

Jaarplan en jaarverslag 2025 – 2026

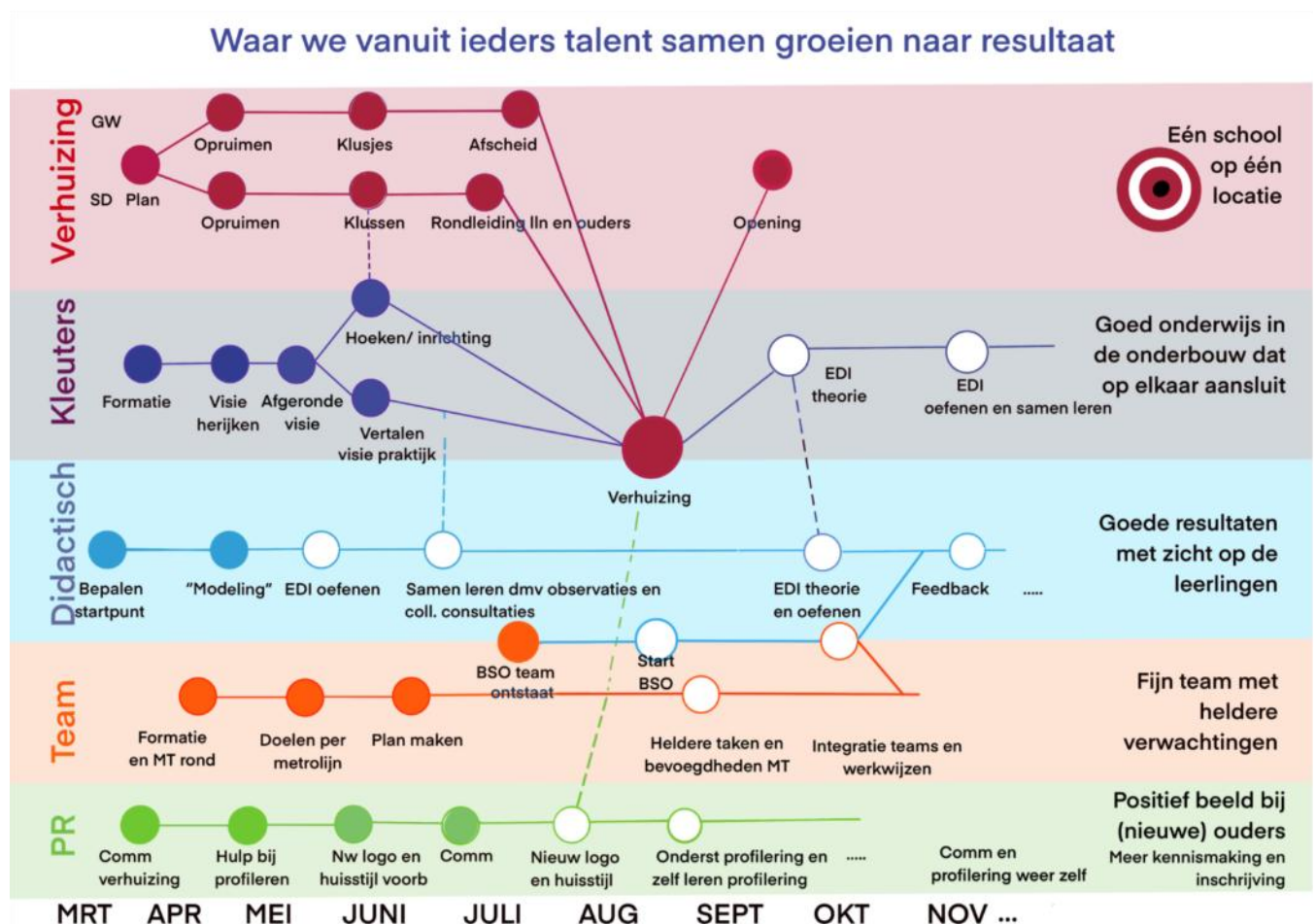
Inleiding.....	2
Onderwijs	5
Leerlingen	9
Team	12
Ouders.....	14
Faciliteiten	15
Samenvatting en conclusie	17
Documentatie.....	19
Bijlage: RI&E	20
QuickScan.....	20
Praktische Arbo-checklist: Schoolgebouw en middelen	20
Bijlage: overzicht keuringen en controles	24
Controle brandweer	24
Controle brandblusmiddelen	24
Controle en onderhoud Brand Meld Installatie	24
Overige controles.....	24

Inleiding

Het grootste deel van dit jaarplan komt uit het schoolplan. Dit is in het voorjaar van 2023 afgerond. De input is geleverd door het team, ouders (in de vorm van oudertevredenheidsonderzoek en de MR) en leerlingen (leerlingtevredenheidsonderzoek). Hierbij hebben de context en visie van de school ook een rol gespeeld.

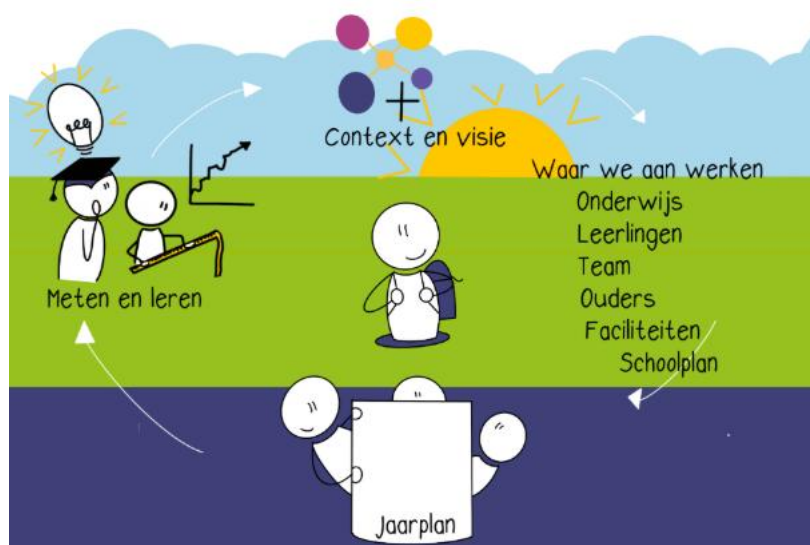
Daarna is er begin 2025 een nulmeting gedaan voor een externe partij. Zij hebben gekeken naar onze school in de breedste zin en het onderwijs dat we geven. We hebben de bevindingen en de aanbevelingen besproken met het team, de MR en het College van Bestuur. Er is een prioritering aangebracht en een start gemaakt begin 2025.

De belangrijkste punten hebben we samengevat in een metrokaart. Hieronder de versie zoals bijgewerkt in augustus 2025.



