblijven geldt een aantal

regels. In het reglement (zie website) is aangegeven op welke wijze en onder welke voorwaarden aan de overblijf kan worden deelgenomen. Van jullie vragen we de regels vooraf met de kinderen te bespreken, zodat zij weten hoe het gaat en wat er van ze verwacht wordt.

Er wordt gebruik gemaakt van het webbasedprogramma TSO assistent. Dit gebruik je om kinderen aan en af te melden voor de overblijf. Voor het overblijven wordt een vergoeding gevraagd. Deze wordt berekend aan de hand van de aanwezigheid. Meer informatie en tarieven staan op de website. Het overblijven is er voor de ouders en wordt begeleid door ouders; extra hulp is altijd welkom. Die kan gegeven worden door vader, moeder, maar ook bijvoorbeeld door oom, tante, etc.

Voor vragen of als je geïnteresseerd bent om overblijfkracht te worden, kan je terecht bij de overblijfcoördinator, de website van de school, de leerkracht van je kind of stuur een e-mail naar: [Overblijven@rkbswillibrord.nl](mailto:Overblijven@rkbswillibrord.nl)

## Rookvrij

Onze schoolterreinen en gebouwen zijn volledig rookvrij. Dit geldt natuurlijk tijdens schooltijden, maar ook in de avonden als het gebouw bijvoorbeeld voor een andere activiteit gebruikt wordt. Wij zijn verplicht dit kenbaar te maken en te handhaven. Gelieve dus nergens te roken in en rond de school.

## Schoolreis

Tegen het eind van het schooljaar gaan de groepen 3 t/m 7 op schoolreis. De ouderraad vraagt hiervoor een aparte bijdrage. De activiteitencommissie zoekt een leuke bestemming uit en de leerkrachten zoeken ouders uit, die graag meegaan voor de begeleiding. De datum wordt gedeeld zodra die bekend is. Het schoolreisje gaat het ene jaar naar een pretpark, het andere jaar is de bestemming iets educatiever van aard.

## Sponsoring

Voor zover van toepassing worden de gelden die wij ontvangen via sponsoring en donatie besteed volgens de geldende richtlijnen zoals vastgelegd in het convenant d.d. februari 1997. Je kan natuurlijk altijd contact met de directie opnemen als je de school op enige wijze financieel of materieel wilt ondersteunen. Uiteraard stellen wij persoonlijke en/of bedrijfsmatige sponsoring in de vorm van materialen en diensten ook bijzonder op prijs.

## Stagiaires

Gedurende enkele weken per jaar lopen er studenten van het MBO en de Pabo stage in verschillende groepen of tijdens de BSO. Wij hebben een convenant gesloten met Pabo Thomas More uit Rotterdam. Wij bieden hun studenten de gelegenheid om praktijkervaring op te doen. Dit betekent

dat onder begeleiding van een leerkracht (mentor) de student les kan geven aan een bepaalde groep of onderzoek kan doen in verband met studieopdrachten. De eindverantwoordelijkheid voor de les (en de groep) blijft in handen van de groepsleerkracht. Vanuit de Pabo wordt dit proces begeleid door een studiebegeleider die contact heeft met de student en de stage coördinator van onze school. Ook hebben we stagiaires van andere opleidingen, zoals onderwijsassistenten in opleiding of pedagogisch professionals in opleiding. Voor alle stagiairs geldt dat wij het belangrijk vinden een plek te bieden waar zij zich kunnen ontwikkelen. Wij hebben natuurlijk ook voordeel van hun inzet en inbreng.

## Studiedagen en administratiedagen

Op een studie- of administratiedag zijn alle leerlingen vrij van school. De school biedt deze dagen geen opvang aan. Kinderen die gebruik maken van de BSO zijn die dagen juist daar welkom. Deze dagen zijn bij de start van het schooljaar bekend en zijn op de website te vinden bij het vakantierooster. Als team gebruiken wij deze dagen om met elkaar te blijven werken aan goed onderwijs, bijvoorbeeld door bijscholing. Wij begrijpen dat dit wellicht voor enige organisatorische overlast kan zorgen, maar wij zijn bij het vaststellen van deze data vaak ook afhankelijk van dagen en tijden die externe cursusleiders tot hun beschikking hebben.

