

Jaarplan - jaarverslag 2018 - 2019

RKBS Willibrord
Bergschenhoek

Datum: 18 oktober 2019

mijnschoolplan
www.mijnschoolplan.nl

JAARPLAN 2018 - 2019		JAARVERSLAG 2018 - 2019	
School	RKBS Willibrord	School	RKBS Willibrord
Datum	12-04-2018	Datum	
Inleiding	Voor het schrijven van het jaarplan 2018 -2019 is gebruik gemaakt van de gegevens uit: - het schoolplan 2015 - 2019 - de evaluatie van het jaarplan 2017 - 2018 Daarnaast zijn er activiteiten opgenomen die niet zijn vermeld in het schoolplan of in de evaluatie van het jaarplan worden genoemd. Deze activiteiten komen voort uit nieuwe inzichten en initiatieven die in het afgelopen schooljaar zijn opgedaan dan wel opgestart.	Inleiding	

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
<p>Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren</p>	<p>Formatieve inzet: Directeur: 1.0000 IB-ers: 0.9224 OOP: 1,0000 Leerkrachten: 19,3560 Totale formatie: 22,2784</p>	<p>In ons jaarverslag blikken we terug op de ondernomen activiteiten. Deze activiteiten komen voort uit de geplande activiteiten vanuit het schoolplan 2018 - 2019. Echter, er zijn ook activiteiten die geen deel uitmaken van het schoolplan, maar wel zijn uitgevoerd. Het verloop en resultaat hiervan is ook in het jaarverslag opgenomen.</p> <p>Ten aanzien van de omvang van de formatie kan worden vermeld dat er ook dit schooljaar weer een aantal collega's hebben aangegeven minder te willen gaan werken. Ook hebben we afscheid genomen van twee collega's. Een van hen heeft besloten uit eigen beweging elders in het onderwijs haar loopbaan voort te zetten. De andere collega is helaas op veel te jonge leeftijd overleden als gevolg van een slopende ziekte. Het effect van deze ontwikkelingen is dat het totaal aan wtf is teruggebracht. Aangezien de Willibrord van 16 groepen in 2018 - 2019 naar 15 groepen in 2019 - 2020 is terug gegaan, was het ook de afspraak met de Laurentius Stichting, dat de formatie met 1.0 fte zou inkrimpen. Dit is dus tot stand gekomen zonder dat er gedwongen collega's van baan hebben moeten veranderen. Als gevolg van de collega's die minder zijn gaan werken en de collega's waar we afscheid van hebben genomen, ontstond er een fulltime vacature in de bovenbouw. Uiteindelijk hebben we die in kunnen vullen met dank aan de collega die eigenlijk met pensioen zou gaan, maar er voor heeft gekozen om nog één jaar langer door te werken. Het aantal LB-functies is in schooljaar 2018-2019 gelijk gebleven (3 bouwcoördinatoren, 2 IB-ers, 1 ICT coach, 1 coördinator plusleerlingen en 1 taalcoördinator). Met dank aan de gelden van de werkdrukmaatregelen hebben we een leerkrachtondersteuner aan kunnen trekken (0,4250 fte), een vakleerkracht muziek aan kunnen stellen (0,2125 fte), de beschikbare RT-tijd uit kunnen breiden van 1 naar 2 dagen (0,4250 fte) en de wtf van de conciërge uit kunnen breiden van 0,500 fte naar 0,7500 fte. Een ander gevolg van de vermindering van het aantal groepen is het feit dat we de beide groepen die gebruik maakten van lokalen van onze collega's van de Groene Hoek, hebben kunnen verhuizen aan het einde van het schooljaar naar ons eigen deel van de locatie Stampioenreed. Onderwijs inhoudelijk hebben we enkele belangrijke stappen gezet: 1. In alle groepen is gestart met het geven Engelse les. In groep 1 t/m 4 via de methode I-pockets en in groep 5 t/m 8 met de methode Big English. In het kader hiervan heeft het gehele team de laatste training van Classroom English gevolgd. In de tweede helft van het schooljaar heeft de coach vanuit Early Bird bij alle collega's een groepsbezoek afgelegd, feedback gegeven en een verslag geschreven voor iedere collega. 2. In de groepen 3 is een jaar gewerkt met de nieuwe methode voor aanvankelijk lezen. Tussentijds en aan het eind van het schooljaar is deze methode geëvalueerd. 3. De werkgroep Begrijpend Lezen heeft na een oriëntatie op diverse</p>
Groepen	1-2A, 1-2B, 1-2C, 3A, 3B, 4A, 4B, 5A, 5B, 6A, 6B, 7A, 7B, 8A, 8B, 8C	
Functies [namen / taken]	<p>Directeur Keesjan Massar fulltime Bouwcoördinator Purdey Giesbers (groep 1 -2) 0,6239 Bouwcoördinator Emmy Palli (groep 3 - 5) 0,7875 Bouwcoördinator Jamy Plomp (groep 6 - 8) fulltime Intern Begeleider Bele Huijgen (groep 1 - 5A) 0,4612 Intern Begeleider Mariëtte Lubbers (groep 5B - 8) 0,4612 LB digicoach Bianca Lamot (groep 1 - 8) 0,7875 LB coördinator plusleerlingen AnneMarie Jonker (groep 1-8) 0,5750 LB coördinator taal Monique Stolk (groep 1 - 8) 0,7875 Administratie Annemieke Haak 0,5000 Conciërge Yohanes Negatu 0,7500</p>	
Twee sterke kanten	<p>Onderwijsinhoudelijk is de school op een positieve manier in ontwikkeling. Er is een mooie mix tussen klassikaal werken aan de ene kant en het leveren van maatwerk aan de andere kant.</p>	
Twee zwakke kanten	<p>School is verdeeld over twee locaties. Doorgaande lijn: vaststellen, nakomen en borgen van gemaakte afspraken.</p>	
Twee kansen	<p>Beleid plusleerlingen verder vorm geven in de praktijk: voldoende en vooral zinvolle uitdaging bieden. Invoering Engels in groep 1 t/m 8 (Early Bird)</p>	
Twee bedreigingen	<p>Terugloop leerlingenaantal. Werkdruk.</p>	