De punten waar we nu aan gaan werken hebben we ondergebracht in de thema's die we al gedefinieerd hadden (onderwijs, leerlingen, team, ouders en faciliteiten) en de daarbij gestelde ambities. Deze ambities worden dus niet allemaal volledig in dit schooljaar gerealiseerd. In dit jaarplan is beschreven wat we dit schooljaar verwachten hierin te gaan realiseren.

We evalueren twee keer gaande het jaar én aan het eind van het schooljaar de voortgang. Hierbij maken we gebruik van data waar mogelijk. Denk hierbij aan toetsgegevens, maar ook verschillende monitors en bijvoorbeeld 'de kwaliteitsmatrix'. Dit is een zelfevaluatie die we binnen de Laurentius Stichting hanteren om te kijken hoe we het doen op alle wettelijke eisen en kaders zoals gesteld door de inspectie. Indien nodig sturen we bij.



De voortgang wordt in dit jaarplan beschreven en het document zal dan ook gaande het schooljaar worden bijgewerkt en aangevuld.

Volgend schooljaar herhaalt zich dit proces en dit jaarplan bouwt dus ook voort op het jaarplan en jaarverslag van voorgaande jaren. We zien echter wel dat we eigenlijk onszelf in de afgelopen jaren te veel doelen gesteld hebben. Het uitgangspunt was dat we doordat we werken met verschillende coördinatoren ook aan meerdere doelen tegelijk kunnen werken. We zien echter dat we beter keuzes kunnen maken en gezamenlijk aan minder doelen werken.

Wanneer we naar de eindevaluatie van het afgelopen jaarplan en de nulmeting kijken, komen we tot twee prioriteiten voor komend jaar:

- 1 De ambitie om van reactief naar proactief te verschuiven staat nog steeds. Deze pakken we dit jaar breder op voor ons onderwijs als geheel en niet per vakgebied door te focussen op EDI. We willen onze onderwijskwaliteit zo verder verbeteren.
- 2 Ouderbetrokkenheid actiever vergroten. We willen graag ouders meer betrekken. Samen één 'gemeenschap' vormen. Eigenlijk geldt die betrokkenheid breder. Ook leerlingen en het team willen we betrokken hebben en houden. Daarom is het tweede doel de betrokkenheid te vergroten.

Waar staan we nu? Wat is de uitdaging? De school heeft een impuls nodig. De leeropbrengsten zijn goed, maar de kwaliteit van de lessen en met name het afstemmen van instructie en aanbod op het niveau van de leerlingen moet beter. De betrokkenheid van de leerlingen bij de instructie, taak en het eigen leerproces is over het algemeen laag en kan beter. Er is behoefte aan een eenduidige visie en een standvastige koers. Door gezamenlijk een aantal gerichte keuzes en afspraken te maken en ook te handhaven op het naleven van deze afspraken kunnen we meer eenheid creëren en scherper krijgen en houden waar we wel en niet van zijn. Zowel intern als naar buiten toe geeft dit richting en duidelijkheid over wat er van de school verwacht mag worden en waar ouders voor kiezen als zij kiezen voor de Willibrord. Dit zal naar verwachting het best tot zijn recht komen als de school in zijn geheel op één locatie gehuisvest is. Dit versterkt de samenwerking, het inhoudelijk onderwijskundig overleg en de doorlopende leerlijnen. Ook in praktische zin levert het veel voordelen op voor zowel directie en leerkrachten als ouders en leerlingen. Daarom is ervoor gekozen in de zomer van 2025 naar één gebouw te verhuizen.	Hoe ziet ons ideaal eruit? De kwaliteit van ons onderwijs altijd willen verbeteren zowel didactisch (met gebruik van Expliciete Directe Instructie) als met goede passende methoden. We monitoren en analyseren de resultaten actief en (kort) cyclisch en passen ons onderwijs aan op de behoeften van leerlingen en de groep. De samenleving is continu in ontwikkeling. En daarmee moeten we als school steeds blijven aansluiten bij wat er nodig is. Niet alleen in de inhoud, maar ook wat betreft vaardigheden. We werken o.a. groepsdoorbroken, met coöperatieve werkvormen. We werken aan burgerschap en sociaal-emotionele ontwikkeling, zodat leerlingen ook de vaardigheden oefenen die zij nodig hebben voor hun rol in de samenleving.
Volgend jaar; waar staan we dan? We profiteren van de verhuizing. We hebben nog scherper hoe onze populatie eruit ziet en laten ons onderwijs daar goed op aansluiten. We hebben verschillende studiedagen besteed aan EDI en zien dat leerlingen meer betrokken zijn.	Eerste stappen In dit jaarplan werken we de eerste stappen uit voor de thema's.

Onderwijs

In ons schoolplan beschrijven wij dat wij als school streven naar resultaat. Hiermee bedoelen we dat we voor iedere leerling het belangrijk vinden dat we groei zien. De lat ligt niet voor iedereen even hoog. Wel streven we ernaar dat iedereen blijft leren. We willen daarom dat ons onderwijs goed aansluit bij onze populatie en bij de individuele onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken daar met het hele team aan, zowel gericht op de manier waarop we lesgeven, de inhoud van de vakken als de aansturing op het geheel. Dat leidt tot de volgende doelen, interventies en planning.

SKA1. Visie, ambities en doelen: De school heeft een gedragen visie op goed onderwijs, heeft daarvoor ambities en doelen en stuurt op het behalen daarvan. SKA2. Uitvoering en kwaliteitscultuur: De school realiseert de doelen voor goed onderwijs, bevordert een kwaliteitscultuur, zorgt voor randvoorwaarden en stuurt, waar nodig, tussentijds bij. SKA3. Evaluatie, verantwoording en dialoog: De school evalueert en analyseert systematisch of zij de doelen realiseert en verantwoordt zich daarover. Ze stelt, wanneer nodig, het schoolbeleid bij en betreft interne en externe belanghebbenden in een goed functionerende dialoog.			
Doel	Interventies	Planning	Meetbaar
Visie vertalen naar dagelijkse praktijk; koers houden	Metrokaart bijgewerkt Schoolgids opnieuw onder de aandacht team Koers houden in MT-overleggen	Sept 15 september team Hele jaar, elk MT overleg	De activiteiten zoals gepland zijn gedaan. Evaluatie eind van het jaar.
Cyclisch werken verbeteren: we houden ons aan de kwaliteitskalender	Kwaliteitskalender toevoegen aan jaarplanning	Hele jaar, we checken dit op teamvergaderingen of studiedagen.	De activiteiten zoals gepland zijn gedaan. Evaluatie eind van het jaar.
Gezamenlijke visie gr 1/3 op jonge kind met bewezen effectieve aanpak.	Gezamenlijke visie is opgesteld. Deze wordt vertaald naar dagelijkse praktijk in beide groepen.	Afspraken aan start schooljaar vastleggen. Agenderen in bouwvergaderingen. Gezamenlijk voorbereiden thema's waarbij doelen uit "mijn kleutergroep" worden toegevoegd.	Evaluatie eind van het jaar: beide groepen hanteren dezelfde aanbodsdoelen. Groep 3 ervaart minder verschil.

