

Jaarplan - jaarverslag 2017 - 2018

RKBS Willibrord
Bergschenhoek

Datum: 14 september 2018

mijnschoolplan
www.mijnschoolplan.nl

JAARPLAN 2017 - 2018		JAARVERSLAG 2017 - 2018	
School	RKBS Willibrord	School	RKBS Willibrord
Datum	01-06-2017	Datum	31-08-2018
Inleiding	Voor het schrijven van het jaarplan 2017 - 2018 is gebruik gemaakt van de gegevens uit: - het schoolplan 2015 - 2019 - de evaluatie van jaarplan 2016 - 2017 Daarnaast zijn er activiteiten opgenomen die niet zijn vermeld in het schoolplan of in de evaluatie van het jaarplan worden genoemd. Deze activiteiten komen voort uit nieuwe inzichten en initiatieven die in het afgelopen schooljaar zijn opgedaan dan wel opgestart.	Inleiding	In ons jaarverslag blikken we terug op de ondernomen activiteiten. Deze activiteiten komen voort uit de geplande activiteiten vanuit het schoolplan 2017 - 2018. Echter, er zijn ook activiteiten die geen deel uitmaken van het schoolplan, maar wel zijn uitgevoerd. Het verloop en resultaat hiervan is ook in het jaarverslag opgenomen.

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	Formatieve inzet: Directeur: 1.0000 IB-ers: 0.9224 OOP: 1,0000 Leerkrachten: 20,3448 Totale formatie: 23,2672	<p>Ten aanzien van de omvang van de formatie kan worden vermeld dat er ook dit schooljaar weer een aantal collega's hebben aangegeven minder te willen gaan werken. Ook hebben we afscheid genomen van twee collega's die uit eigen beweging elders in het onderwijs hun loopbaan hebben voortgezet. Het effect van deze ontwikkelingen is dat het totaal aan wtf is teruggebracht. Aangezien de Willibrord van 18 groepen in 2017 - 2018 naar 16 groepen in 2018 - 2019 is terug gegaan, was het ook de afspraak met de Laurentius Stichting, dat de formatie met 2.0 fte zo inkrimpen. Dit is dus gelukt zonder dat er gedwongen collega's van baan hebben moeten veranderen. Het aantal LB-functie is in schooljaar 2017-2018 gelijk gebleven (3 bouwcoördinatoren, 2 IB-ers, 1 ICT coach, 1 coördinator plusleerlingen en 1 taalcoördinator) op 5,7090 fte. Met dank aan de gelden van de werkdrukmaatregelen hebben we een leerkrachtondersteuner aan kunnen trekken (0,4250 fte), een vakleerkracht muziek aan kunnen stellen (0,2125 fte), de beschikbare RT-tijd uit kunnen breiden van 1 naar 2 dagen (0,4250 fte) en de wtf van de conciërge uit kunnen breiden van 0,500 fte naar 0,7500 fte. Een ander gevolg van de vermindering van het aantal groepen is het feit dat we de beide groepen die gebruik maakten van lokalen van onze collega's van de Groene Hoek, hebben kunnen verhuizen aan het einde van het schooljaar naar ons eigen deel van de locatie Stampioenreedf.</p> <p>Onderwijs inhoudelijk hebben we twee belangrijke stappen gezet: 1. Keuze methode Engels In het kader van de invoering van het Engels in groep 1 t/m 8 op de Willibrord, hebben we gekozen voor de methode Big English (groep 5 t/m 8) en iPockets (groep 1 t/m 4) Daarnaast heeft het gehele team twee trainingsmiddagen gevolgd van Classroom English. De derde en laatste training volgt in schooljaar 2018 - 2019. Bovendien volgen 13 collega's de aanvullende training Let's Talk. 2. Keuze aanvankelijk leesmethode De collega's van de groepen 3 hebben zowel de nieuwe versie van Veilig Leren Lezen als Lijn 3 uitgetprobeerd. Op basis van de opgedane ervaringen, materialen en achterliggende theorie, is de keuze gevallen op Lijn 3. In 2018 - 2019 gaan we dan ook met deze methode van start..</p>
Groepen	1-2A, 1-2B, 1-2C, 1-2D, 3A, 3B, 4A, 4B, 5A, 5B, 6A, 6B, 7A, 7B, 7C, 8A, 8B, 8C	
Funcities [namen / taken]	Directeur Keesjan Massar fulltime Bouwcoördinator Purdey Giesbers (groep 1 -2 en groep 3 - 5) 0,6239 Bouwcoördinator Emmy Palli (groep 1 - 2 en groep 3 - 5) 0,8545 Bouwcoördinator Jamy Plomp (groep 6 - 8) fulltime Intern Begeleider Bele Huijgen (groep 1 - 5A) 0,4612 Intern Begeleider Mariëtte Lubbers (groep 5B - 8) 0,4612 LB digicoach Bianca Lamot (groep 1 - 8) 0,7875 LB coördinator plusleerlingen AnneMarie Jonker (groep 1- 8) 0,4250 LB coördinator taal Monique Stolk (groep 1 - 8) 0,7875	
Twee sterke kanten	De positieve sfeer die omgang leerkrachten - kinderen kenmerkt De opbrengsten zijn goed, we slagen er in om 'er uit te halen wat er in zit'.	
Twee zwakke kanten	School is verdeeld over twee locaties. Doorgaande lijn: vaststellen, nakomen en borgen van gemaakte afspraken.	
Twee kansen	Beleid plusleerlingen verder vorm geven in de praktijk Opknappbeurt lokalen Stampioenreedf zorgt voor frisse uitstraling: vasthouden! in aansluiting hierop: inplannen opknappbeurt lokalen Groeneweg. Invoering Engels in groep 1 t/m 8 (Early Bird)	

Twee bedreigingen	Terugloop leerlingenaantal. Werkdruk.
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	Oriëntatie en keuze nieuwe methode begrijpend lezen. Oriëntatie en keuze nieuwe methode aanvankelijk lezen. Invoeren engels op de basisschool volgens principes van Early Bird in groep 1 t/m 8. Dit betekent ook een keuze voor een nieuwe methode voor groep 1 t/m 8.

