



Reglement overblijven

Wij, de school en overblijforganisatie TSO, willen dat alle leerlingen en de overblijfmedewerkers een leuke en veilige lunchpauze hebben. Daarom zijn er regels ingesteld om de overblijf zo prettig mogelijk te laten verlopen voor iedereen.

1. Verantwoordelijkheid directie

Per locatie is een teamlid aanspreekpunt voor het overblijven en zit samen met de overblijfcoördinatoren in de overblijfcommissie. Op de locatie Stampioenreed is dat meester Jamy en op de Groeneweg is dat juf Maaïke.

2. Inzage in gegevens

Persoons- en/of medische gegevens die belangrijk zijn van de leerlingen die overblijven, kunnen in het systeem geplaatst worden bij bijzonderheden.

3. Verantwoordelijkheid medewerkers

De leerlingen vallen, tijdens het overblijven, onder verantwoordelijkheid van de TSO-coördinatoren en overblijfmedewerkers waarbij de directie van school de eindverantwoordelijkheid heeft.

4. Tijden en tijdsverloop

Het overblijven vindt plaats van 12:00 uur tot 13:00 uur. De kinderen krijgen voor het eten gelegenheid om naar het toilet te gaan, tijdens het eten wordt er niet onnodig gelopen. Kinderen krijgen de helft van de overblijftijd de gelegenheid om hun lunch op te eten, de nieuwe kleuters tot 12:45 uur. Daarna spelen de kinderen buiten (denk hierbij aan mutsen, sjaals, wanten en jassen), tenzij het weer het echt niet toelaat. Bij te slecht weer spelen ze binnen in hun eigen klaslokaal.

Om 12.50 uur gaan de kinderen weer naar de klas toe. De overblijfmedewerker wacht daar tot de leerkracht er is. Andere kinderen mogen voor die tijd NIET zonder begeleiding in de klas. Eventuele bijzonderheden die zich tijdens het overblijven hebben voorgedaan, worden mondeling aan de leerkracht doorgegeven.

5. Aanwezigheidscontrole

De overblijfmedewerker controleert de aan- en afwezigheid van de kinderen die overblijven.

6. Eten

De kinderen eten met de overblijfmedewerker. Na een moment van stilte d.m.v. van de hand opsteken beginnen de kinderen aan de maaltijd. Brood en drinken worden van huis meegebracht. Wij vinden een gezonde voeding belangrijk dus snoep, koek, chips, etc. zijn tijdens het overblijven niet toegestaan. Het streven is om minimaal één boterham op te eten. Eten wat een kind niet opgegeten krijgt, gaat weer terug naar huis in de luchtrommel.

7. Ophalen door ouder/ verzorger

Wanneer een ouder/verzorger zijn/haar kind tijdens het overblijven komt ophalen, moet dit gebeuren met medeweten van de groepsleerkracht.

8. Gedragsregels tijdens de overblijf

De schoolregels gelden ook tijdens de overblijf. Dit betekent onder andere dat:

- Kinderen en overblijfmedewerkers elkaar respectvol benaderen.
- Kinderen van elkaar en elkaars spullen afblijven.
- Er worden geen stoeispelletjes gedaan, want de grens tussen "leuk en niet leuk" is lastig te onderscheiden.
- Iedereen zo rustig mogelijk op de gang is tijdens het naar binnen en buiten gaan.
- Er geen mobiele telefoons worden gebruikt.
- Kinderen geen eigen speelgoed mogen meenemen naar school.

- Er geen gebruik gemaakt wordt van computers, smartboards of ander lesmateriaal van school.

9. Wat doen we als het onverhoopt toch niet gaat zoals we willen?

- Als er tijdens het overblijven toch een onacceptabele situatie ontstaat, bespreekt de overblijfmedewerker dit met de leerkracht en/of overblijfcoördinator. De leerkracht neemt dan contact op met de ouders om dit te melden en afspraken te maken om dit gedrag in de toekomst te voorkomen.
- Wanneer een leerling zich een volgende keer weer onacceptabel gedraagt, wordt er wederom contact opgenomen met de ouders om dit te melden. De leerling krijgt dan een formele waarschuwing.
- Bij herhaling van dit soort situaties volgen maatregelen, zoals een (tijdelijke) uitsluiting van de overblijf.