De BSO vindt plaats gelijk aan de school/vakantieweken van basisschool Willibrord. Er is geen BSO op feestdagen als nieuwjaarsdag, Koningsdag, Hemelvaartsdag, 2e Paasdag, 2e Pinksterdag en 1e en 2e kerstdag. De vakantie en vrije dagen van de school zijn terug te vinden op de website.

## Tijden BSO

Tijdens vakantiedagen of studiedagen bieden we opvang van 07:30 uur tot 18:30 uur. Tijdens schooldagen van 7:30 tot start van de lestijd (8:30) en na schooltijd tot 18:30.

Op sommige dagen maakt de BSO-locatie een uitstapje. Meestal gaan we op pad met het openbaar vervoer en daarom wordt vaak via het vakantieprogramma verzocht om de kinderen op tijd naar de BSO te brengen. Het vakantieprogramma wordt ongeveer een week voor de vakantie via de mail verspreid. Op de dagen dat we op de BSO blijven, organiseren we zelf één of meerdere activiteiten of workshops.

*Tijdens de vakanties op woensdagen en vrijdagen, kunnen kinderen op een basisgroep worden samengevoegd of op een andere locatie (Wilderszijde) ingedeeld worden. Per juli 2024 zijn wij niet meer verplicht om dit in een overeenkomst tussen de ouder en organisatie te vermelden. We zullen ouders echter wel altijd van tevoren informeren indien er sprake is van samenvoegen van groepen op een andere locatie.*

## Tijden school

De schooltijden zijn als volgt:

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| Maandag   | 08.30 – 12.00 uur en 13.00 – 15.00 uur |
| Dinsdag   | 08.30 – 12.00 uur en 13.00 – 15.00 uur |
| Woensdag  | 08.30 – 12.15 uur                      |
| Donderdag | 08.30 – 12.00 uur en 13.00 – 15.00 uur |
| Vrijdag   | 08.30 – 12.00 uur en 13.00 – 15.00 uur |

Wij hebben bewust geen continuooster. De middagpauze biedt leerlingen de gelegenheid rustig thuis te eten en biedt leerkrachten, behalve een pauze, ook de mogelijkheid iets voor te bereiden voor de middag. We bieden opvang tijdens de lunchpauze (zie Overblijf), in samenwerking met vrijwilligers, waardoor kinderen ook op school kunnen eten en een half uur buitenspelen. Op die manier hebben zij voldoende tijd om te eten en kunnen ze een half uur extra bewegen en naar buiten op een dag.

Het binnenkomen is als volgt geregeld:

- De deuren gaan om 8.20 uur en 12.50 uur open.
- Er is op het plein alleen toezicht tijdens de pauze, niet voor en na schooltijd.
- De leerkracht is in de klas aanwezig en begroet alle leerlingen bij binnenkomst.
- Leerlingen gaan zelfstandig de school in.
- Nieuwe leerlingen mogen door hun ouders enkele dagen naar de klas gebracht worden.

Kleine mededelingen kunnen de leerlingen zelf doen aan de leerkracht. Voor overige zaken kunnen ouders na schooltijd een afspraak maken of via de mail of Social Schools.

Om 8.30 en 13.00 uur gaat de buitenbel en gaan de lessen beginnen. In verband met de effectieve leertijd beginnen wij ook echt op deze tijden met de lessen.

Daarnaast is het prettig als afspraken met huisarts, tandarts en orthodontist zoveel mogelijk buiten schooltijd gepland worden.

Voor de openingstijden van onze BSO verwijzen wij u graag naar onze website [www.laurentiuskinderopvang.nl](http://www.laurentiuskinderopvang.nl). De openingstijden zijn te vinden op de pagina van BSO Willibrord onder "locaties". Houdt u zich bij het halen en brengen zoveel mogelijk aan deze tijden. Ook bij het ophalen vragen we u niet eerder dan 5 minuten van tevoren te komen.