Leerlingenaantallen per 1 oktober									Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1	2	3	4	5	6	7	8	Totaal	
34	46	44	51	51	52	71	77	426	Afgelopen schooljaar hebben we van 76 leerlingen uit groep 8 afscheid genomen. Wat instroom van nieuwe kleuters in groep 1 betreft, zijn we op 38 uitgekomen. Dit is 2 leerlingen minder dan in de prognose was begroot. De balans van kinderen die de school als gevolg van verhuizing hebben verlaten (4 leerlingen) en kinderen die als gevolg van verhuizing nieuw zijn ingestroomd (6 leerlingen) is in evenwicht. We zijn volgens plan schooljaar 2018 - 2019 met 16 groepen begonnen en zullen aan het einde van het schooljaar wederom van 3 groepen 8 (72 leerlingen) afscheid gaan nemen, waardoor we het jaar daarop met 15 groepen van start zullen gaan.
<p>Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:</p> <p>In schooljaar 2016 - 2017 hebben 47 leerlingen uit groep 8 de school verlaten. Qua instroom van jongste kleuters komen we uit op 34, waar 45 de prognose was.</p>									

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag			
Aantal medewerkers OP	35 (3 mannen en 32 vrouwen)	In schooljaar 2017 - 2018 is er gestart met Co07, het nieuwe instrument waarmee de gesprekscyclus binnen de Laurentius Stichting op alle 28 scholen vorm wordt gegeven. Op de studiedag in oktober heeft het volledige team de start-vragenlijst ingevuld. In de loop van het jaar zijn er door de directie 13 waarderingsvragenlijsten voor 13 verschillende collega's ingevuld en hebben er 11 afstemmingsgesprekken plaatsgevonden. Twee collega's hebben ook de volgende stap gezet en een POP opgesteld.			
Aantal medewerkers OOP	2 (1 mannen en 1 vrouwen)				
Aantal uitstromers	0				
Aantal nieuwkomers	0				
Aantal BHV-ers	8				
Aantal geplande FG's	34			Aantal uitgevoerde FG's	
Aantal geplande BG's	0			Aantal uitgevoerde BG's	
Aantal geplande POP's	34	Aantal uitgevoerde POP's			

Gekozen aandachtspunten naar aanleiding van het schoolplan		
Thema	Aandachtspunt	Omvang
Verbeterpunten Inleiding	Cyclisch bespreken van hoofdstukken uit het schoolplan door middel van opname in het vergaderrooster	klein
Taalleesonderwijs	De school beschikt over een taalcoördinator	groot
Rekenen en wiskunde	De school beschikt over een rekencoördinator	groot
Engelse taal	Oriënteren aanbieden Engels in de groepen 1 tot en met 8	groot
Didactisch handelen	De leraren hanteren het model Directe Instructie.	groot
Afstemming	Verbeteren van het groepsplan en/of weekplanning zodat duidelijk is wie extra leertijd krijgt, wie meer of minder instructie krijgt en wie welke verwerkingsopdrachten krijgt.	groot
Afstemming	De leraren kunnen effectief omgaan met verschillen in hun groep.	groot
Talentontwikkeling	Beleid ontwikkelen m.b.t. de zogenaamde 21st century skills	groot
Talentontwikkeling	Oog hebben voor talenten van leerlingen	groot
Opbrengsten	De school beschikt over een overzicht van de kenmerken van de leerlingenpopulatie gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	groot
Opbrengsten	Leerlingen met een specifieke behoefte ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.	groot
Schoolklimaat	De school zet planmatig vragenlijsten in om de veiligheidsbeleving van de leerlingen te meten.	groot
Schoolklimaat	De school registreert incidenten conform gemaakte afspraken en zorgt jaarlijks voor analyse van de gegevens (gekoppeld aan conclusies en interventies).	groot
Schoolklimaat	De school heeft de uitslagen van de vragenlijsten voorzien van een analyse, conclusies en interventies.	groot
Sociale en fysieke veiligheid	Het registratiesysteem is niet goed bekend bij de leerkrachten. Dit moet onder de aandacht worden gebracht tijdens de bouwvergaderingen.	groot
Interne communicatie	Verbeteren van de professionele cultuur	groot
Kwaliteitszorg	Verbeteren van het opstellen van goede en ambitieuze doelen.	groot

Quick Scan - Zelfevaluatie	Kwaliteitszorg, burgerschap en (sociale) integratie	groot
Vragenlijst Leraren	ICT	groot

