

Reglement overblijven.

Om het overblijven op school in goede banen te leiden is er, in samenwerking met de overblijfororganisatie en de directie van de school, een overblijfreglement opgesteld. De school verwacht dat alle gebruikers van deze voorziening zich aan de volgende regels houdt.

1. Verantwoordelijkheid directie

Per locatie is een teamlid aanspreekpunt voor het overblijven en zit samen met de overblijf coördinatoren in de overblijfcommissie. Op de locatie Stampioendreef is dat meester Keesjan en op de Groeneweg is dat juf Purdey.

2. Inzage in gegevens

Persoons- en/of medische gegevens die belangrijk zijn en ter zake doen van leerlingen die overblijven kunt u in het systeem plaatsen bij bijzonderheden.

3. Verantwoordelijkheid medewerkers

De leerlingen vallen, tijdens het overblijven, onder verantwoordelijkheid van de TSO-coördinatoren en overblijfmedewerkers waarbij de directie van school de eindverantwoordelijkheid heeft.

4. Tijden en tijdsverloop

Het overblijven vindt plaats van 12:00 uur tot 13:00 uur. De kinderen krijgen voor het eten gelegenheid om naar het toilet te gaan, tijdens het eten wordt er niet onnodig gelopen. Tot uiterlijk 12:30 uur krijgen zij de gelegenheid om hun brood op te eten, de nieuwe kleuters tot 12:45. Het streven is minimaal een boterham op, wat over is gaat in de trommel mee naar huis

Vanaf 12:15 uur houden overblijf medewerkers toezicht op het plein. Als het weer het toelaat spelen de kinderen altijd buiten. Om 12:50 uur gaan de kinderen weer naar de klas. De overblijf medewerker wacht daar tot de leerkracht er is. Andere kinderen mogen voor die tijd NIET zonder begeleiding in de klas. Eventuele bijzonderheden die zich tijdens het overblijven hebben voor gedaan, worden mondeling aan de leerkracht doorgegeven.

5. Aanwezigheidscontrole

De overblijfmedewerker controleert de aan- en afwezigheid van de overblijvers.

6. Eten

De kinderen eten met de overblijf medewerker. Na een moment van stilte d.m.v. van de hand opsteken beginnen de kinderen aan de maaltijd. Brood en drinken worden van huis meegebracht. Wij vinden een gezonde voeding belangrijk dus snoep, koek, chips, etc. zijn tijdens het overblijven niet toegestaan. Eten wat overblijft gaat mee in de tas, zodat ouders/verzorgers dit zien. Vanuit de overblijf is er fruit, de overblijf medewerkers delen dit uit.

7. Ophalen door ouder/ verzorger

Wanneer een ouder/verzorger zijn/haar kind tijdens het overblijven komt ophalen moet dit gebeuren met medeweten van de groepsleerkracht.

8. Regels

Tijdens het overblijven gelden er regels. Kinderen horen de overblijf medewerkers met respect en fatsoen te behandelen. Als een leerling zich misdraagt dan krijgt deze een waarschuwingskaart mee om aan de leerkracht verantwoording af te leggen. De leerkracht zal hierover contact opnemen met de ouders/verzorgers van de betreffende leerling. Ook het locatie aanspreekpunt, meester Keesjan of juf Purdey, wordt hierover geïnformeerd. In principe moet dit volstaan om te zorgen dat het gedrag verbetert.

Bij ernstige misdrijvingen wordt er met de ouders/verzorgers contact opgenomen door de leerkracht om maatregelen te bepalen om dit soort gedrag te voorkomen. De groepsleerkracht, meester Keesjan of juf Purdey, worden hiervan in kennis gesteld. In het ergste geval kan dit leiden tot uitsluiting van de overblijf voor kortere of langere tijd.

9. Registratie overblijven

Ieder kind dient geregistreerd te zijn in het online registratiesysteem. Overblijf kan voor het hele lopende schooljaar vooruit worden gereserveerd in het systeem dat 24/24 beschikbaar is. Een incidentele overblijf kunt u 24/7 reserveren via het onlinesysteem. Dit kan nog op de schooldag zelf tot 10:00 uur. Uiteraard dient uw kind wel zelf te weten en te begrijpen dat het moet overblijven.

10. Kosten

De bijdrage voor het overblijven is voor schooljaar 2019/2010 € 1,50 per overblijf moment. Vanaf schooljaar 2020/2021 zal dit €1,70 per overblijf moment gaan worden.

11. Betaalwijze

De overblijfbijdrage wordt maandelijks achteraf gedeclareerd. Een specificatie ontvangt u per email. De betalingscondities staan vermeld op de declaratie.

12. Afmelden (bij ziekte)

Reeds gereserveerde overblijf kan worden geannuleerd via het systeem. Dit kan nog op de schooldag zelf tot 10:00 uur. Let op: dit moet u als ouder zelf aangeven in het systeem. Een tijdig afgemelde overblijf wordt niet gedeclareerd. Een aangemelde, maar verzuimde overblijf die niet tijdig is afgemeld, wordt wel gedeclareerd tenzij anders is overeengekomen.

13. Veiligheidsprotocol

Wanneer een aangemeld kind zonder afmelding afwezig is, treedt het veiligheidsprotocol in werking. De leerkracht van uw kind neemt telefonisch contact met u op om te controleren of het juist is dat uw kind niet bij de overblijf aanwezig is. Om administratieve redenen krijgt u via het systeem ook nog een mail.

14. Onaangemeld overblijven

Wanneer er voor een kind geen overblijf is gereserveerd, maar het zich toch aanwezig meldt, zal deze overblijf aan het eind van de maand worden gedeclareerd. U wordt hiervan om administratieve redenen per mail van op de hoogte gebracht.

15. Financiële verantwoording

Uw bijdrage voor de tussenschoolse opvang wordt gebruikt voor de vergoeding van de overblijfmedewerkers, het aanschaffen en onderhouden van spelmateriaal, cursussen en de kosten van het TSO-systeem. Een eventueel positief saldo komt ten goede aan de overblijf organisatie. Dit wordt onder andere besteed aan het uitbreiden van de overblijf faciliteiten, in overleg met de directie.

16. Jaarverslag

De financiële verantwoording over de inkomsten en uitgaven berust bij de overblijf organisatie. Jaarlijks zal er een financieel jaarverslag opgesteld worden dat wordt voorgelegd tijdens de ALV van de ouderraad.

17. Aansprakelijk eigendommen

Voor het zoekraken, beschadigen of vernielen van de door kinderen zelf meegebrachte materialen of goederen kan de overblijfororganisatie, noch het schoolbestuur, de directie, MR of de ouderraad verantwoordelijk dan wel aansprakelijk worden gesteld.

18. Reglement

Iedere ouder/verzorger krijgt bij aanmelding dit reglement. Alle ouder/verzorgers die gebruik maken van de overblijf faciliteiten geven met het gebruik maken ervan, aan dit reglement te hebben gelezen en het hierin gestelde te onderschrijven en te zullen nakomen.

19. Onvoorzien

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de overblijfcommissie in overleg met de directie van school.

20. Bijstelling

Dit reglement kan door de overblijfcommissie worden bijgesteld en/of aangepast al naar gelang de noodzaak hiervan. Ouders/verzorgers worden in dat geval op de hoogte gebracht.