## Tussendoortje

Op woensdag is het fruitdag. We willen graag dat alle leerlingen dan in ieder geval fruit of groente bij zich hebben als tussendoortje. Op de andere dagen is dat natuurlijk ook een prima gezond alternatief. Andere gezonde tussendoortjes kunnen ook. Denk hierbij aan crackertjes of eventueel ontbijtkoek.

Wat betreft het drinken geven we de voorkeur aan water. Een hervulbare fles is hiervoor het makkelijkst.

Bij de BSO wordt gestart met fruit en water/ kinderthee.

Binnen Laurentius Kinderopvang wordt gewerkt volgens een voedingsbeleid. Deze kunt u vinden op onze website, [www.laurentiuskinderopvang.nl](http://www.laurentiuskinderopvang.nl).

## Vervanging bij ziekte

Tijdens ziekte, buitengewoon verlof of studieverlof moeten de groepen gewoon doordraaien. Daarom hebben wij een vervangingsprotocol opgesteld. Door Corona hebben we hier enkele nieuwe opties bijgekregen en andere opties zijn soms niet mogelijk. Het protocol dat gevolgd wordt op het moment dat we vervanging zoeken is nu als volgt:

1. In eerste instantie kijken we of de duo leerkracht beschikbaar is.
2. Als dat niets oplevert zoeken we intern naar een (parttime) leerkracht die op die desbetreffende dag geen werkzaamheden voor school verricht.
3. Als dat niet mogelijk is, zoeken we extern een invalleerkracht, de vervanger.
4. Dan kijken we of we een op die dag werkzame leerkracht met ambulante taken voor een groep kunnen plaatsen, zoals IB of de gymleerkracht.
5. Kunnen we dan nog steeds geen vervanging vinden, dan worden als laatste mogelijkheid de groepen opgesplitst, mits dit is toegestaan/ verstandig lijkt.
6. We kijken of de zieke leerkracht wel online les kan geven (bijvoorbeeld bij een positieve Corona test en milde klachten). De groep is dan bij voorkeur op school, bijvoorbeeld met een onderwijsassistent. Als dat niet mogelijk is, kan het zijn dat de klas thuis onderwijs krijgt. We bieden dan noodopvang aan voor leerlingen waarbij thuisblijven geen optie is of kijken in overleg met ouders of zij bij een klasgenootje kunnen zijn.
7. Als bovenstaande allemaal niet mogelijk is, kan het zijn dat de klas thuisblijft en zelfstandig thuis gaat werken. Dit is een absoluut het laatste redmiddel, waarbij eigenlijk geen sprake is van onderwijs, maar wat we toch noodgedwongen soms moeten inzetten. Hierbij kan het ook zijn dat we groep 8 vragen thuis te blijven en de leerkracht van groep 8 in te zetten in de andere groep.

Helaas kan het ook voorkomen dat gedurende lange tijd leerkrachten vervangen moeten worden. We gaan dan zorgvuldig op zoek naar een leerkracht die voor langere tijd de groep kan vervangen. We willen hiermee voorkomen dat er veel wisselingen plaatsvinden.

Voor de BSO geldt dat we in eerste instantie proberen bekende gezichten voor de groep te zetten. Mocht dat niet lukken, hebben we verschillende partners die invallers kunnen regelen.

## Verkeerssituatie rondom het gebouw

In overleg met de andere twee scholen zijn de volgende afspraken gemaakt.

- Er wordt op de schoolpleinen niet gefietst.
- De fietsen worden geplaatst in de daartoe bestemde rekken of op de daartoe bestemde plekken.
- Leerlingen die dichtbij wonen komen zo veel mogelijk te voet of met de fiets naar school.

Om overlast voor onze burens zo veel mogelijk te voorkomen, vragen we iedereen vriendelijk hun auto netjes te parkeren bij het brengen en halen (in de vakken en niet op een plaats voor het opladen van auto's).