<p>Opbrengsten [beleidsvoornemens]</p>	<p>Oriëntatie en keuze nieuwe methode begrijpend lezen. Invoering nieuwe methode aanvankelijk lezen. Invoeren Engels op de basisschool volgens principes van Early Bird in groep 1 t/m 8. Uitbreiden methode 'Pennenstreken' naar groep 6 Implementatie van de nieuwe VVN verkeersmethode voor de groepen 3 t/m 8.</p>	<p>methodes met het team besproken dat een keuze voor Nieuwsbegrip (versie zilver) als nieuwe BL methode is aan te bevelen om mee van start te gaan in schooljaar 2019 - 2020.</p>
--	--	--

Leerlingenaantallen per 1 oktober										Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal	
34	34	48	43	52	51	53	71		386	Afgelopen schooljaar hebben we van 71 leerlingen uit groep 8 afscheid genomen. Wat instroom van nieuwe kleuters in groep 1 betreft, zijn we op 28 uitgekomen. Dit is 2 leerlingen minder dan in de prognose was begroot. De balans van kinderen die de school als gevolg van verhuizing hebben verlaten (6 leerlingen) en kinderen die nieuw zijn ingestroomd gedurende het schooljaar (4 leerlingen) is in redelijk in evenwicht. We zijn volgens plan schooljaar 2019 - 2020 met 15 groepen begonnen.
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen: In schooljaar 2018 - 2019 hebben 71 leerlingen uit groep 8 de school verlaten. Qua instroom van jongste kleuters komen we uit op 28, waar 30 de prognose was. De consequentie is dat we in schooljaar 2019 - 2020 starten met 15 groepen. Eén groep minder dan in 2018 - 2019.										

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
Aantal medewerkers OP	33 (2 mannen en 31 vrouwen)	In schooljaar 2017 - 2018 is er gestart met Coö7, het nieuwe instrument waarmee de gesprekscyclus binnen de Laurentius Stichting op alle 28 scholen vorm wordt gegeven. In schooljaar 2018 - 2019 heeft het voeren van gesprekken op een laag pitje gestaan. Oorzaak ligt in het feit dat het instrument te veel acties vraagt. Op niveau van de Laurentius Stichting wordt hierop actie ondernomen. Inmiddels is er duidelijkheid en dat betekent dat in schooljaar 2019 - 2020 de gesprekkencyclus weer wordt hervat.	
Aantal medewerkers OOP	2 (1 mannen en 1 vrouwen)		
Aantal uitstromers	2		
Aantal nieuwkomers	2		
Aantal BHV-ers	8		
Aantal geplande FG's	31	Aantal uitgevoerde FG's	
Aantal geplande BG's	0	Aantal uitgevoerde BG's	
Aantal geplande POP's	31	Aantal uitgevoerde POP's	