Uitwerking: De school beschikt over een taalcoördinator		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Taalleesonderwijs	De taalcoördinator (Monique Stolk) heeft in schooljaar 2017 - 2018 in haar rol er voor gezorgd dat er volgens duidelijke afspraken wordt gewerkt met Taal Actief 4. Dit geldt zowel voor de taalkant van de methode als voor de spellingkant. Daarnaast heeft zij op de ambulante dagen die er voor haar als LB-er beschikbaar waren, collega's kunnen ondersteunen bij het werken met Taal Actief en tijd gehad om de diverse vragen zorgvuldig te kunnen beantwoorden.	
Resultaatgebied	Taal en spelling onderwijs		
Gewenste situatie (doel)	In 2016 - 2017 is de taalcoördinator aangesteld in de persoon van Monique Stolk. Zij heeft sinds 1 maart een LB functie. In 2017 - 2018 begeleidt zij het team bij de invoering van de nieuwe taalmethode Taal Actief 4.		
Activiteiten (hoe)	Het team bekend maken met de afspraken mbt het gebruik van de Taal Actief 4, zowel voor het taalgedeelte als voor het spellinggedeelte. Het afleggen van klassenbezoeken om te zien of Taal Actief wordt gebruikt volgens afspraak. Vragen van collega's beantwoorden tav Taal Actief. Coachen van collega's in het gebruik van Taal Actief.		
Consequenties organisatie	Monique heeft eens in de drie weken een ambulante dag als LB taalcoördinator.		
Consequenties scholing	Monique gaat in schooljaar 2017 - 2018 een opleiding volgen voor de functie taalcoördinator.		
Betrokkenen (wie)	monique stolk team van leerkrachten mt directie.		
Plan period	wk 34, 43, 8 en 21		
Eigenaar (wie)	Monique Stolk		
Kosten (hoeveel)	€ 2500,-		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juli 2018, Monique, directie		
Borging (hoe)	Taakomschrijving LB taalcoördinator staat op papier. Jaarlijks vastleggen waar de accenten worden gelegd.		

Uitwerking: De school beschikt over een rekencoördinator		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Rekenen en wiskunde	Deze functie komt terug in het volgende vierjaren plan op het moment dat de Willibrord toe is aan een nieuwe rekenmethode.	
Resultaatgebied	rekenen		
Gewenste situatie (doel)	Bij het schrijven van het vierjarenplan is dit doel opgenomen. Inmiddels is duidelijk dat hier komend schooljaar geen actie op gaat worden ondernomen. Voornemen is om deze functie opnieuw aan de orde te stellen op het moment dat we ons oriënteren op een nieuwe rekenmethode.		
Plan period	wk		

Uitwerking: Oriënteren aanbieden Engels in de groepen 1 tot en met 8		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Engelse taal	<p>In het afgelopen schooljaar is er hard gewerkt aan het voorbereiden van de start van Engels in groep 1 t/m 8 op de Willibrord: - Er zijn lessen van twee verschillende methodes uitprobeerde in de groepen 5 t/m 8, waarna de keuze is gevallen op Big English - Er zijn lessen van de methode iPockets uitprobeerde in de groepen 1 t/m 4 - Het team heeft 2/3 deel van de training Classroom English gevolgd (verzorgd door Early Bird) - Individuele teamleden hebben de training Let's Talk gevolgd (verzorgd door Early Bird) - Er is grondig nagedacht over de plek op het rooster in de verschillende groepen. Het resultaat van deze inspanningen is dat er in 2018 - 2019 gestart kan worden in alle groepen met hetzij iPockets, hetzij Big English. Iedere groep zorgt voor een uur Engels in de week, vooral gericht op praten, luisteren en opbouw woordenschat. De opbouw van Engels op de Willibrord is voor een periode van vier jaar gepland. De komende drie jaren hebben we dus de tijd om stappen te zetten op weg naar een mooi afgerond, maar ook uitdagend programma voor alle leerlingen.</p>	
Gewenste situatie (doel)	De school heeft een besluit genomen ten aanzien van het vak Engels in het basisonderwijs: we breiden we het aanbod uit naar groep 1 t/m 8. De keuze is gevallen op Early Bird. Deze organisatie gaat ons gedurende vier jaar begeleiden bij de opbouw van Engels op de Willibrord.		
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. De werkgroep komt bij elkaar en stelt een stappenplan op in overleg met Early Bird. 2. Aanvragen subsidie Nuffic voor begeleiding en aanschaf methode en aanvullende materialen. 3. Standpuntbepaling met het team: tempo van de ontwikkelingen, keuze nieuwe methode 4. Informeren ouders. 		
Consequenties organisatie	Instellen werkgroep 3 bijeenkomsten van de werkgroep plannen 3 x deel van een studiedag		
Consequenties scholing	Early Bird komt met aanbod voor coaching/professionalisering		
Betrokkenen (wie)	werkgroep team		
Plan period	wk 37, 41, 43, 6, 8, 18 en 21		
Eigenaar (wie)	Werkgroep		
Kosten (hoeveel)	€ 10.500,- (subsidie € 5300,-)		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Inplannen in schooljaar 2017 - 2018		
Borging (hoe)	Vastleggen van ons beleid m.b.t het gebruik van de methode. In de bouwvergaderingen 2x per schooljaar terug laten komen hoe het loopt in de groepen. Koppelen aan groepsbezoeken vanaf schooljaar 2017 - 2018.		