## Verlofregeling en verzuim

Vanaf 5 jaar zijn de leerlingen leerplichtig. De leerlingen worden alle schooltijden op school verwacht. Is een leerling afwezig en weten wij niet waardoor, nemen we contact op met de ouders. Als er geen geldige reden is voor de afwezigheid noteren we dit als verzuim.

### Ziek of (tand-)arts

Bij ziekte van je kind kan je een melding maken in Social Schools (in de app onder Administratie). Ook een bezoek aan de (tand-)arts kan op die manier gemeld worden. We verzoeken deze wel zo veel mogelijk buiten schooltijd te plannen.

### Verlof

In bijzondere gevallen kan een extra dag verlof worden aangevraagd. Dat kan 4 weken van tevoren (behalve bij calamiteiten) bij de directie via Social Schools (in de app onder Administratie). Je kan alleen verlof krijgen in uitzonderlijke situaties, zoals bij een huwelijk of overlijden binnen de familie. Meer informatie hierover staat in de bijlage.

### Langer verlof

Voor een langer verlof geldt dat wanneer door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het gezin niet tenminste twee weken tijdens de schoolvakantie met vakantie kan, de directie voor ten hoogste tien dagen de leerling vrij kan geven. Het verzoek dient dan vergezeld te gaan van een ondertekende werkgeversverklaring (in de app van Social Schools onder Administratie). In de eerste 2 weken van het schooljaar is het niet mogelijk om verlof te verlenen. Bij het begrip "specifieke aard van het beroep" dient met name te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdruk kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen leidt. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.

De leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alle verloven die niet binnen de bovengenoemde toegestane situaties vallen, mogen en worden door ons dus ook niet gehonoreerd. Mocht u desondanks toch verlof opnemen, wordt het formulier doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de gemeente Bergschenhoek. (Zie ook de bijlage voor meer informatie)

## Vervoer van kinderen met de auto

De basisregel is dat alle kinderen kleiner dan 1,35 meter zowel voorin als achterin een geschikt en goedgekeurd kinderzitje of zitverhoger moeten gebruiken. Anderen moeten de veiligheidsgordel gebruiken. Er mogen niet méér passagiers vervoerd worden dan er gordels beschikbaar zijn.

## Verzekeringen

De Willibrord heeft een verzekeringspakket afgesloten, onder andere bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van de betrokkene geen dekking biedt. Bijvoorbeeld door eigen risico. Materiële schade (kapotte brillen, fietsen etc.) valt niet onder deze dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

Voor meer informatie verwijzen wij naar de directie.

In de afgelopen jaren is het gebruik van de Snappet-tablets en laptops steeds verder uitgebreid binnen de Willibrord. Met de uitbreiding van het aantal tablets binnen de school neemt ook de kans op een ongelukje, waarbij de tablet beschadigd kan raken, toe. Als de oorzaak van de beschadiging voornamelijk ligt bij school, wordt de verzekering van school hiervoor ingeschakeld. Ligt de oorzaak van de schade bij de leerling, vragen wij u als ouders om hiervoor uw aansprakelijkheidsverzekering in te schakelen. (Zie ook Computers en Devices)

## Weekbeurt

De groepen 3 t/m 8 werken met een 'weekbeurt'. De leerling met de weekbeurt draagt aan het eind van elke dag zorg voor een aantal kleine klassentaken, zoals bijvoorbeeld: plantjes water geven, computers afsluiten, aanvegen klaslokaal, kasten netjes houden etc. Om misverstanden te voorkomen: het gaat hier niet om regulier schoonmaakwerk, maar om het opruimen en ordenen van de door de leerlingen gebruikte materialen. De weekbeurt kost tussen de 5 en 10 minuten en alle leerlingen komen even vaak aan de beurt. Het achterliggende doel is de leerlingen verantwoordelijkheid bij te brengen voor de eigen leef- en werkomgeving. Uiteraard proberen wij wel

rekening te houden met ‘de activiteiten van het kind na school’. Wij geven minimaal 1 week van tevoren bij de leerling aan wanneer hij of zij weekbeurt heeft. De meeste leerkrachten hebben ook een schema hangen het de weekbeurten.