Gekozen aandachtspunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Aandachtspunt	Omvang
GD1	Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Intensiever gebruik maken van Scholen op de kaart	groot
GD2	Levensbeschouwelijke identiteit	Opnieuw visie vormen op levensbeschouwelijke identiteit.	groot
GD3	Afstemming	Verbeteren van het groepsplan en/of weekplanning zodat duidelijk is wie extra leertijd krijgt, wie meer of minder instructie krijgt en wie welke verwerkingsopdrachten krijgt.	groot
GD4	Talentontwikkeling	Oog hebben voor talenten van leerlingen	groot
GD5	Afstemming	De leraren kunnen effectief omgaan met verschillen in hun groep.	groot
GD6	Interne communicatie	Verbeteren van de professionele cultuur	groot
GD7	Schoolklimaat	Op school gelden heldere en gecommuniceerde regels voor de omgang met elkaar en anderen.	groot
GD8	Schoolklimaat	De school heeft de uitslagen van de vragenlijsten voorzien van een analyse, conclusies en interventies.	groot
GD9	Kwaliteitszorg	Verbeteren van het opstellen van goede en ambitieuze doelen.	groot
GD10	Publieke verantwoording	Schoolvenster Scholen op de kaart up to date-houden	groot
GD11	Quick Scan - Zelfevaluatie	Kwaliteitszorg, burgerschap en (sociale) integratie	groot
GD12	Quick Scan - Zelfevaluatie	Levensbeschouwelijke identiteit	groot
GD13	Wet- en regelgeving	De school heeft inzicht in de verplichte onderdelen van de schoolgids.	groot
KD1	Verbeterpunten Inleiding	Cyclisch bespreken van hoofdstukken uit het schoolplan door middel van opname in het vergaderrooster	klein

Uitwerking GD1: Intensiever gebruik maken van Scholen op de kaart		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Thema	Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Het is er niet van gekomen om het afgelopen schooljaar de gegevens van de Willibrord in Scholen op de kaart te actualiseren en bij te werken. Dit punt schuift door naar schooljaar 2019 - 2020. De middag van de studiedag van 28 oktober staat in de planning om dit op te pakken.	
Resultaatgebied	PR		
Gewenste situatie (doel)	Zorgen voor een actuele beschrijving van RKBS Willibrord		
Activiteiten (hoe)	Inloggen bij Scholen op de kaart en de gegevens aanpassen aan de actuele situatie.		
Consequenties organisatie	geen		
Consequenties scholing	geen		
Betrokkenen (wie)	directie mt		
Plan periode	wk 35 en 39		
Eigenaar (wie)	directeur		
Kosten (hoeveel)	geen		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	november 2018, mt, mr		
Borging (hoe)	jaarlijks de aanpassingen doorvoeren die van belang zijn door de directeur. vast agendapunt van maken in mt-overleg.		

Uitwerking GD2: Opnieuw visie vormen op levensbeschouwelijke identiteit.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Levensbeschouwelijke identiteit	De visie op de levensbeschouwelijke identiteit is met het team besproken. We hebben in beeld gebracht wat voor ons prioriteit heeft als het gaat om de katholieke identiteit die bij de Willibrord past. Op basis daarvan hebben we besloten een proef te draaien met de methode Hemel en Aarde. Zo kunnen we een vergelijk maken met Trefwoord en bepalen of we met de een of de andere methode verder willen.	
Resultaatgebied	Identiteit		
Gewenste situatie (doel)	actuele visie op levensbeschouwelijke identiteit formuleren en opnemen in schoolplan 2019 - 2023 besluit nemen over methode Trefwoord: vervangen of continueren		
Activiteiten (hoe)	Opnemen in planning studiedagen en/of teamvergaderingen.		
Consequenties organisatie	Onderwerp identiteit wordt opgepakt door mt		
Consequenties scholing	geen eventueel identiteitsbegeleider van de LS uitnodigen om met ons mee te denken.		
Betrokkenen (wie)	mt team		
Plan periode	wk 43		
Eigenaar (wie)	directeur		
Kosten (hoeveel)	geen		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	juni, tijdens besprek schoolplan 2019 - 2023		
Borging (hoe)	vertaling vanuit het schoolplan naar de jaarplannen		

Uitwerking GD3: Verbeteren van het groepsplan en/of weekplanning zodat duidelijk is wie extra leertijd krijgt, wie meer of minder instructie krijgt en wie welke verwerkingsopdrachten krijgt.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Thema	Afstemming	Dit punt is besproken binnen het team. Uitgangspunt is aan de ene kant het optimaliseren van het gebruik van de mogelijkheden die de Snappet-tablets bieden op het gebied van maatwerk en aan de andere kant de wens (noodzaak) om de administratieve werkdruk voor leerkrachten terug te dringen. Dit heeft geleid tot de afspraak dat we Snappet dagelijks gebruiken om per les te kunnen zien welke kinderen er behoefte hebben aan extra ondersteuning en welke kinderen er behoefte hebben aan extra uitdaging. Hiermee komen de papieren groepsplannen te vervallen en kunnen we dagelijks inspelen op wat de verschillende kinderen nodig hebben. Discussiepunt binnen het team is nog wel of dit aanbod op maat ook dagelijks geregistreerd moet worden. We zijn op zoek naar een slimme, adequate manier van werken. Voor de groepen 1-2 en 3, die niet werken met Snappet, is de afspraak dat we geen groepsplannen maken, maar wel werken met groepsoverzichten waarin de onderwijsbehoeften per kind zichtbaar zijn.	
Resultaatgebied	Afstemming		
Gewenste situatie (doel)	In het rooster en/of weekplanning is te zien wie er extra leertijd krijgt, wie er meer of minder instructie krijgt en wie welke verwerkingsopdrachten krijgt.		
Activiteiten (hoe)	1. rooster aanpassen 2. groepsplan verbeteren 3. groepsplannen binnen de werkgroep bespreken		
Consequenties organisatie	Als agendapunt bespreken tijdens overleg IB + Directie Terug laten komen op bouwvergadering en/of studiedag		
Consequenties scholing	Geen		
Betrokkenen (wie)	team bouwcoördinatoren stuurgroep hgw		
Plan periode	wk		
Eigenaar (wie)	IB en directie		
Kosten (hoeveel)	Geen		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	einde schooljaar 2017 - 2018		
Borging (hoe)	Afspraken op de uitwissel zetten.		