Evaluatie herfst:

Wat betreft het vertalen van de visie en koers houden; we hebben de schoolgids onder de aandacht gebracht. De metrokaart is en wordt steeds bijgewerkt. In de MT overleggen kijken we hoe het gaat en bespreken ook vooraf ingeplande onderwerpen (bijvoorbeeld uit de jaarplanning) en wat er meegenomen wordt naar bijvoorbeeld bouw- of teamvergaderingen.

Visie jonge kind: Implementatie leerlingvolgsysteem "mijn kleutergroep" is gaande dmv instructievideo's, webinars en een training in januari. Thema's worden samen voorbereid. Collegiale consultaties zijn gepland in januari.

Evaluatie voorjaar:

We werken aan een betere kwaliteitscultuur door bijvoorbeeld de kwaliteitskalender toe te voegen aan de jaarplanning, maar ook periodiek aan de interne memo. Zo wordt iedereen er vaker op geattendeerd en leven de acties meer.

Visie jonge kind: Beide groepen 1-2 hanteren per periode dezelfde aanbodsdoelen deze worden in beide groepen dmv dezelfde activiteiten aangeboden. Implementatie “Mijn kleutergroep” bijna afgerond. Er is veel samenwerking en uitwisseling tussen de groepen, ook mbt meer begaafde kinderen en de NT2 leerlingen.

Collegiale consultatie afgerond en besproken, nieuwe ronde in juni gepland.

Afspraken rondom rooster en regels zijn vastgelegd en worden zo nodig besproken of bijgesteld.

Eindevaluatie:

De geplande acties zijn genomen en wanneer we hierop terugkijken, loopt dit goed. We blijven dit volgend jaar doorzetten in onze “standaard” manier van werken. Of groep 3 minder verschil ziet tussen de leerlingen uit de ene of de andere groep, kunnen we pas na de zomer beoordelen.

OPO. Basisvaardigheden: Het onderwijs in basisvaardigheden bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs en de samenleving.			
OP1. Aanbod: Het aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs en de samenleving.			
Doel	Interventies	Planning	Meetbaar
Verhogen betrokkenheid en taakgerichtheid leerlingen (dmv EDI)	Aan de slag met didactische principes: instructiemodel aanscherpen zodat structuur en tempo instructie beter aansluiten. Afspraken rondom schriftgebruik nakijken en consequent naleven	15 september team Klassenbezoeken voor evaluatie tussendoor. Borgingsdocument Rekenen op orde nav wijzigingen methode in oktober.	Evaluatie eind van het jaar aan hand van klassenbezoeken. Taakgerichtheid in SCOL meten Document beschikbaar voor iedereen en bekend bij iedereen.
	Gezamenlijk lessen voorbereiden en ook bij elkaar bekijken.	Verschillende momenten in het jaar. Planning maken in het najaar.	
	Beter passend maken van basisaanbod in de groep bij IIn-populatie	In september populatie beschrijving up-to-date en besproken met MR en team. Evaluatie op basis van lessen, toetsen en Cito (voortdurend en in februari tijdens studiedag).	Differentiatie is zichtbaar tijdens de les (verlengde/ verkorte instructie). Ingevulde blokplanning.
	Afspraken klassenmanagement (blokjes, etc): kwaliteitskaart bijwerken	Flitsbezoeken, uitkomst bespreken in MT en daarna met team in oktober.	Bijgewerkte kwaliteitskaart die gehanteerd wordt.

	en onder de aandacht brengen.		
	T1. *Extra taallessen gericht op begrijpend lezen en woordenschat ter verhoging van de mondelinge taalvaardigheid, ondersteund door digitale leermiddelen.	Inzet RT gedurende het jaar (o.a.)	T1: verhoging van de mondelinge taalvaardigheid; te zien aan een verhoging van de resultaten in de toetsen begrijpend lezen en taal en in SCOL op onderdeel Presenteren.
	R2. Zwakke rekenaars ondersteunen en leerlingen die (nog) taalzwak zijn rekentaal aanleren.		R2. Het percentage 1F gaat omhoog.
Meer uitdaging bieden	Verdiepte instructie en gerichte feedbackmomenten plus-aanbod. Kwaliteitskaarten Levelwerk evalueren en goed inzetten in team. Inzet van meer verrijking/verdieping van leerstof door I en II leerlingen	Start in september, loopt hele jaar. Sept en daarna monitoren. November	Level-werk en verrijking in groepen 3 t/m 8 en plus-opdrachten kleuters. (Te zien in blokplanning en Mijn kleutergroep).
Kennis van te onderwijzen vakken binnen het team	ICT: Leerlijn op orde en bespreken met het team.	Einde schooljaar af en besproken.	Complete leerlijn gedeeld met team.
	Taal: begeleiden "nieuwe" methode.	Met leerteam Taal nieuwe/eenduidige afspraken maken. Aanzet in oktober. Iedereen werkt in januari volgens deze aanpak.	Werkwijze volgens afspraken te zien bij klassenbezoeken.
	T2. Professionalisering van leerkrachten in taalgericht vakonderwijs.	Inzet taalcoördinator gedurende het jaar.	T2: verhoging van de toetsresultaten in Cito en SCOL op Ervaringen en Samen.

*Interventies met een T, R of B ervoor staan letterlijk zo in de subsidieaanvraag Basisvaardigheden.

Evaluatie herfst:

Om de betrokkenheid te vergroten zijn verschillende eerste stappen gezet. De leerlingpopulatie is beschreven en besproken met team en MR. Dit document dient voortaan als uitgangspunt voor bijvoorbeeld het schoolplan en ook de verschillende leerlijnen die we als school beschrijven.

Het borgingsdocument van rekenen is nog niet bekeken/besproken. Dit staat op de agenda van de bouwvergadering begin december en is aangekondigd tijdens teamoverleg in november.

Taakgerichtheid in SCOL: De groepen 3 tot en met 5 halen hier nog niet de gewenste score (resp. 69, 61 en 40%). De groepen 6 tot en met 8 wel (resp. 88, 90 en 95%). Taakgerichtheid omvat de stellingen:

- Maakt een taak af,
- Volgt bij een taak de aanwijzingen van de leerkracht op
- Zet door als een taak niet direct lukt
- Denkt na voor hij/ zij iets doet.

Met de acties die we nu inzetten hopen we hierin dus een verbetering te zien bij de meting in het voorjaar.

Kwaliteitskaart “klassenmanagement” is wel in concept opgesteld, maar nog niet in het MT en met het team besproken. Hij staat op de agenda voor de studiedag in februari.

Meer uitdaging bieden: De kwaliteitskaart is bijgewerkt, maar het Levelwerk loopt nog niet helemaal goed. We zijn nog aan het zoeken naar een goede manier van instructie geven.