## Weerswaarschuwingen

Het KNMI geeft soms weerswaarschuwingen af met een kleurcode. In sommige gevallen vraagt dat ook actie van de school of BSO. Om onduidelijkheid te voorkomen, hebben we hierover een aantal afspraken gemaakt.

Het KNMI definieert de codes als volgt:

### **“Geel = wees alert**

Er is mogelijk kans op gevaarlijk weer. Dit zijn weersituaties die in Nederland vaak voorkomen waarbij het raadzaam is op te letten, met name als men onderweg is. Code geel kan 48 uur voordat het weerfenomeen optreedt, worden uitgegeven. De zekerheid is minstens 60 procent.

### **Code oranje: wees voorbereid**

Er is grote kans op gevaarlijk of extreem weer waarbij de impact groot is en er kans is op schade, letsel of veel overlast. Dit kan heel lokaal zijn. Code oranje kan 24 uur van tevoren worden afgegeven als de kans op extreem weer 60 procent of meer is.

### **Code rood (weeralarm): onderneem actie**

Dit is een weeralarm waarbij extreem weer een grote impact op de samenleving heeft. De weersituatie kan voor zoveel schade, letsel en overlast zorgen dat het maatschappij-ontwrichtend kan zijn. Dit kan heel lokaal zijn. Code rood wordt op zijn vroegst 24 uur uitgegeven voordat het weerfenomeen zich voordoet. Code rood kan ook uitgegeven worden als er een kleine kans is op een extreme weersituatie, maar de veiligheidsrisico's groot zijn.”

(bron: [KNMI - KNMI waarschuwingen](#))

Wij hanteren we de volgende afspraken:

Geel = wees alert. We nemen geen maatregelen. Wel wordt iedereen gevraagd op te letten en als bijvoorbeeld de leerkracht het fietsen naar de gym niet verantwoord vindt, wordt besloten niet te gaan.

Oranje = wees voorbereid. Hierbij worden geen algemene maatregelen genomen, maar geldt wederom dat iedereen voorzichtig moet zijn en een persoonlijke afweging kan maken (bijvoorbeeld de leerkracht of begeleider van de groep).

Rood = directie/ locatiemanager beslist. In dit geval wordt vaak contact gezocht met andere scholen in de buurt en gekeken wat er nodig is. Dit kan bijvoorbeeld zijn in geval van een storm dat de school of BSO eerder sluit. Houd Social Schools en Jaamo goed in de gaten. Besluiten worden daar gecommuniceerd. We begrijpen dat een dergelijk besluit ook flexibiliteit van ouders/ verzorgers

vraagt en proberen de impact dan ook altijd zo klein mogelijk te houden en het onderwijs/ de opvang zo veel mogelijk doorgang te laten vinden.



## Ziekmelden/ gebruik van medicijnen

### School

Ziekmelden kan via Social schools.

### BSO

Is uw kind ziek of kan uw kind om een andere reden niet komen, geef dit dan altijd zo spoedig mogelijk of vooraf door. U kunt uw kind afmelden via het ouderportaal. Meld een besmettelijke ziekte van uw kind bij de pedagogisch professionals. Zij overlegt zo nodig met de GGD en volgt het advies van de GGD als er maatregelen moeten worden genomen. Onze locaties zijn niet berekend op de opvang van zieke kinderen. Ziekte is echter een nogal rekbaar begrip. Bij de vraag of een kind dat ziek is naar de locatie mag komen of blijven, is de mate waarin het kind zich ziek voelt een belangrijke leidraad. De pedagogisch medewerker beoordeelt dit per geval en stelt zich hierbij de volgende vragen;

- Kan het kind meedoen aan de activiteiten van de groep of voelt het zich echt niet lekker? Wanneer een kind zich echt ziek voelt, is het voor het kind meestal prettiger om thuis te zijn.
- Kan het kind meedoen aan het ritme in de groep of heeft het kind meer verzorging of aandacht nodig dan de pedagogisch professionals kunnen bieden?
- Is er een reden dat het kind ter bescherming van de gezondheid van de andere kinderen thuis moet blijven? Ter beoordeling hiervan wordt het handboek van het RIVM gebruikt, getiteld 'Gezondheidsrisico's in een basisschool of buitenschoolse opvang' (mei 2016).