Uitwerking GD4: Oog hebben voor talenten van leerlingen		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Thema	Talentontwikkeling	In het afgelopen schooljaar is er op dit gebied aandacht geweest en zijn er vorderingen gemaakt. De activiteiten middagen zijn in ontwikkeling qua inhoud, niet qua aantal. Mad Science is weer aangeboden en benut door een flinke groep leerlingen. Met behulp van de leerkrachtondersteuner slagen steeds meer groepsleerkrachten erin om de Levelwerkers ook de instructie/begeleiding te geven die de extra uitdaging vraagt. We hebben in de groepen 1-4 met I-pockets en in de groepen 5 - 8 met Big English het eerste jaar achter de rug waarin alle kinderen een uur in de week Engelse les hebben gekregen. Op beide locaties zijn de schooltuintjes aan het groeien en bloeien. Ook hier worden klassen bij betrokken, zowel bij het onderhoud als bij de opbrengsten. Het aan kunnen stellen van een vakleerkracht muziek is een ander winstpunt als het gaat om ontdekken en benutten van talenten. We zijn dus op de goede weg, maar gelet op het belang van verdere groei op dit gebied, blijft het op de lijst met aandachtspunten staan.	
Resultaatgebied	Opbrengsten		
Gewenste situatie (doel)	Het realiseren van een breed aanbod van onderwijs-activiteiten waarmee kinderen de kans krijgen hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen.		
Activiteiten (hoe)	Uitbreiding van de creamiddagen in aantal en inhoud. Mad Science, Muziekvereniging Concordia, deelname aan sportevenementen Aanbod vanuit Levelwerk Aanbod vanuit Early Bird		
Consequenties organisatie	Ruimte bieden aan activiteiten (fysiek), open staan voor nieuwe initiatieven		
Consequenties scholing	Geen		
Betrokkenen (wie)	team mt		
Plan periode	wk		
Eigenaar (wie)	directie en team		
Kosten (hoeveel)	€ 1000,-		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	einde schooljaar 2017 - 2018		
Borging (hoe)	Activiteiten in het kader van talentontwikkeling die hebben plaatsgevonden evalueren met het team, onderdeel laten zijn van MT overleg om na te denken over mogelijkheden.		

Uitwerking GD5: De leraren kunnen effectief omgaan met verschillen in hun groep.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Thema	Afstemming	Het team van de Willibrord biedt onderwijs dat een mix is van klassikaal werken en onderwijs op maat. Onderwijs op maat krijgt vorm door middel van de weektaak, door het werken met Snappet, door het aanbod van Levelwerk en de plusklas. Ook de ondersteuning in de vorm van RT en de inzet van de leerkrachtondersteuner is hierbij van groot belang. Ook hier is sprake van een spanningsveld: het belang van het aanbod op maat versus de werkdruk van leerkrachten. We zijn voortdurend op zoek naar de balans tussen beiden.	
Resultaatgebied	Afstemming		
Gewenste situatie (doel)	de leraren kunnen effectief omgaan met verschillen in hun groep.		
Activiteiten (hoe)	observaties in de klas aan de hand van een kijkwijzer. reflectiegesprekken naar aanleiding van de observaties. opstellen van groepsplannen. opstellen/aanpassen groepsoverzicht gebruik maken van de toenemende mogelijkheden die Snappet ons biedt		
Consequenties organisatie	plannen observaties en groepsbezoeken		
Consequenties scholing	Geen		
Betrokkenen (wie)	team directie ib		
Plan periode	wk		
Eigenaar (wie)	directie, team		
Kosten (hoeveel)	Geen		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	einde schooljaar 2017- 2018, team, ib en dir. als agendapunt bouwvergadering		
Borging (hoe)	afspraken omtrent HGW op de uitwissel		