Evaluatie voorjaar:

kwaliteitskaart ‘Klassenmanagement’ is besproken en de afspraken zijn gemaakt. Voor iedereen is het nu duidelijk, op welke wijze wij te werk gaan (inzet blokje, timer, stoplicht) Collegiale consultatie; leerkrachten zijn bij elkaar gaan kijken en enthousiast > dit nu verder voortzetten en een ‘gewoonte’ van gaan maken. Hoe kunnen we dit volgend schooljaar organiseren? Zetten we dit centraal in de jaarplanning of leggen we de verantwoordelijkheid bij leerkrachten zelf neer? Het gevaar is dat het dan misschien verwatert.

Taal: Er wordt door iedereen gewerkt met de nieuwe taalmethode.

Eindevaluatie:

Wat betreft het verhogen van de betrokkenheid van leerlingen hebben we hier het hele jaar aan gewerkt op studiedagen en regelmatig op vergaderingen. In SCOL zien we op een aantal van de genoemde punten verbetering. Voor taakgerichtheid halen in het voorjaar alle groepen de norm behalve groep 3. Voor Ervaringen scoren de groepen hoger dan in het najaar, muv groep 8. Voor Samen halen alle groepen wel weer de norm in het voorjaar, maar scoren enkele groepen wel net wat lager. Een andere belangrijke indicatie zijn de leeropbrengsten. Deze zijn nu nog niet bekend. Beide worden sowieso geëvalueerd en weer meegenomen in volgend schooljaar. Het bieden van meer uitdaging is daar onderdeel van. Er zijn stappen gezet, maar hier gaan we volgend jaar zeker nog mee verder.

Leerlingen

In het schoolplan staat: Vanuit ieders talent willen we samen groeien naar meer. Dat betekent dat je moet weten wat je talenten zijn. Dat je deze kan ontdekken en kan ontwikkelen. Natuurlijk zijn er grenzen aan welke talenten we kunnen ontwikkelen als school, maar we streven er wel naar dit breed te definiëren. Rekenen of taal kan een talent zijn, maar ook samenwerken of tekenen. Hier is ruimte voor in ons onderwijs.

Je leert meer wanneer je ergens plezier in hebt. Om plezier te hebben, is het belangrijk dat iedereen zich veilig voelt. En om goed te leren is rust ook belangrijk in de school (gedrag). We hebben in ons gedragsprotocol beschreven welk gedrag we graag zien.

Om dit te bereiken hebben we de volgende ambities gesteld:

- We bieden onze leerlingen een rustig en gestructureerd pedagogisch klimaat
- Leerlingen kunnen zich verdiepen in en worden uitgedaagd op hun talent
- Leerlingen die meer uitdaging nodig hebben bieden we Levelwerk in een doorgaande lijn waardoor zij beter weten wat er van ze verwacht wordt.

Dit hebben we vormgegeven met onderstaande doelen en interventies.

OP2. Zicht op ontwikkeling en begeleiding: De school volgt de ontwikkeling van de leerlingen en biedt waar nodig passende begeleiding en extra ondersteuning. OP3. Pedagogisch-didactisch handelen: Het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren is afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen en draagt eraan bij dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. OP4 Onderwijstijd: De leerlingen krijgen voldoende tijd om zich het aanbod eigen te maken.			
Doel	Interventies	Planning	Meetbaar
Zicht op ontwikkeling (ZOO) planmatig en cyclisch implementeren*	Studiedagen benutten om ZOO praktisch en beredeneerd uit te voeren.	Hele jaar	Ingevulde blokplanningen irt lesgeven en LIB/ LVS Mijn kleutergroep.
	R1. Training en oefening met het team, onder andere tijdens studiedagen, zodat we meer zicht krijgen op de ontwikkeling van de kinderen en vaardiger worden in planmatig en cyclisch werken.	Hele jaar verschillende momenten.	R1. De leerkracht werkt cyclisch en planmatig volgens het 4D model en de resultaten van de leerlingen worden beter.
Proactieve aanpak wat betreft sociaal emotioneel leren waarmee we goed kunnen inspelen op actualiteit. We spreken door de hele school en	In de Gouden Weken oog hebben voor de groepsdynamiek en groepsvorming. Pedagogische visie en aanpak evalueren en	Sept Vanaf januari samen met BSO en TSO.	Verschillende vormen van samenwerking inzetten Meer groepsdoorbroken

opvang dezelfde taal. (Herkenbaar voor leerlingen)	aanscherpen. Incl visie op samenwerken. Gedragsprotocol verbeteren. Leerlijn Burgerschap aanscherpen.	Nieuwe versie in voorjaar 2026 Na sept evalueren, planning maken rest vh jaar	
Conflicthantering verbeteren samen met opvang in één lijn/ aanpak (bron: monitor Burgerschap)	Aanbod Kwink hierop beoordelen en aanvullen waar nodig.		
	B2. Inzet van Klassenkracht in een nieuwe combinatiegroep die we hebben de komende jaren en onderzoeken of en hoe dit verder in te zetten binnen de school (naast Kwink en Kwink voor Burgerschap).		B2: de combinatiegroep heeft een goede sfeer (behaalt de SCOL).
	B1. Inzet van de Gedragscoördinator op dit onderwerp.		B1: de score op conflicthantering in de jaarlijkse monitor gaat omhoog. En belangrijker nog, we zien in de dagelijkse sfeer minder conflicten en als die er zijn wordt er goed gereageerd.
Zorgroute is bekend bij alle leerkrachten zodat te bieden zorg helder is (leerkracht is verantwoordelijk voor het maken van het handelingsplan).	Zorgroute bespreken tijdens teamvergadering.	September de korte versie Studiedag in oktober uitgebreid.	
	Werken met handelingsplannen verbeteren (opnieuw toelichten).	Continu.	Controle of er een handelingsplan is per lln die ondersteuning krijgt.
Leerlingen die zich kunnen verdiepen in en uitgedaagd worden op hun	Evalueren 'Talententijd' in circuits en talentenmiddagen.	Eerste brainstorm in sept op studiedag	Uitgevoerde activiteiten gaande het jaar op verschillende talenten.

talent: breed aanbod met ruimte voor talenten	Bepalen wat de aanpak wordt voor dit jaar. Invulling geven/ inplannen van deze aanpak.	Oktober Oktober/ november	
---	---	----------------------------------	--

*We starten met rekenen op basis van de volgende vragen: Wat is onze gezamenlijke ambitie voor rekenen-wiskunde?

- Op welke manieren versterken we onze basisvaardigheden?
- Hebben we een duidelijk beeld van de wettelijke doelen: de kerndoelen?
- Weten we wat de referentieniveaus 1F en 1S vragen van onze leerlingen?
- Staat 1S niveau bij ons voor het standaardniveau?
- Realiseren we een doorgaande leerlijn over alle groepen?
- Hoe is het onderwijsaanbod qua rekenwiskundige ontwikkeling in de kleutergroepen verankerd? SLO doelen in Mijnschoolgroep
- Is het team bekend met Passende Perspectieven: leerroutes voor kinderen die 1F niveau niet halen?