Uitwerking: De leraren hanteren het model Directe Instructie.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Didactisch handelen	Er wordt op de Willibrord in voldoende mate gewerkt door de verschillende collega's volgens het directe instructiemodel. Er is een mooie mix ontstaan van klassikaal werken in combinatie met onderwijs op maat met de bijbehorende instructiemomenten.	
Resultaatgebied	Didactisch handelen		
Gewenste situatie (doel)	Iedere leerkracht werkt op een voldoende niveau volgens het directe instructie model		
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Groepsbezoeken directeur en Intern Begeleiders 2. Nabespreking met directeur 3. functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken 		
Consequenties organisatie	planning klassenbezoeken en gesprekken door de directie		
Consequenties scholing	eventueel naar aanleiding van klassenbezoeken.		
Betrokkenen (wie)	team directie bouwcoördinatoren ib-ers		
Plan period	wk		
Eigenaar (wie)	Directie		
Kosten (hoeveel)	Geen		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Op individueel niveau in het kader van de gesprekscyclus		
Borging (hoe)	vastlegging nabespreking in het dossier.		

Uitwerking: Verbeteren van het groepsplan en/of weekplanning zodat duidelijk is wie extra leertijd krijgt, wie meer of minder instructie krijgt en wie welke verwerkingsopdrachten krijgt.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Thema	Afstemming	Ten aanzien van de groepsplannen voor rekenen hebben we in het afgelopen schooljaar afgesproken dat we die niet meer opstellen, maar gebruik gaan maken van de informatie Snappet voor ons beschikbaar heeft. In Snappet is per les zichtbaar welke kinderen er extra uitleg nodig hebben en welke kinderen er extra uitdaging nodig hebben. Dit is een prima alternatief voor de groepsplannen. Ook is afgesproken dat in de weekplanning per rekenles zichtbaar wordt gemaakt om welke kinderen het gaat en wat daar het plan voor is voor die les.	
Resultaatgebied	Afstemming		
Gewenste situatie (doel)	In het rooster en/of weekplanning is te zien wie er extra leertijd krijgt, wie er meer of minder instructie krijgt en wie welke verwerkingsopdrachten krijgt.		
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. rooster aanpassen 2. groepsplan verbeteren 3. groepsplannen binnen de werkgroep bespreken 		
Consequenties organisatie	Als agendapunt bespreken tijdens overleg IB + Directie Terug laten komen op bouwvergadering en/of studiedag		
Consequenties scholing	Geen		
Betrokkenen (wie)	team bouwcoördinatoren stuurgroep hgw		
Plan period	wk		
Eigenaar (wie)	IB en directie		
Kosten (hoeveel)	Geen		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	einde schooljaar 2017 - 2018		
Borging (hoe)	Afspraken op de uitwissel zetten.		

Uitwerking: De leraren kunnen effectief omgaan met verschillen in hun groep.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Thema	Afstemming	Op de Willibrord kunnen de leerkrachten effectief omgaan met de verschillen in hun groep. De resultaten laten zien dat er sprake is van voldoende en effectieve aandacht voor de verschillende niveaus binnen de groepen. Wel is de conclusie dat er sprake is van verschillen tussen de verschillende leerkrachten: van voldoende tot zeer goed als het gaat om het effectief omgaan met de verschillen tussen kinderen in de groep. In de gesprekkencyclus van Coö7 zal dit onderwerp van gesprek zijn om daar waar nodig de lat van voldoende naar ruim voldoende /goed te verleggen.	
Resultaatgebied	Afstemming		
Gewenste situatie (doel)	de leraren kunnen effectief omgaan met verschillen in hun groep.		
Activiteiten (hoe)	observaties in de klas aan de hand van een kijkwijzer. reflectiegesprekken naar aanleiding van de observaties. opstellen van groepsplannen. opstellen/aanpassen groepsoverzicht gebruik maken van de toenemende mogelijkheden die Snappet ons biedt		
Consequenties organisatie	plannen observaties en groepsbezoeken		
Consequenties scholing	Geen		
Betrokkenen (wie)	team directie ib		
Plan period	wk		
Eigenaar (wie)	directie, team		
Kosten (hoeveel)	Geen		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	einde schooljaar 2017- 2018, team, ib en dir. als agendapunt bouwvergadering		
Borging (hoe)	afspraken omtrent HGW op de uitwissel		

Uitwerking: Beleid ontwikkelen m.b.t. de zogenaamde 21st century skills		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Talentontwikkeling	De ICT werkgroep heeft een beleidsplan opgesteld waarin zij schetsen hoe zij de ontwikkelingen voor de Willibrord voor de komende jaren zien. Het plan is met het team besproken en vastgesteld.	
Resultaatgebied	ICT		
Gewenste situatie (doel)	21 st century skills op de Willibrord vormgeven		
Activiteiten (hoe)	Beleidsplan opstellen waarin wordt beschreven wat er per schooljaar aan activiteiten wordt gepland aangaande de 21 st century skills		
Consequenties organisatie	Geen		
Consequenties scholing	Geen		
Betrokkenen (wie)	Ib ict werkgroep ict team en directie		
Plan period	wk 36		
Eigenaar (wie)	Bianca Lamot		
Kosten (hoeveel)	Geen		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	einde schooljaar 2017- 2018, team, ib en dir. als agendapunt bouwvergadering		
Borging (hoe)	Vaststellen van het beleidsplan met het team en opnemen van de geplande acties in de jaarlijkse schoolplannen.		