Uitwerking GD6: Verbeteren van de professionele cultuur		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Interne communicatie	Office 365 is volledig in functie binnen de Willibrord. Documenten als de Interne Mededelingen en het Weekoverzicht worden wekelijks op deze wijze met het team gedeeld. Het team kan via Sharepoint ook bij deze documenten en er hun eigen inbreng in kwijt. De gemaakte structuur biedt werkgroepen de kans om draaiboeken per activiteit te plaatsen, intern begeleiders de kans om alle documenten mbt de zorg centraal te plaatsen.	
Resultaatgebied	Interne communicatie		
Gewenste situatie (doel)	Het team is op de hoogte van de afspraken met betrekking tot doorgaande lijnen school en weet deze te vinden op SharePoint. SharePoint zal binnen Office 365 opnieuw worden ingericht met een mappenstructuur, Deze mappen zullen worden gevuld met documenten waarin afspraken terug te vinden zijn op organisatorisch en onderwijsinhoudelijk vlak.		
Activiteiten (hoe)	Overzicht/draaiboek maken van de regels op school. Regels/procedures die nog niet op Sharepoint staan, erop zetten. Check op bestaande regel/procedures die op de uitwissel staan: in orde - aanpassen - verwijderen Team informeren over nieuwe publicaties op SharePoint. Invallers/nieuwe collega's informeren over waar de informatie te vinden is.		
Consequenties organisatie	MT kijkt in de uitwissel naar bestaande afspraken/protocollen. Resultaat delen met het team.		
Consequenties scholing	Geen		
Betrokkenen (wie)	mt ict		
Plan periode	wk		
Eigenaar (wie)	MT		
Kosten (hoeveel)	geen		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	einde schooljaar		
Borging (hoe)	Vastleggen op de Sharepoint		

Uitwerking GD7: Op school gelden heldere en gecommuniceerde regels voor de omgang met elkaar en anderen.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Thema	Schoolklimaat	De manier waarop leerkrachten, ouders en kinderen met elkaar omgaan op school is positief en kenmerkt zich als prettig, constructief en positief kritisch. Als team hebben we geoefend met het geven van feedback aan elkaar met behulp van de kwaliteitskaarten. Bewust is hierbij gekozen voor het gebruik van de kaarten met positieve eigenschappen. Blijft wel op onze aandachtslijst staan. Het invullen van de RI&E is doorgeschoven naar schooljaar 2019 - 2020. De nieuwe preventiemedewerkers gaan eerst een training volgen en gaan dan aan de slag met het uitvoeren van de RI&E.	
Resultaatgebied	pedagogisch klimaat, werksfeer team		
Gewenste situatie (doel)	praten met kinderen, praten met ouders, praten met collega's op een wijze die door alle betrokkenen als prettig en zinvol wordt ervaren		
Activiteiten (hoe)	activiteit(en) gericht op het geven/ontvangen van feedback invullen RI&E		
Consequenties organisatie	geen		
Consequenties scholing	afhankelijk van de ontwikkeling die het team doormaakt: wel/geen teamtraining, wel/niet opnemen in individueel POP		
Betrokkenen (wie)	mt team		
Plan periode	wk 43 en 11		
Eigenaar (wie)	directeur		
Kosten (hoeveel)	geen		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	maart wordt de RI& E opnieuw ingevuld, op basis daarvan evaluatie, mt,pmr,preventiemedewerker, team		
Borging (hoe)	Opnemen in schoolplan 2019 - 2023 en opname in jaarlijkse schoolplannen		

Uitwerking GD8: De school heeft de uitslagen van de vragenlijsten voorzien van een analyse, conclusies en interventies.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Schoolklimaat	Dit punt is volgens plan uitgevoerd. Er is tijd gemaakt tijdens studiedagen om de instrumenten in te vullen en de intern begeleiders zijn in gesprek gegaan met de collega's over de uitkomsten. Waar nodig zijn er acties gepland richting individuele kinderen of groepen.	
Resultaatgebied	zorg en begeleiding		
Gewenste situatie (doel)	Goede zorg en begeleiding bieden aan leerlingen en groepen die dat op sociaal-emotioneel gebied nodig hebben.		
Activiteiten (hoe)	Invullen van de vragenlijsten van SCOL en KIJK, het maken van een groepsplan SEO en de bespreking daarvan tijdens de groepsbesprekingen: dit leidt al dan niet tot concrete acties/activiteiten die in het groepsplan zijn beschreven.		
Consequenties organisatie	Inplannen van momenten gedurende het schooljaar dat collega's bewust stil staan bij de ontwikkelingen van de kinderen van hun groep op sociaal emotioneel gebied.		
Consequenties scholing	geen		
Betrokkenen (wie)	team directie mt		
Plan periode	wk		
Eigenaar (wie)	IB		
Kosten (hoeveel)	Geen		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Jaarlijks tijdens de groepsbesprekingen		
Borging (hoe)	Opnemen van de momenten voor invullen SCOL en KIJK en de groepsbesprekingen in de jaarkalender.		