Evaluatie voorjaar:

Bij iedere studiedag is er aandacht besteed aan Zicht Op Ontwikkeling. De blokplanningen worden in de praktijk nog niet helemaal goed gebruikt. Hierover krijgt het team meer uitleg van de intern begeleider op dinsdag 7 april met als doel dat het beter wordt gebruikt.

Klassenkracht is ingezet in de combinatiegroep, maar nog niet helemaal met het gewenste resultaat. Het doel van een goede sfeer is nog niet behaald; het merendeel van de groep draait goed, maar enkele leerlingen vallen nog op in gedrag. We gaan met hen een meer individuele aanpak inzetten.

Klassenkracht lijkt nu niet passend bij ons op school. In de praktijk blijken de lessen soms wat zweverig (zoals ze nu door externen zijn gegeven). Er is een kaartenbak met werkvormen, daarvan wordt gekeken wat bruikbaar is. Er is gekeken wat er anders dan klassenkracht ingezet kan worden. De intern begeleider, gedragscoördinator en leerkracht gaan daarom de training Rots en Water volgen. Dit zijn afgebakende lessen die kunnen worden gegeven, waardoor het niet leerkrachtafhankelijk is. Daarmee hebben we een stok achter de deur dat de lessen ook echt plaatsvinden. Daarnaast kunnen we binnen de school af en toe de training aanbieden aan een groepje kinderen uit verschillende groepen die baat zouden hebben bij deze aanpak. Dit jaar volgen we de training Rots en Water voor groep 7 en 8. Later kan de vervolgtraining worden gevolgd, zodat dit ook in andere groepen in te zetten is.

Eindevaluatie:

Het gedragsprotocol is wel besproken met de BSO, er is nog geen herziene versie, maar de huidige versie wordt gebruikt en voldoet grotendeels. Ook de leerlijn burgerschap wordt de komende weken nog verder herzien. Beide documenten houden dus nog wel aandacht.

In de combinatiegroep is de doelstelling om de SCOL te halen wel behaald. Helaas twijfelt op dit moment een aantal ouders of deze groep de beste optie is voor hun kind de komende jaren. Enkele leerlingen gaan de school verlaten. We monitoren en nemen actie waar mogelijk in deze groep. Het talentenonderwijs kan de komende jaren nog verder verstevigd worden. We hebben dit jaar een

aantal geslaagde (leuke en leerzame) momenten gehad, maar dit kan nog meer een structurele plek krijgen binnen onze school.

Team

In de basis staat er een goed team. Wel wordt de werkdruk soms als hoog ervaren en zijn we nog niet altijd één team. Door meer en beter met elkaar te gaan samenwerken en van elkaar te leren willen we dit verbeteren.

Team van gelukkige teamleden die van en met elkaar leren en zich blijven ontwikkelen. In 2025-2026 willen we onderstaande doelen bereiken:			
Doel	Interventies	Planning	Meetbaar
Verantwoordelijkheden en taken zijn helder voor alle collega's.	Goed inzetten van de coördinatoren/ gedeeld leiderschap: MT vormen en afspraken maken. Delen van afspraken met team. Jaarplanning voorzien van TBV per functiegroep	Aug Sept Sept	Korte vragenlijst start schooljaar en januari en juni. Update november: blijkt een vraag in de QuickScan te zijn. Score 4,11 (norm 3,5, landelijk 4,11). Nu geen aanvullende actie meer nodig.
Vormen van één team met onderwijs en opvang zodat we één gezicht naar buiten zijn.	Heldere afspraken, waar we elkaar op aanspreken waar nodig. Leuke dingen doen als team onderwijs, als team opvang en waar mogelijk samen. Uitzoeken of en hoe we samen gaan werken tussen MR en activiteitencommissie.	Start informeel direct, meer formeel nog te bepalen Kerstborrel, teamuitje (onderwijs in mei), etc. Nov- dec	Afspraken worden nagekomen Medewerkertevredenheidsonderzoek
Zicht van directie op functioneren en ontwikkelbehoeften van team vergroten zodat het team optimaal ondersteund kan worden.	Jaarplanning gesprekken maken. "waardierend leiderschap volgen". Samen met MT in klassen kijken waarbij we letten op algemene indruk.	Sept Hele jaar Hele jaar	Voor iedereen verslag in Visma eind vh jaar.

Evaluatie herfst:

We zijn steeds bezig met het vormen van één team. We hebben ook een QuickScan uitgevoerd (vragenlijst vanuit ARBO perspectief met name, nu nog alleen bij het onderwijs-team). Op de vraag of taken en verantwoordelijkheden duidelijk zijn scoren we 4,11. Dat is boven de norm (3,5) en gelijk aan de landelijke score. Hiermee lijkt op dit punt nu geen verdere actie noodzakelijk.

Evaluatie voorjaar:

de opleiding Waarderend leiderschap is gevolgd, er worden meer structureel reflectiegesprekken gevoerd met teamleden. Vanuit Laurentius is er een medewerkertevredenheidsonderzoek uitgevoerd. De resultaten worden tijdens de studiedag van 7 april besproken.

De samenwerking met de BSO begint steeds meer vorm te krijgen. Het is soms nog wel zoeken, maar we leren elkaar beter kennen en ook praktisch gaat het steeds beter om zaken af te stemmen.

De activiteitencommissie loopt. De samenwerking tussen ouders en team wordt (in ieder geval door het team) als prettig ervaren. We willen dit graag volgend jaar nog een keer in deze vorm voortzetten. Wellicht kan een en ander verbeterd worden, maar de opzet willen we wel de kans geven en nog een jaar hanteren.

Eindevaluatie:

Er is meer zicht bij directie op het team. Dit kan volgend jaar verder uitgebouwd worden. Een deel is nu nog ad hoc en informeel en dit kan structureler in de school geborgd worden.

De QuickScan onder het team is opnieuw uitgevoerd. In het najaar scoorden we nog niet heel hoog op de volgende punten:

- Binnen de school spreken we elkaar aan op gedrag.
- Onderlinge verhouding tussen collega's.
- Alle vragen met betrekking tot werkdruk.
 - Werk buiten de overeengekomen les- en taakuren.
 - Op onze school zijn taken eerlijk verdeeld.
 - Administratieve verplichting (regeldruk)

Er is veel met elkaar samengewerkt en doordat we op één locatie zitten, kunnen deze punten wel verbeterd zijn. Wanneer dat niet het geval is en deze punten weer opvallen, of er andere opvallende punten naar voren komen, nemen we die mee in het jaarplan voor volgend jaar.