Uitwerking: Oog hebben voor talenten van leerlingen		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Thema	Talentontwikkeling	Het aanbod aan onderwijs-activiteiten is diverser geworden het afgelopen schooljaar. De activiteitenmiddagen kennen een meer gevarieerd aanbod, van de Mad Science workshops is door veel kinderen gebruik gemaakt, deelname aan sportevenementen (voetbal, zwemmen, schaken) is gerealiseerd, het gebruik van Levelwerk is verder ontwikkeld. Met de introductie van Engels als vak in alle groepen, het werken aan de 21e eeuwse vaardigheden en de realisatie van schooltuintjes zet deze ontwikkeling zich voort het komende schooljaar.	
Resultaatgebied	Opbrengsten		
Gewenste situatie (doel)	Het realiseren van een breed aanbod van onderwijs-activiteiten waarmee kinderen de kans krijgen hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen.		
Activiteiten (hoe)	Uitbreiding van de creamiddagen in aantal en inhoud. Mad Science, Muziekvereniging Concordia, deelname aan sportevenementen Aanbod vanuit Levelwerk Aanbod vanuit Early Bird		
Consequenties organisatie	Ruimte bieden aan activiteiten (fysiek), open staan voor nieuwe initiatieven		
Consequenties scholing	Geen		
Betrokkenen (wie)	team mt		
Plan period	wk		
Eigenaar (wie)	directie en team		
Kosten (hoeveel)	€ 1000,-		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	einde schooljaar 2017 - 2018		
Borging (hoe)	Activiteiten in het kader van talentontwikkeling die hebben plaatsgevonden evalueren met het team, onderdeel laten zijn van MT overleg om na te denken over mogelijkheden.		

Uitwerking: De school beschikt over een overzicht van de kenmerken van de leerlingenpopulatie gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Opbrengsten	De combinatie van klassikaal werken - onderwijs op maat, in samenhang met effectief omgaan met de verschillen in de groep en de ontwikkelingen ten aanzien van een steeds meer gevarieerd aanbod, zorgen voor een goede afstemming van het leerstofaanbod.	
Resultaatgebied	zorg en begeleiding		
Gewenste situatie (doel)	Goede afstemming van leerstofaanbod		
Activiteiten (hoe)	Met het team in kaart brengen wat de kenmerken van onze leerlingenpopulatie zijn.		
Consequenties organisatie	geen		
Consequenties scholing	geen		
Betrokkenen (wie)	team mt directie		
Plan period	wk		
Eigenaar (wie)	Directie		
Kosten (hoeveel)	Geen		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	einde schooljaar 2017- 2018, team, ib en dir. als agendapunt bouwvergadering		
Borging (hoe)	Vastleggen van de beschreven kenmerken en die gebruiken als 'onderlegger' bij beslissingen tav bijvoorbeeld de aanschaf van nieuwe methodes.		

Uitwerking: Leerlingen met een specifieke behoefte ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Opbrengsten	Met het beschikbare pakket voor extra uitdaging (mogelijkheden methodes, mogelijkheden Snappet, Levelwerk en plusklas) slagen we er in om de kinderen voor wie dit van belang is, te voorzien van interessant en uitdagend werk. Motivatie en inzet blijven hierdoor goed, maar ook het 'leren leren' wordt hiermee versterkt. Voor de extra ondersteuning is de extra instructie en aandacht van de groepsleerkracht de basis. Aangevuld met RT-uren, zowel intern als extern, en/of toegekende mogelijkheden vanuit arrangementen (PPO Delfland), is de conclusie dat er ook voor deze groep kinderen op de Willibrord voldoende aandacht en mogelijkheden zijn.	
Resultaatgebied	Opbrengsten		
Gewenste situatie (doel)	Kinderen die meer uitdaging nodig hebben krijgen die aangeboden en kinderen die meer ondersteuning nodig hebben krijgen die eveneens aangeboden.		
Activiteiten (hoe)	Uitdaging: door gebruik te maken van de mogelijkheden van de reguliere methode, door gebruik te maken van Levelwerk, door gebruik te maken van de plusklas. Voor de afspraken verwijs ik naar het protocol signalering plusleerlingen. Ondersteuning: door structureel gebruik te maken van het werken met de instructietafel in de groep, is de leerkracht in staat om de extra ondersteuning te bieden die nodig is. Daarnaast kan er in zeer beperkte mate een beroep worden gedaan op de RT-leerkracht (1 dag in de week).		
Consequenties organisatie	In iedere klas dient het klassenmanagement zo te zijn georganiseerd dat zowel de uitdaging als de ondersteuning kan worden aangeboden in de groep.		
Consequenties scholing	Geen.		
Betrokkenen (wie)	team directie ib werkgroep plusleerlingen lb leerkracht plusleerlingen		
Plan period	wk		
Eigenaar (wie)	werkgroep plusleerlingen		
Kosten (hoeveel)	€ 5.000,-		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	einde schooljaar 2017 - 2018		
Borging (hoe)	Door aanstelling LB leerkracht als coördinator plusleerlingen. Door handhaven van de werkgroep plusleerlingen. In groepsbespreking tussen lkr. en IB is zowel zorg als uitdaging onderwerp van gesprek		