10. Registratie overblijven

Ieder kind dient geregistreerd te zijn in het online registratiesysteem. Overblijf kan voor het hele lopende schooljaar vooruit worden gereserveerd in het systeem dat 24/7 beschikbaar is. Een incidentele overblijf kunt u 24/7 reserveren via het onlinesysteem. Dit kan nog op de schooldag zelf tot 10:00 uur. Uiteraard dienen de kinderen zelf te weten en te begrijpen dat ze moeten overblijven.

11. Afmelden (bij ziekte)

Reeds gereserveerde overblijf kan worden geannuleerd via het systeem. Dit kan nog op de schooldag zelf tot 10:00 uur. Let op: dit moet u als ouder zelf aangeven in het systeem. Een tijdig afgemelde overblijf wordt niet in rekening gebracht. Een aangemelde, maar verzuimde overblijf die niet tijdig is afgemeld, wordt wel in rekening gebracht tenzij anders overeengekomen.

12. Onaangemeld overblijven

Wanneer er voor een kind geen overblijf is gereserveerd, maar het zich toch aanwezig meldt, zal deze overblijf aan het eind van de maand in rekening worden gebracht. U wordt hiervan om administratieve redenen per mail van op de hoogte gesteld.

13. Veiligheid

Wanneer een aangemeld kind zonder afmelding afwezig is, wordt dit om veiligheidsredenen nagevraagd. De leerkracht van uw kind neemt telefonisch contact met u op om te controleren of het juist is dat uw kind niet bij de overblijf aanwezig is. Om administratieve redenen krijgt u via het systeem ook nog een mail.

14. Kosten

De bijdrage voor het overblijven is € 1,50 per overblijfmoment.

15. Betaalwijze

De overblijfbijdrage wordt maandelijks achteraf geïncasseerd rond de 25e van de maand. Een specificatie ontvangt u per email. De betalingscondities staan vermeld op de factuur.

16. Financiële verantwoording

Uw bijdrage voor de tussen schoolse opvang wordt gebruikt voor de vergoeding van de overblijfvrijwilligers, het aanschaffen en onderhouden van spelmateriaal, cursussen en de kosten van het TSO-systeem. Een eventueel positief saldo komt ten goede aan de overblijforganisatie. Dit wordt onder andere besteed aan het uitbreiden van de overblijf faciliteiten, in overleg met de directie. Natuurlijk zijn tips voor leuk en duurzaam speelmateriaal altijd van harte welkom!

17. Jaarverslag

De financiële verantwoording over de inkomsten en uitgaven berust bij de overblijf organisatie. Jaarlijks wordt er een financieel jaarverslag opgesteld dat wordt voorgelegd aan de directie.

18. Aansprakelijk eigendommen

Voor het zoekraken, beschadigen of vernielen van de door kinderen zelf meegebrachte materialen of goederen kan de overblijforganisatie, noch het schoolbestuur, de directie, MR of de ouderraad verantwoordelijk dan wel aansprakelijk worden gesteld.

19. Reglement

Iedere ouder/verzorger krijgt bij aanmelding dit reglement. Alle ouders/verzorgers die gebruik maken van de overblijffaciliteiten geven met het gebruikmaken ervan aan dit reglement te hebben gelezen en het hierin gestelde te onderschrijven en te zullen nakomen.

20. Onvoorzien

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de overblijfcommissie in overleg met de directie van school.

21. Bijstelling

Dit reglement kan door de overblijfcommissie worden bijgesteld en/of aangepast al naar gelang de noodzaak hiervan. Ouders/verzorgers worden in dat geval op de hoogte gebracht.

Huidige versie: januari 2023. Tekstuele aanpassingen en het bijwerken van namen.