Ouders

Betrokken ouders die positief zijn over de school			
Doel	Interventies	Planning	Meetbaar
Ouder- en leerlingpopulatie in beeld hebben.	Bijwerken document mbt leerlingpopulatie (ouders toevoegen)	Sept-okt	Nieuw document besproken met team en MR.
Ouders weten 'waar de school van is'. (De school heeft nu nog geen duidelijk profiel dat bekend is in de omgeving: Eén zichtbare manier van werken (obv bovenstaand beeld van ouders en leerlingen)).	Comm bureau betrokken. Comm plan bijwerken, inclusief aanpassen huidige comm naar nieuwe stijl. Uitvoeren plan. Ouders informeren en betrekken.	Sept Okt Hele jaar Verschillende momenten	Metten in oudertevredenheid op of boven benchmark: we scoorden een 7,2 tegen een 7,8 als landelijk gemiddelde. Wel scoren we beter dan twee jaar geleden in dezelfde periode, zelfde vragenlijst.
Betrokken ouders bij wat er speelt op school	Activiteitencommissie opstarten. Regelmatig contact directie-klassenouders zodat de lijntjes kort zijn.	September 3 afspraken per jaar plannen	

Evaluatie herfst:

De geformuleerde acties lopen volgens plan. We hebben een nieuwe huisstijl en zijn intensief en actief bezig met communicatie. Ook de communicatie naar ouders, voor ons vooral samengevat in de kwaliteitskaart mbt Social Schools hebben we besproken en nieuwe afspraken gemaakt. Deze gaan in in januari.

Evaluatie voorjaar:

ouders worden betrokken bij het onderwijs; de leerkrachten sturen nu voor elke periode de doelen. Dit zodat ouders ook weten, wat er speelt in de klas.

Tijdens de oudergesprekken liggen er inschrijflieden klaar, vanuit de activiteitencommissie. Hiermee proberen meer ouders te werven voor activiteiten. We nodigen ouders op verschillende informele momenten uit, zoals inloopmomenten, meegymmen, bij open podia en de vieringen in de kerk. Het oudertevredenheidsonderzoek staat nu uit (tot de meivakantie kan dit ingevuld worden).

Eindevaluatie:

We zijn dit jaar actief geweest in onze communicatie en PR. We hebben een nieuwe huisstijl, zijn meer gaan posten op social media, hebben meerdere keren in de krant gestaan en geadverteerd in het huis-aan-huis boek van het zwembad. We hebben ook in inloopochtend georganiseerd. Die hebben we middels social media, posters en flyers onder de aandacht gebracht. We hopen dat het heeft bijgedragen aan herkenbaarheid en naamsbekendheid.

Er is ook een promofilm gemaakt. Deze komt hopelijk op korte termijn op de website en we willen heel graag adverteren op social media. Helaas is dat nog steeds niet gelukt om technische redenen met het account.

Voor volgend jaar willen we deze activiteiten doorzetten. We zien nog niet direct effect in het aantal gesprekken of aanmeldingen, maar vertrouwen erop dat we hiervoor iets meer geduld moeten hebben en dus nog even moeten doorzetten.

We hebben de leerlingpopulatie beter in beeld gebracht. Dit is een goede basis voor komende plannen, zoals het schoolplan dat we volgend jaar moeten maken, maar ook nieuwe versies van leerlijnen.

Ouders zijn meer betrokken en de oudertevredenheid is toegenomen. We zijn nog niet op het punt waar we willen zijn en willen hier dus volgend jaar aan verder werken.

Faciliteiten

Veilige basis			
Doel	Interventies	Planning	Meetbaar
Meer proactief beleid op veiligheid	Goed invullen rol preventiemedewerker	Okt-nov	Medewerkertevredenheid gelijk aan of hoger dan vorige keer
	Veiligheidsplan in totaal bijwerken (na verhuizing)	Okt	SCOL voldoende
	Plan uitvoeren en onder de aandacht brengen en houden	Verschillende teamvergaderingen en oefeningen gaande jaar	
	Invullen checklist bijlage	Nov-dec	Zie bijlage

Evaluatie herfst:

We hebben een ontruiming geoefend en de rollen zijn nu bekend; wie doet wat bij een oefening. Het ontruimingsplan is gedeeld met het team. Door de verhuizing verdiende en kreeg dit extra aandacht. Het veiligheidsplan moet nav de verhuizing ook herzien worden. Er is een opzet gemaakt. Deze is gedeeld met de BSO en wordt waarschijnlijk op korte termijn akkoord bevonden en gedeeld op de website van school. Er zijn geen grote wijzigingen, alleen aangepast aan de nieuwe praktijk.

Daarnaast is er Laurentius-breed een scan gedaan op de Risico Impact & Evaluatie (RI&E) van alle scholen. Hierin is beoordeeld wat de stand van zaken is. Deze is goed voor onze school. We hebben besproken voortaan jaarlijks een Quicksan uit te zetten binnen het team. Dit is een vragenlijst naar veiligheid en vertrouwen en dient als signalering mocht er iets spelen. Deze is inmiddels uitgezet en kan jaarlijks in dit jaarplan worden meegenomen.

Ook is besproken niet eens in de vier jaar een groot RI&E "onderzoek" te doen (dat past niet bij het type organisatie dat we zijn), maar juist vaker, bijvoorbeeld jaarlijks, een checklist te doen. Het idee is

nu deze aan dit jaarplan toe te voegen en jaarlijks in te vullen. Hij staat in de bijlage. Nieuwe actie toegevoegd om deze volledig in te vullen.

De SCOL is nog niet voor alle groepen voldoende. We zetten weer verder in op sociale veiligheid in de groepen waar nodig. Dit is maatwerk per groep.

Evaluatie voorjaar:

twee collega's hebben de RI&E lijst doorlopen en met directie besproken. De acties die daaruit voortkomen worden opgepakt. De status staat in de bijlage.

Eindevaluatie:

Het veiligheidsbeleid is zeker al meer proactief. We doorlopen preventieve keuringen etc, maar zijn nu ook dagelijks allemaal in het pand aanwezig. Daardoor zijn de lijntjes korter en kunnen we zowel het pand als de sfeer makkelijker veilig houden.