### Medicijngebruik

Indien uw kind gedurende lange of korte tijd medicijnen gebruikt, dan mogen wij die alleen toedienen onder bepaalde voorwaarden. Bovendien dient u dan in samenspraak met de leerkracht of pedagogische professional een verklaring van medicijngebruik in te vullen en te ondertekenen. Dit formulier is op de groep aanwezig. Verpleegkundige handelingen mogen niet worden uitgevoerd door de groepsleiding.

## 8. Onze geschiedenis en context

Onze school bestaat ruim 25 jaar en maken we deel uit van een grotere stichting: de Laurentiusstichting. In dit hoofdstuk staat meer informatie over de geschiedenis en de Laurentius.

### 8.1 Onze geschiedenis

In 1925 startte in Bergschenhoek katholiek onderwijs. Dit onderwijs vond plaats in een gebouw achter de Nederlands Hervormde Kerk. De school startte met twee groepen onder de naam Pius X. In 1996 werd de tweede katholieke basisschool van Bergschenhoek in de wijk Oosteindsche Aker opgericht: onze school RKBS Willibrord. Het eerste jaar werd er lesgegeven in een noodlocatie aan de Groeneweg. In oktober 1997 hebben wij, samen met een tweetal collega-scholen, het scholencomplex aan de Stampioenreed in gebruik genomen.

De Willibrord heeft vanaf 2005 een tweede locatie aan de Groeneweg in gebruik. Deze beide locaties liggen op ca. 800 meter afstand van elkaar. Daardoor is de afstand tussen de locaties onderling binnen loopafstand gebleven. Vanaf 2025 is de school verhuisd naar één gebouw en zitten alle groepen aan de Stampioenreed.

### 8.2 Keuze van de naam van onze school

In 1996 is bij het geven van een naam aan de school gezocht naar een echte katholieke naam. De naam Willibrord is heel bewust gekozen. Wij zijn uit overtuiging een katholieke school en dit mag in de naam doorklinken.

Willibrord leefde van 658 tot 739. Hij was een Ierse monnik die heel veel reisde. Op zijn reizen kwam hij in contact met andere culturen. Met respect benaderde hij mensen met een andere overtuiging. Hij zorgde voor de mensen die het, op welke manier dan ook, wat minder hadden. Deze levenshouding sluit aan bij wat wij de leerlingen mee willen geven.

### 8.3 Laurentius Stichting

Laurentius onderwijs en kinderopvang verzorgt kinderopvang en onderwijs in de gemeenten Den Haag, Delft, Rijswijk, Midden-Delfland, Pijnacker-Nootdorp en Lansingerland. Met 30 scholen en 20 locaties voor kinderopvang is Laurentius sterk verbonden aan de regio en haar inwoners. Laurentius verzorgt met ongeveer 1000 collega's onderwijs en kinderopvang aan bijna 10.000 kinderen. De dertig scholen geven onderwijs waarbij de ontwikkeling van het kind centraal staat. De scholen hebben eigen en eigentijdse onderwijsconcepten zoals Jenaplan, onderzoekend leren, International Primary Curriculum (IPC), Primary Years Programma (PYP) en leren zichtbaar maken. Zo is er veel keuze voor ouders en kinderen.

Op alle scholen is ook kinderopvang mogelijk. Vaak is er een locatie van Laurentius kinderopvang, soms in samenwerking met een andere organisatie. De peuteropvang heeft een speciaal VVE-programma voor kinderen van 2 tot 4 jaar en werkt daarom samen met de gemeenten. De buitenschoolse opvang biedt na schooltijd een leuk activiteitenprogramma.