Uitwerking GD9: Verbeteren van het opstellen van goede en ambitieuze doelen.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Kwaliteitszorg	Doel is behaald op schoolniveau. Op groepsniveau is in beeld gebracht op welke gebieden de gewenste norm niet is gehaald en geanalyseerd wat daar de oorzaken van kunnen zijn.	
Resultaatgebied	Kwaliteitszorg		
Gewenste situatie (doel)	De opbrengsten van de Citotoetsen willen we in ieder geval boven het landelijk gemiddelde houden. Ons streven is om onze eigen schoolnorm te behalen in alle groepen.		
Activiteiten (hoe)	Citotoetsen afnemen, analyseren van de resultaten, trendanalyses bekijken en bespreken,		
Consequenties organisatie	Het aanpassen van de instructie, onderwijstijd toevoegen en/of extra oefening.		
Consequenties scholing	Directe instructiemodel, werken met Snappet		
Betrokkenen (wie)	leerkrachten ib-ers		
Plan periode	wk		
Eigenaar (wie)	IB-er, Directie		
Kosten (hoeveel)	Geen		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Tijdens trendanalysevergaderingen 2x per jaar		
Borging (hoe)	2-jaarlijks tijdens het IB-Directie overleg.		

Uitwerking GD10: Schoolvenster Scholen op de kaart up to date-houden		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	niet meer van toepassing
Thema	Publieke verantwoording	Informatie in Scholen op de kaart aanpassen aan de actuele situatie is niet gebeurd in het afgelopen schooljaar. Schuift door naar het komende schooljaar (studiedag van 28 oktober, middagdeel). Aangezien dit al eerder benoemd is in deze evaluatie, geven we bij dit punt toch aan dat het is afgerond ter voorkoming van dubbele items in de actielijst.	
Resultaatgebied	PR		
Gewenste situatie (doel)	De informatie voorziening van Scholen op de kaart aanpassen aan de actuele situatie.		
Activiteiten (hoe)	Inloggen en gegevens invoeren		
Consequenties organisatie	geen		
Consequenties scholing	geen		
Betrokkenen (wie)	directie mt		
Plan periode	wk 34, 35 en 36		
Eigenaar (wie)	directeur		
Kosten (hoeveel)	geen		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	september door mt, mr		
Borging (hoe)	jaarlijks opnemen als actiepoint om scholen op de kaart informatie begin schooljaar aan te passen		

Uitwerking GD11: Kwaliteitszorg, burgerschap en (sociale) integratie		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Quick Scan - Zelfevaluatie	Als team hebben we de vragenlijsten ingevuld en geconstateerd dat wij als school voldoende aandacht besteden aan burgerschap en sociale integratie.	
Resultaatgebied	kwaliteitszorg		
Gewenste situatie (doel)	Een actueel beeld samenstellen op het gebied van kwaliteitszorg, burgerschap en (sociale) integratie		
Activiteiten (hoe)	invullen van de Quickscan vragenlijsten op deze gebieden.		
Consequenties organisatie	geen		
Consequenties scholing	geen		
Betrokkenen (wie)	team directie mt		
Plan periode	wk		
Eigenaar (wie)	Directie en MT		
Kosten (hoeveel)	Geen		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	inplannen in de loop van het schooljaar		
Borging (hoe)	Opnemen in de jaarkalender		

Uitwerking GD12: Levensbeschouwelijke identiteit		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Quick Scan - Zelfevaluatie	Dit punt is al beschreven: het doel is behaald en acties zijn in gang gezet.	
Resultaatgebied	Identiteit		
Gewenste situatie (doel)	beeld vanuit het team duidelijk krijgen t.a.v. levensbeschouwelijk identiteit		
Activiteiten (hoe)	Invullen quick-scan van WMKPO		
Consequenties organisatie	afhankelijk van de uitkomsten		
Consequenties scholing	geen		
Betrokkenen (wie)	team mt		
Plan periode	wk 22		
Eigenaar (wie)	directeur		
Kosten (hoeveel)	geen		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	delen en bespreken uitkomsten quick-scan, juni, team		
Borging (hoe)	opnemen in schoolplan 2019 - 2023 en in de daarop volgende jaarplannen		