Uitwerking: De school zet planmatig vragenlijsten in om de veiligheidsbeleving van de leerlingen te meten.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Schoolklimaat	Deze activiteiten zijn volgens plan uitgevoerd.	
Resultaatgebied	zorg en begeleiding		
Gewenste situatie (doel)	In kaart brengen hoe leerlingen de veiligheid op de Willibrord beleven.		
Activiteiten (hoe)	De leerlingen van de groepen 6, 7 en 8 vullen de vragenlijst van SCOL in. De leerkrachten van de groepen 3 t/m 8 vullen de vragenlijst van SCOL in. De leerkrachten van de groepen 1-2 vullen KIJK in voor de sociaal emotionele ontwikkeling. Op basis van de uitkomsten wordt er per groep een groepsplan samengesteld voor de sociaal emotionele ontwikkeling.		
Consequenties organisatie	Inplannen van de momenten dat SCOL wordt ingevuld.		
Consequenties scholing	Geen		
Betrokkenen (wie)	leerlingen groepen 6, 7 en 8. leerkrachten groepen 3 t/m 8. leerkrachten groep ib.		
Plan period	wk 43, 44, 46, 15, 16 en 20		
Eigenaar (wie)	IB, leerkrachten groep 6,7 en 8		
Kosten (hoeveel)	Geen		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Tijdens groepsbesprekingen van februari 2018 wordt het groepsplan op het gebied van de sociaal emotionele ontwikkeling doorgenomen.		
Borging (hoe)	Jaarlijks plannen van de genoemde momenten in de jaarkalender.		

Uitwerking: De school registreert incidenten conform gemaakte afspraken en zorgt jaarlijks voor analyse van de gegevens (gekoppeld aan conclusies en interventies).		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Schoolklimaat	De logboeken zijn in de bouwvergaderingen onder de aandacht van het team gebracht. Ook de afspraak dat incidenten worden genoteerd in het logboek is opgefrist.	
Resultaatgebied	zorg en begeleiding		
Gewenste situatie (doel)	In kaart brengen van zich voordoende incidenten		
Activiteiten (hoe)	Leerkrachten, IB en directie noteren in logboek 'incidenten' de voorgekomen incidenten.		
Consequenties organisatie	Per locatie is een logboek 'incidenten' aanwezig. Leerkrachten, IB en directie gebruiken het logboek als dat van toepassing is.		
Consequenties scholing	geen		
Betrokkenen (wie)	leerkrachten ib directie		
Plan period	wk		
Eigenaar (wie)	Directie		
Kosten (hoeveel)	Geen		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Jaarlijks inplannen (einde van het schooljaar of begin van het schooljaar) van het bespreken en analyseren van de incidenten. Op basis daarvan conclusies trekken en actie ondernemen indien nodig.		
Borging (hoe)	Opnemen in de jaarkalender.		

Uitwerking: De school heeft de uitslagen van de vragenlijsten voorzien van een analyse, conclusies en interventies.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Thema	Schoolklimaat	Door het invullen van de vragenlijsten van SCOL en KIJK zijn leerkrachten bewust bezig met de ontwikkeling in beeld te brengen van de leerlingen van de groep. De volgende stap, het maken van een groepsplan waarin voor de kinderen waar het nodig voor is, wordt beschreven welke extra aandacht of speciale aanpak er nodig is om vorderingen te boeken op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling, is nog niet in alle groepen gerealiseerd. Blijft voor komend schooljaar dus een ontwikkelingspunt.	
Resultaatgebied	zorg en begeleiding		
Gewenste situatie (doel)	Goede zorg en begeleiding bieden aan leerlingen en groepen die dat op sociaal-emotioneel gebied nodig hebben.		
Activiteiten (hoe)	Invullen van de vragenlijsten van SCOL en KIJK, het maken van een groepsplan SEO en de bespreking daarvan tijdens de groepsbesprekingen: dit leidt al dan niet tot concrete acties/activiteiten die in het groepsplan zijn beschreven.		
Consequenties organisatie	Inplannen van momenten gedurende het schooljaar dat collega's bewust stil staan bij de ontwikkelingen van de kinderen van hun groep op sociaal emotioneel gebied.		
Consequenties scholing	geen		
Betrokkenen (wie)	team directie mt		
Plan period	wk 43, 44, 16 en 17		
Eigenaar (wie)	IB		
Kosten (hoeveel)	Geen		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Jaarlijks tijdens de groepsbesprekingen		
Borging (hoe)	Opnemen van de momenten voor invullen SCOL en KIJK en de groepsbesprekingen in de jaarkalender.		

Uitwerking: Het registratiesysteem is niet goed bekend bij de leerkrachten. Dit moet onder de aandacht worden gebracht tijdens de bouwvergaderingen.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Sociale en fysieke veiligheid	Het logboek is besproken in de bouwvergaderingen.	
Resultaatgebied	zorg en begeleiding		
Gewenste situatie (doel)	Het team van leerkrachten is bekend met het logboek 'incidenten'.		
Activiteiten (hoe)	Introduceren en bespreken van het logboek tijdens een van de bouwvergaderingen.		
Consequenties organisatie	Vaste plek voor het logboek op de Stampioendreef en op de Groeneweg.		
Consequenties scholing	geen		
Betrokkenen (wie)	team mt directie		
Plan period	wk 40 en 45		
Eigenaar (wie)	Directie en MT		
Kosten (hoeveel)	Geen		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Jaarlijks inplannen (einde van het schooljaar of begin van het schooljaar) van het bespreken en analyseren van de incidenten. Op basis daarvan conclusies trekken en actie ondernemen indien nodig.		
Borging (hoe)	evaluatie opnemen in de jaarkalender		