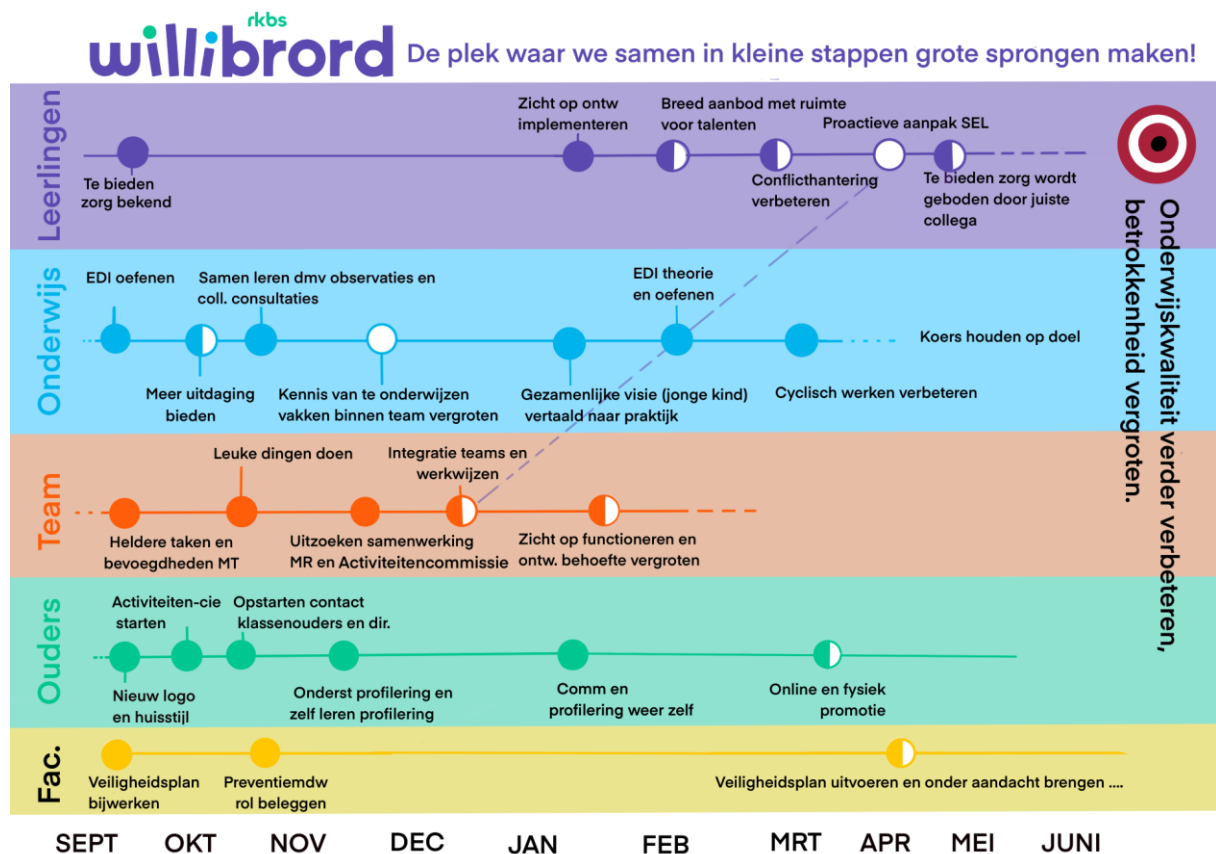
Samenvatting en conclusie

Ons doel aan het begin van het jaar was:

We profiteren van de verhuizing. We hebben nog scherper hoe onze populatie eruit ziet en laten ons onderwijs daar goed op aansluiten. We hebben verschillende studiedagen besteed aan EDI en zien dat leerlingen meer betrokken zijn.

Er zijn zeker veel stappen gezet. Van enkele stappen zijn de resultaten al zichtbaar, andere vergen iets meer tijd of de resultaten zijn praktisch nog niet bekend op dit moment. We willen volgend jaar vooral doorgaan op deze thema's en borgen wat nu in gang is gezet. Afspraken en werkwijzen kunnen nog meer onze standaard manier van werken worden, zodat er steeds minder apart de aandacht op gevestigd hoeft te worden.

Bovenstaand document is samengevat in onderstaande nieuwe metrokaart.



Voor leerlingen willen we het talentaanbod meer structureel een plek gaan geven. We hebben gewerkt aan conflicthantering, maar in de burgerschapsmeting in groep 7 en 8 is de score iets lager juist dan vorig jaar. Dit wordt verder geanalyseerd en volgend jaar kunnen hierop acties worden genomen.

Het sociaal emotioneel leren heeft een sterkere plek gekregen bijvoorbeeld doordat we nu ook twee keer per jaar vanaf groep 4 een sociogram afnemen. Maar dit kan nog beter en ook beter afgestemd worden op de BSO. Er wordt zorg en ondersteuning geboden, maar hierin willen we nogmaals kritisch kijken wat bij wie moet liggen (wat doet de leerkracht zelf en wat wordt door anderen gedaan).

Op het gebied van onderwijs is veel gedaan. We hebben wel gemerkt dat sommige stappen meer tijd kostten om ze goed te nemen. Daar hebben we voor gekozen. We zijn dus iets minder ver, maar de stappen zijn wel beter gezet. De basis staat steviger. Het differentiëren heeft dit jaar aandacht gehad, maar hier gaan we nog op door.

Het team gaat goed. Er heerst echt een goede sfeer, we helpen elkaar en leren van elkaar. Het zicht op functioneren is verbeterd (doordat we elkaar vaker zien op één locatie), maar dit mag nog structureler een plek krijgen. Veel van de reflectiegesprekken zijn gevoerd, maar dat is nog niet met iedereen gelukt.

Richting ouders en vooral promotie is er veel gedaan. Door technische problemen is het online adverteren nog niet gelukt, dus ook deze loopt nog door.

Wat betreft veiligheid geldt hetzelfde: de eerste stappen zijn gezet. Aanpak is verbeterd. Maar dit kan nog beter.

Al met al een jaar waarin veel is gebeurd en veel stappen zijn gezet. We zien dan ook uit naar volgend jaar en zijn gemotiveerd verder te werken aan wat er nu in gang is gezet.

Documentatie

Documenten die jaarlijks nagekeken/ bijgewerkt moeten worden:

Naam	Status	Datum gereed	Link nieuwe versie
Veiligheidsplan	Bij gewerkt nog niet ondertekend	Gekoppeld aan schoolplan, moet nu na verhuizing nagelopen worden	Zie website: Beleidsdocumenten (rkbswillibrord.nl)
Algemene afspraken team	Gedaan	Startvergadering	Algemene Afspraken team Willibrord 2024 - 2025.docx
Gedragsprotocol			Zie website: Beleidsdocumenten (rkbswillibrord.nl)
Jaarplan/ jaarverslag	Loopt		Zie website: Beleidsdocumenten (rkbswillibrord.nl)
Leerlijn Burgerschap	2 juli gepland	Start schooljaar nieuwe versie af	Zie website: Beleidsdocumenten (rkbswillibrord.nl)
Communicatieplan	Nieuwe versie gemaakt		Communicatieplan 2025-2026 nieuw.docx
Schoolgids		Evaluatie in maart. Dan naar MR en op website en inspectie.	

Bijlage: RI&E

Iedere paar jaar moet een school een Risico Inventarisatie en Evaluatie uitvoeren. Wij hebben besloten dit frequenter te doen aan de hand van twee instrumenten. Deze zijn wellicht wat minder uitgebreid (al komen alle relevante onderwerpen er in terug) maar zorgen ervoor dat het continu onder de aandacht blijft in plaats van eens in de twee of vier jaar. De twee instrumenten die we gebruiken zijn de QuickScan en een Arbo-checklist. Deze twee instrumenten geven geen invulling aan Preventief Medisch Onderzoek (PMO) en Periodiek ArbeidsGezondheidskundig Onderzoek (PAGO). Hiervoor zijn we afhankelijk van de Laurentius Stichting.