Uitwerking GD13: De school heeft inzicht in de verplichte onderdelen van de schoolgids.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Wet- en regelgeving	De schoolgids is herzien op alle punten waar dat nodig is. Tevens is de schoolgids in een nieuw jasje gestoken, zodat het er weer eigentijds uitziet.	
Resultaatgebied	PR		
Gewenste situatie (doel)	schoolgids nieuwe stijl voldoet aan regelgeving qua inhoud		
Activiteiten (hoe)	april - juni 2018 is de schoolgids aangepast		
Consequenties organisatie	geen		
Consequenties scholing	geen		
Betrokkenen (wie)	directie mt team mr		
Plan periode	wk 34		
Eigenaar (wie)	directeur		
Kosten (hoeveel)	€3000,--		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	jaarlijks inventariseren welke aanpassingen er nodig zijn, check door mt en mr		
Borging (hoe)	jaarlijks een nieuwe versie van de schoolgids maken		

Uitwerking KD1: Cyclisch bespreken van hoofdstukken uit het schoolplan door middel van opname in het vergaderrooster		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Verbeterpunten Inleiding	Gedurende het schooljaar is er in de interne mededelingen informatie verstrekt aan het team over de stand van zaken van de voornemens die in het jaarplan 2018 - 2019 zijn beschreven.	
Resultaatgebied	verbeterpunt		
Gewenste situatie (doel)	Het team informeren over de voortgang van hoofdstukken uit het schoolplan door in de Interne Mededelingen per kwartaal aan te geven wat er aan bod is gekomen.		
Betrokkenen (wie)	directie en mt		
Plan periode	wk		
Eigenaar (wie)	Directeur		
Kosten (hoeveel)	Geen		

Te volgen scholing					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten	
Engels	team	schooljaar 2018 - 2019		€ 5000,-	Het team heeft de laatste training van Class Room English gevolgd, verzorgd door Early Bird. Een deel van het team heeft de laatste individuele trainingen van Let's Talk afgerond. Alle collega's zijn in de groep bezocht door de coach vanuit Early Bird. Na het bijwonen van een Engelse les heeft er een nabespreking plaatsgevonden. De coach heeft van het bezoek en de nabespreking een verslag gemaakt voor de leerkracht en de directie. Komend schooljaar vindt een tweede ronde van groepsbezoeken plaats.

Geplande vragenlijsten				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
WMKPO vragenlijst Aanbod	Team	Oktober 2018	geen	De vragenlijsten zijn door het team ingevuld. Dat levert de volgende resultaten op: - aanbod: score: 3.18 - zicht op ontwikkeling score: 3.37 - didactisch handelen score: 3.30 - (Extra) ondersteuning score: 3.15 - samenwerking score: 3.18 - toetsing en afsluiting score: 3.85 - veiligheid score: 3.11 - opbrengsten score: 3.65 - pedagogisch klimaat score: 3.20 Deze resultaten laten zien dat het team van mening is dat we op deze gebieden scores tussen een voldoende en een goed.
WMKPO vragenlijst Zicht op Ontwikkeling	Team	Oktober 2018	geen	
WMKPO vragenlijst Didactisch Handelen	Team	Oktober 2018	geen	
WMKPO vragenlijst (Extra) Ondersteuning	Team	November 2018	geen	
WMKPO vragenlijst Samenwerking	Team	November 2018	geen	
WMKPO vragenlijst Toetsing en Afsluiting	Team	November 2018	geen	
WMKPO vragenlijst Veiligheid	Team	December 2018	geen	
WMKPO vragenlijst Opbrengsten	Team	December 2018	geen	
WMKPO vragenlijst Pedagogisch Klimaat	Team	December 2018	geen	

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	De 16 groepen zijn verdeeld over de locatie Groeneweg (6 groepen) en de locatie Stampioendreef (10 groepen). Er is geen lokaalruimte meer nodig bij de collega's van de Groene Hoek. In de begroting voor 2019 wordt het schilderwerk voor de verkeersruimtes op beide locaties opgenomen. Voor de Stampioendreef staat het hervormen van de 'tuin' aan de achterzijde tot een schooltuin waar we groente en bloemen kunnen laten groeien. Iedere groep krijgt zijn eigen stukje van de tuin.	Het is niet gelukt om het beoogde schilderwerk uit te voeren. Binnen de Laurentius Stichting is er gekozen om andere onderhoudswerken op de 29 scholen voorrang te geven. Dit betekent voor de Willibrord dat het verzoek om op beide locaties de verkeersruimtes, hallen en trappenhuizen te schilderen, opnieuw wordt ingediend voor het jaar 2020.
TSO-BSO	De overblijfstructuur zoals die nu bestaat, kan alleen worden voortgezet als er voldoende overblijfouders beschikbaar zijn. De overblijfcoördinatoren en directie/mt volgen de ontwikkelingen op de voet.	De structuur van het overblijven op de Willibrord is gehandhaafd. Het vinden van voldoende ouders voor de overblijf vraagt voortdurend aandacht van de overblijfcommissie. De overblijfororganisatie heeft van schooljaar 2018 - 2019 naar 2019 - 2020 de overstap gemaakt naar een digitaal registratie-systeem. Ouders melden digitaal aan of af en krijgen maandelijks de rekening voor de gebruikte dagen.
Sponsoring	De school heeft geen activiteiten gepland waarbij sponsoring een rol speelt.	Sponsoring is niet aan de orde op de Willibrord.
MR	De MR heeft een vergaderschema opgesteld en komt volgend schooljaar 5x bijeen.	De MR is volgens planning bij elkaar gekomen. Met het oog op de krimp van de school is besloten dat de oudergeleding en de leerkrachtgeleding van 4 naar 3 personen per geleding kan krimpen.