Kinderen kunnen daar buitenspelen, leren omgaan met anderen en nieuwe vrienden maken. Ze krijgen ook de kans om zich op verschillende gebieden te ontwikkelen.

Goed onderwijs betekent voor ons meer dan alleen rekenen en taal. Elk kind is meer dan een cijfer. Wij zorgen ervoor dat kinderen hun talenten en nieuwsgierigheid kunnen ontdekken. Ons onderwijs is inclusief. Dat betekent dat we elk kind helpen zichzelf te worden. We staan naast onze leerlingen en laten zien wat leren betekent.

Laurentius staat open voor werknemers, ouders en kinderen met verschillende ideeën en overtuigingen. Iedereen die onze kernwaarden deelt, is welkom.

### Identiteit

Laurentius betekent in verbinding zijn. Dat is de basis van alles wat we doen: samenwerken, samen zijn en plezier hebben. Als we problemen hebben, helpen we elkaar. Wij vinden het belangrijk dat iedereen erbij hoort. We vieren onze verschillen en zorgen dat niemand wordt buitengesloten. Dat is wat wij doen geïnspireerd door onze katholieke levensbeschouwelijke waarden:

- Samen - We werken en leren samen.
- Eigen - We waarderen dat iedereen anders is en accepteren elkaar.
- Eigenaarschap - We zijn en nemen verantwoordelijk en leren zelfstandig te zijn.
- Plezier - Plezier is dé voorwaarde om te kunnen leren.
- Groei - Groei is de stimulerend kracht van onze ontwikkeling.
- Toekomstgericht – Met lef bouwen aan de wereld van morgen.

## 8.4 Duurzaamheid

Duurzaamheid is een breed begrip. Vandaar dat er vele definities van duurzaamheid bestaan. Binnen de Laurentius Stichting gaan we uit van de volgende definitie:

Duurzaamheid is er voortdurend voor zorgen dat er bij de verdere ontwikkeling van de samenleving met de grootste zorg afwegingen worden gemaakt zodat ook de volgende generaties prima in hun behoeften van welzijn en welvaart kunnen voorzien.

*Duurzaam: goed voor nu én goed voor de toekomst.*

Uitgaande van deze definitie ligt er de uitdaging hoe deze te vertalen naar concrete acties op de Willibrord. De inzameling van papier is daar een voorbeeld van evenals het streven om het papiergebruik tot een minimum te beperken door de digitale mogelijkheden zo optimaal mogelijk te benutten. Ook de lessen binnen onze methodes die aanleiding zijn om met onze leerlingen in gesprek te gaan over duurzaamheid, worden ten volle benut.

We besteden ook aandacht aan dit onderwerp tijdens een themamaand in alle groepen.

## Bijlage: Adreslijst

### **RKBS Willibrord**

Stampioenndreef 9  
2661 SR Bergschenhoek  
010- 5210550  
[willibrord@laurentiusstichting.nl](mailto:willibrord@laurentiusstichting.nl)  
[www.rkbswillibrord.nl](http://www.rkbswillibrord.nl)

### **BSO**

Telefoon locatie: 010- 5210550  
Telefoon kantoor: 015 – 2511463  
[info@laurentiuskinderopvang.nl](mailto:info@laurentiuskinderopvang.nl)  
[www.laurentiuskinderopvang.nl](http://www.laurentiuskinderopvang.nl)