Uitwerking: Verbeteren van de professionele cultuur		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Thema	Interne communicatie	Het team is op de hoogte van de afspraken met betrekking tot de doorgaande lijnen op RKBS Willibrord. SharePoint wordt opnieuw ingericht en daar krijgen deze afspraken een plekje: dit proces loopt en zal voor de kerstvakantie 2018 zijn afgerond.	
Resultaatgebied	Interne communicatie		
Gewenste situatie (doel)	Het team is op de hoogte van de afspraken met betrekking tot doorgaande lijnen school en weet deze te vinden op SharePoint. SharePoint zal binnen Office 365 opnieuw worden ingericht met een mappenstructuur, Deze mappen zullen worden gevuld met documenten waarin afspraken terug te vinden zijn op organisatorisch en onderwijshoudelijk vlak.		
Activiteiten (hoe)	Overzicht/draaiboek maken van de regels op school. Regels/procedures die nog niet op Sharepoint staan, erop zetten. Check op bestaande regel/procedures die op de uitwissel staan: in orde - aanpassen - verwijderen Team informeren over nieuwe publicaties op SharePoint. Invallers/nieuwe collega's informeren over waar de informatie te vinden is.		
Consequenties organisatie	MT kijkt in de uitwissel naar bestaande afspraken/protocollen. Resultaat delen met het team.		
Consequenties scholing	Geen		
Betrokkenen (wie)	mt ict		
Plan period	wk		
Eigenaar (wie)	MT		
Kosten (hoeveel)	geen		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	einde schooljaar		
Borging (hoe)	Vastleggen op de Sharepoint		

Uitwerking: Verbeteren van het opstellen van goede en ambitieuze doelen.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Kwaliteitszorg	Het gewenste doel is behaald. De trendanalyse van juni 2018 liet voortreffelijke resultaten zien op eigenlijk alle vakgebieden. Ruim boven het landelijk gemiddelde en ook boven onze eigen schoolnorm in de meeste gevallen. Het streven is dus niet langer om nog beter te presteren, maar om dit niveau vast te houden.	
Resultaatgebied	Kwaliteitszorg		
Gewenste situatie (doel)	De opbrengsten van de Citotoetsen willen we in ieder geval boven het landelijk gemiddelde houden. Ons streven is om onze eigen schoolnorm te behalen in alle groepen.		
Activiteiten (hoe)	Citotoetsen afnemen, analyseren van de resultaten, trendanalyses bekijken en bespreken,		
Consequenties organisatie	Het aanpassen van de instructie, onderwijstijd toevoegen en/of extra oefening.		
Consequenties scholing	Directe instructiemodel, werken met Snappet		
Betrokkenen (wie)	leerkrachten ib-ers		
Plan period	wk		
Eigenaar (wie)	IB-er, Directie		
Kosten (hoeveel)	Geen		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Tijdens trendanalysevergaderingen 2x per jaar		
Borging (hoe)	2-jaarlijks tijdens het IB-Directie overleg.		

Uitwerking: Kwaliteitszorg, burgerschap en (sociale) integratie		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Thema	Quick Scan - Zelfevaluatie	Deze doelstelling is niet gerealiseerd en schuift dus door naar schooljaar 2018 - 2019. Tijdens de startvergadering van augustus 2018 heeft het team aangegeven het invullen van de vragenlijsten van belang te vinden om zicht te krijgen op 'waar staan we' als team en als school.	
Resultaatgebied	kwaliteitszorg		
Gewenste situatie (doel)	Een actueel beeld samenstellen op het gebied van kwaliteitszorg, burgerschap en (sociale) integratie		
Activiteiten (hoe)	invullen van de Quickscan vragenlijsten op deze gebieden.		
Consequenties organisatie	geen		
Consequenties scholing	geen		
Betrokkenen (wie)	team directie mt		
Plan period	wk 8		
Eigenaar (wie)	Directie en MT		
Kosten (hoeveel)	Geen		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	inplannen in de loop van het schooljaar		
Borging (hoe)	Opnemen in de jaarkalender		

Uitwerking: ICT		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Vragenlijst Leraren	Het beleidsplan is opgesteld, besproken en vastgesteld.	
Resultaatgebied	ICT		
Gewenste situatie (doel)	Nieuw meerjaren beleidsplan opstellen, bespreken met het team en vaststellen		
Activiteiten (hoe)	Voorbespreken ICT beleidsplan in werkgroep ICT Bespreken met Directie Bespreken in bouwvergaderingen met het team of op studiedag in oktober		
Consequenties organisatie	geen		
Consequenties scholing	afhankelijk van doelstellingen kan dit per collega verschillend zijn		
Betrokkenen (wie)	werkgroep ict team en directie lb ict		
Plan period	wk 36, 42 en 8		
Eigenaar (wie)	LB ICT		
Kosten (hoeveel)	nog niet bekend		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	jaarlijks inplannen in een bouwvergadering		
Borging (hoe)	opnemen in de jaarkalender		