Overig	<p>Onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen: - implementatie Taal Actief 4 in de groepen 4 t/m 8 - invoering Engels in de groepen 1 t/m 8 - invoering nwe methode aanvankelijk lezen voor de groepen 3 - Begrijpend lezen: oriëntatie op nieuwe methode Een audit-team vanuit de Laurentius Stichting heeft een bezoek afgelegd op de Willibrord. Gekeken is naar het pedagogisch klimaat en het didactisch handelen. In de rapportage van het audit-team valt te lezen dat het pedagogisch klimaat in orde is. Bij de lesbezoeken constateren de auditoren dat het directe instructie model niet zichtbaar is. Het advies is om dit op te pakken met bijvoorbeeld studiedagen waarop EDI (effectieve directe instructie) wordt besproken met het team. Daarnaast wordt geadviseerd om collegiale consultatie te organiseren, zodat collega's bij elkaar kunnen kijken naar de instructie van lessen en er met elkaar over in gesprek kunnen gaan.</p>	<p>Onder aansturing van de Taal-coördinator is in de groepen 4 t/m 8 de implementatie van Taal Actief 4 vorm gegeven. Het vak Engels in alle groepen 1 t/m 8 met de nieuwe methodes I-pockets en Big English is gestart volgens plan. De werkgroep is teruggebracht tot twee coördinatoren: een voor groep 1 - 4 en een voor groep 5 - 8. Lijn 3 als nieuwe methode voor aanvankelijk lezen is afgelopen schooljaar doorgevoerd. Voor collega's even wennen na zoveel jaar de structuur van VLL te hebben gebruikt. Evaluatie laat een positief beeld zien. De werkgroep begrijpend lezen heeft met het team de stap kunnen maken naar de keuze voor Nieuwsbegrip (versie zilver) voor schooljaar 2019 - 2020. Actuele teksten, een actieve manier van teksten leren lezen en begrijpen en de mogelijkheid om Snappet te benutten bij het begrijpend lezen zijn belangrijke factoren bij deze keuze geweest. De werkgroep Weektaak heeft een begin gemaakt met de inventarisatie van de invulling van de weektaak in de verschillende groepen. Doel van de werkgroep is te komen tot een meer doorgaande lijn voor de invulling van de weektaak. Gedurende het schooljaar is er schoolbreed een projectweek gedraaid met als thema: "Engels sprekende landen". Dit ter ondersteuning van de start van Engels op de Willibrord. Een succesvolle, sfeervolle week met gezamenlijke feestmomenten en mooie invulling in de verschillende groepen.</p>
Schoolplan 2019 - 2023	Gedurende het schooljaar zullen er op studiedagen en teamvergadering momenten worden ingepland om het schoolplan voor de jaren 2019 - 2023 met het team vorm te geven.	Volgens plan heeft het team gedurende het gehele schooljaar op gezette tijden vorm gegeven aan de voornemens voor de komende vier jaar.
Oudertevredenheidsonderzoek	Via onderzoeksbureau DUO krijgen de ouders de gelegenheid om middels het invullen van een vragenlijst, hun mening te delen over diverse aspecten van RKBS Willibrord.	Het oudertevredenheidsonderzoek is volgens planning uitgevoerd. De respons van 51% is voldoende hoog om de uitslag serieus te nemen. Deze uitslag is als bijlage toegevoegd.
Leerlingtevredenheidsonderzoek	Via onderzoeksbureau DUO krijgen de leerlingen van de groepen 6, 7 en 8 de gelegenheid om hun mening te geven over RKBS Willibrord door het invullen van een vragenlijst.	De leerlingen van twee groepen 6, twee groepen 7 en drie groepen 8 hebben de vragenlijst allemaal ingevuld. Het beeld dat 165 leerlingen schetsen is als bijlage toegevoegd.

Bijlagen	
Naam	Bestand
rapportage oudertevredenheidsonderzoek	RKBS_Willibrord_-_OTO_2019_-_Schoolrapportage.pdf
rapportage leerlingtevredenheidsonderzoek	RKBS_Willibrord_-_LTO_2019_-_Schoolrapportage.pdf