### **Laurentius Stichting voor katholiek primair onderwijs**

| Algemene gegevens                   |                                                                                    |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Naam                                | Laurentius Stichting                                                               |
| Bezoekadres Laurentius Onderwijs    | Burgemeestersrand 59, 2625 NV Delft                                                |
| Bezoekadres Laurentius Kinderopvang | Burgemeestersrand 57, 2625 NV Delft                                                |
| Telefoon                            | 015 251 14 40 (onderwijs)<br>015 2511463 (kinderopvang)                            |
| E-mail Laurentius Onderwijs         | <a href="mailto:info@laurentiusstichting.nl">info@laurentiusstichting.nl</a>       |
| E-mail Laurentius Kinderopvang      | <a href="mailto:info@laurentiuskinderopvang.nl">info@laurentiuskinderopvang.nl</a> |
| Website Laurentius Onderwijs        | <a href="http://www.laurentiusstichting.nl">www.laurentiusstichting.nl</a>         |
| Website Laurentius Kinderopvang     | <a href="http://www.laurentiuskinderopvang.nl">www.laurentiuskinderopvang.nl</a>   |
| KvK-nummer Laurentius Onderwijs     | 41160449                                                                           |
| KvK-nummer Laurentius Kinderopvang  | 41145140                                                                           |
| Bestuursnummer                      | 40928                                                                              |

Een overzicht van onze samenwerkingspartners vindt u in ons jaarverslag op de website van de Laurentius Stichting.

### **Medezeggenschapsraad secretariaat**

[mr@rkbswillibrord.nl](mailto:mr@rkbswillibrord.nl)

### **Overblijfcoördinator**

Irene van den Bulk, [overblijven@rkbswillibrord.nl](mailto:overblijven@rkbswillibrord.nl)

### **Landelijke klachtencommissie, Geschillencommissie voor het Bijzonder Onderwijs (GCBO)**

Postbus 394, 3440 AJ Woerden  
070-3861697  
[info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl), [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

**Onderwijs inspectie**

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

**Jeugdcoach op school (JOS)**

Simone van Bree, 06-15614527 of [s.vanbree@schoolformaat.nl](mailto:s.vanbree@schoolformaat.nl)

## Bijlage: Verlofaanvragen

In de schoolgids in het hoofdstuk met praktische punten is beschreven hoe verlof aangevraagd kan worden. Hieronder staan de richtlijnen vanuit leerplicht waar we ons als school moeten houden. Dit zijn de richtlijnen wanneer er verlof kan worden aangevraagd, het is geen garantie dat het verlof wordt verleend. Als het verlof langer is dan 10 werkdagen, mag school niet beslissen en wordt het verzoek sowieso doorgestuurd naar leerplicht.

### Gewichtige omstandigheden

In onderstaande situaties (gewichtige omstandigheden) kan verlof worden verleend:

- Voor verhuizing: maximaal 1 schooldag;
- Voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: geen maximale termijn;
- Voor het bijwonen van de huwelijksvoltrekking van bloed- of aanverwant tot en met de 3 graad; in Nederland maximaal 2 schooldagen en in het buitenland maximaal 5 schooldagen.  
Soort bewijs\*: trouwkaart (indien twijfelachtig kopie trouwakte);
- Bij een ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: geen maximale termijn.  
Soort bewijs\*: doktersverklaring waar de ernstige ziekte uit blijkt;
- Bij overlijden van bloed- of aanverwant; in de 1e graad maximaal 5 schooldagen in de 2 graad maximaal 2 schooldagen, in de 3e en de 4e graad maximaal 1 schooldag. In het buitenland: 1 t/m 4 graad maximaal 5 schooldagen.  
Soort bewijs\*: rouwkaart (indien twijfelachtig akte van overlijden).
- Bij 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/ verzorger(s) of grootouders: maximaal 1 schooldag.

\* Bewijs moet worden getoond. In het kader van de AVG mag dit niet gekopieerd en opgeslagen worden.

### Religieuze feestdagen

Ouder(s)/verzorger(s) die gebruik willen maken van verlof in verband met godsdienstige of levensovertuiging verbonden verplichtingen moeten dit minimaal 2 dagen van tevoren te melden bij de directeur van de school. Voor religieuze feestdagen wordt 1 dag verlof gehanteerd.

### Geen extra verlof

In de volgende gevallen wordt zeker géén extra verlof gegeven:

- Familiebezoek in het buitenland
- Goedkope tickets in het laagseizoen, omdat tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode
- Vakantiespreiding
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn
- Eerder vertrek of latere terugkomst ivm verkeersdrukte of samen reizen/in konvooi rijden
- Kroonjaren