Overige aandachtspunten [klein]					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
Aandachtspunt	Doel	Wanneer	Wie	Kosten		
Cyclisch bespreken van hoofdstukken uit het schoolplan door middel van opname in het vergaderrooster	Het team informeren over de voortgang van hoofdstukken uit het schoolplan door in de Interne Mededelingen per kwartaal aan te geven wat er aan bod is gekomen.	wk	Directeur	Geen	De onderdelen die in het schoolplan voor schooljaar 2017 - 2018 zijn opgenomen, zijn bij aanvang van het schooljaar onder de aandacht gebracht van het team tijdens de startvergadering. Gedurende het schooljaar zijn de onderwerpen op de agenda van de bouwvergaderingen terecht gekomen, maar ook in de wekelijkse Interne Mededelingen behandeld en op de studiedagen aan bod gekomen. De conclusie is dan ook dat het team naar behoren is geïnformeerd over de voortgang van het schoolplan.	afgerond

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	<p>Schooljaar 2016 - 2017 is het jaar geworden waarin de Willibrord de locatie Groeneweg 81 - 83 (Turfpad) heeft moeten verlaten. Het betreffende pand diende geheel leeg te worden opgeleverd aan de gemeente Lansingerland. Deze gigantische klus is aan het einde van het schooljaar in gang gezet en succesvol afgerond. Voor de locatie Stampioendreef hield deze verhuizing in dat er twee extra lokalen zijn gerealiseerd: het speellokaal is omgebouwd tot leslokaal en in de aula is een leslokaal tot stand gekomen. Daarnaast heeft zowel op zowel de locatie Groeneweg als op de locatie Stampioendreef een forse opruimactie plaatsgevonden om ruimte te maken voor de materialen die van het Turfpad zijn meeverhuisd. Aangezien niet alle vier de groepen van het Turfpad een plekje konden krijgen in het Willibrord deel van de Stampioendreef, zijn er ook twee groepen bij de collega's van de Groene Hoek ingetrokken. Ook deze operatie is met succes afgerond.</p>	<p>De lokalen van de locatie Groeneweg hebben een schilderbeurt gehad. Voor de aanpak van de tuin van de locatie Stampioendreef is een subsidie aangevraagd bij ONSKO en toegekend. Oktober 2019 wordt een begin gemaakt met de werkzaamheden.</p>
TSO-BSO	<p>Als gevolg van de verhuizing zijn er vier groepen extra op de Stampioendreef actief in vergelijking met schooljaar 2016 - 2017. Dit heeft ook gevolgen voor de organisatie van de TSO. De onderbouwgroepen (1t/m4) eten nu van 12.00 - 12.30 uur en gaan dan buitenspelen. De groepen 5 t/m 8 gaan eerst naar buiten en eten dan van 12.30 - 12.50 uur.</p>	<p>BSO: geen bijzonderheden te melden. TSO; de beide coördinatoren van de Groeneweg zijn gestopt einde van het schooljaar. Hiervoor zijn drie nieuwe coördinatoren in de plaats gekomen. Voor de locatie Stampioendreef is een van beide coördinatoren gestopt. De overgebleven coördinator heeft aangegeven het alleen aan te kunnen. Het aantal overblijfkrachten is net aan dekkend op beide locaties. De conciërge draait inmiddels mee als overblijfkraft en is een welkome versterking. Het werven van nieuwe overblijfkrachten is een blijvend punt van aandacht.</p>
MR	<p>Aan het einde van het schooljaar hebben drie ouders van de oudergeleding van de MR afscheid genomen van de MR. De verkiezingen die zijn gehouden om de opengevallen plaatsen weer in te vullen, hebben drie nieuwe ouders opgeleverd die in schooljaar 2017 - 2018 met frisse energie van start zijn gegaan.</p>	<p>De MR heeft een goed jaar achter de rug als het gaat om het bespreken van de inhoudelijke zaken. Qua bezetting is de oudergeleding op volle sterkte (4 ouders). De leerkracht geleding bestaat op papier uit 3 collega's, door omstandigheden zijn er bij de vergaderingen steeds twee van de drie aanwezig. Er zijn geen collega's die bij de gesprekken m.b.t. het taakbeleid hebben aangegeven interesse te hebben de PMR geleding te willen versterken.</p>

Overig	<p>Op de locatie Groeneweg is in schooljaar 2016 - 2017 gewerkt aan het realiseren van een groen speelplein. Via het stapsgewijs ontwikkelen van een definitief plan met behulp van een van de ouders, is het groene speelplein er in de zomervakantie gekomen en wordt er met veel plezier door de kinderen gebruik van gemaakt in het nieuwe schooljaar.</p>	<p>Schooljaar 2017 - 2018 kenmerkt zich helaas door het grote aantal langdurig zieke collega's. Ziekte, burn-out, maar ook als gevolg van de thuissituatie waren er op het dieptepunt 7 collega's langdurig ziek. Dankzij de inzet van de overige collega's is een deel van de vervanging geregeld kunnen worden. Daarnaast hebben we in drie gevallen ook een beroep moeten doen op tijdelijke collega's via uitzendbureau Maandag, PoolWest en Dit is Wijs. Er zijn geen klassen naar huis gestuurd en ook het opdelen van groepen is op deze manier voorkomen. Het financiële plaatje laat eigenlijk een gezonde situatie zien: uitgaven zijn in lijn met wat bij de begroting is afgesproken. Echter, de langdurige inzet van invallers via uitzendbureau Maandag, zorgt toch voor een financieel negatief resultaat.</p>
--------	--	---