QuickScan

Dit online onderzoek wordt jaarlijks naar alle collega's verstuurd en geeft inzicht in onderwerpen als werkdruk, beleid en PsychoSociale Arbeidsbelasting (PSA). De uitkomsten worden met het team besproken en waar nodig worden acties genomen of ingepland.

Praktische Arbo-checklist: Schoolgebouw en middelen

Op 9 maart 2026 is er een ronde gelopen door twee collega's. Dit leidde tot de volgende bevindingen.

Gebouw & routes

	Controlepunt	✓ / ✗	Actie nodig / Opmerkingen	Actie door:
1	Vluchtwegen vrij en gemarkeerd	✗ Nu wel ✓	Zie bijlage controle brandweer. Moet aangepast worden. Door collega's nagelopen mrt	
2	Noodverlichting werkt (maandelijkse test)	✓	Geen maandelijkse test. Door collega's nagelopen mrt	
3	Ontruimingsplattegronden actueel aanwezig	✓	Op de gang wel, in de lokalen niet. Gaan we regelen	BHV
4	BHV-middelen bereikbaar en gekeurd	✓		
5	EHBO-koffer compleet en houdbaar	✗ Koffers besteld en geplaatst; nu wel ✓	Nieuwe EHBO-doos gewenst, met inhoud en controlelijst/ -datum	BHV
6	Trappen met leuning en antislip	✓		
7	Geen losliggende kabels of kledjes	✓		
8	Deuren/ramen sluiten veilig	✓		
9	Buitenverlichting bij in-/uitgangen werkt	✓		
10	Toegang tot dak beveiligd/bevoegdheid geregeld	✓	Is 4-11 gekeurd	

Binnenklimaat & ventilatie

	Controlepunt	✓ / ✗	Actie nodig / Opmerkingen	Actie door:
11	CO ₂ -meter aanwezig en afleesbaar	✗ nu wel ✓ in lokalen	Gr 4/5 niet goed zichtbaar Gr 1/ 2b niet aanwezig, net als ib-directie kamer en BSO ruimte en speellokaal	Directie
12	CO ₂ -waarden onder grenswaarde	✓	In de lokalen wisselt het. Raam gaat open als het niet goed is.	
13	Ventilatie te bedienen en functioneert	✗	Deze is niet decentraal te bedienen en kan alleen aan/ uit	
14	Roosters/filters schoon, onderhoud gepland	?	Wordt gedaan, maar kan beter worden ingepland	Directie
15	Temperatuur acceptabel, zonwering werkt	✓		

Verlichting & geluid

	Controlepunt	✓ / ✗	Actie nodig / Opmerkingen	Actie door:
16	Verlichting werkt, geen kapotte armaturen	✗ Nu wel ✓	TI-buis stuk in BSO ruimte, groep 6 en groep 8 2x	Conciërge
17	Geen hinderlijke reflectie/tegenlicht	✓		
18	Akoestiek voldoende gedempt	✓		

Elektrische veiligheid & ICT

	Controlepunt	✓ / ✗	Actie nodig / Opmerkingen	Actie door:
19	Snoeren en verlengsnoeren onbeschadigd	✓		
20	Geen overbelasting/serie-stekkerdozen	✓		
21	Stopcontacten kindveilig	✓		
22	Beschadigde apparatuur buiten gebruik	✓		
23	Server-/techniekkast afgesloten	✗	De kast mag niet dicht ivm de warmte	

Meubilair & materialen

	Controlepunt	✓ / ✗	Actie nodig / Opmerkingen	Actie door:
24	Kasten stabiel/verankerd	✓		
25	Tafels/stoelen heel, geen scherpe delen	✓		
26	Digibord/beamer stevig bevestigd	✓		
27	Snijmachine met beschermkap	✓		
28	Keukenapparatuur veilig opgesteld	✓		

29	Gereedschap compleet en onbeschadigd	✓		
----	--------------------------------------	---	--	--

Schoonmaak & chemische stoffen

	Controlepunt	✓ / ✗	Actie nodig / Opmerkingen	Actie door:
30	Middelen in originele verpakking met etiket	✓		
31	Kast afsluitbaar, buiten bereik leerlingen	✓	Buiten bereik van leerlingen, kast niet afgesloten	
32	Geen mengsels/chloor ongecontroleerd gebruikt	✓		
33	Schoonmaak ergonomisch uitgevoerd	✓		

Ergonomie personeel

	Controlepunt	✓ / ✗	Actie nodig / Opmerkingen	Actie door:
34	Verstelbare bureaustoel/bureau aanwezig	✓		
35	Hef-/tilhulpmiddel of afspraken bij tillen	✗	Check of er Laurentius afspraken zijn	Directie
36	Zware dozen laag opgeslagen	✓		
37	Afwisselende werkhoudingen mogelijk	✓		
37a	Er is aandacht voor goed stemgebruik	✗	Deze stond niet in de checklist. Is nu toegevoegd. Nog kijken wat hiervoor is binnen de stichting	Directie

Sanitair & hygiëne

	Controlepunt	✓ / ✗	Actie nodig / Opmerkingen	Actie door:
38	Toiletten schoon; zeep, papier aanwezig	✓	Zeep en papier bij lln ontbreekt soms	Directie
39	Schoonmaakrooster zichtbaar	✗ ✓	Dezelfde schoonmaakster komt dagelijks Hangt nu wel in alle ruimtes	
40	Afvalscheiding geregeld	✗	Alleen papier en rest. Niet iedere klas heeft papierbak	Conciërge
41	Legionellabeheer uitgevoerd	?		

Asbest & onderhoud

	Controlepunt	✓ / ✗	Actie nodig / Opmerkingen	Actie door:
42	Asbestinventarisatie/beheersplan aanwezig	nvt	Voor zover bekend	
43	Beschadigingen gemeld en afgezet	nvt	Voor zover bekend	

Buitenruimte & speelplein

	Controlepunt	✓ / ✗	Actie nodig / Opmerkingen	Actie door:
44	Tegels/looppaden vlak en veilig	✗ nu wel ✓	Knikkerputjes niet altijd zichtbaar: andere kleur geven	Conciërge
45	Geen opslag/vuil in vluchtstroken	✗ nu wel ✓	Zie controle brandweer. Is daarna aangepast en opgeruimd	
46	Poorten sluiten goed, geen knelgevaar	✓		
47	Fietsenrekken stabiel, verkeersroute logisch	✗ nu wel ✓	Fietsenrek bij schuur is niet stabiel Is verplaatst, wordt niet meer gebruikt	Conciërge
48	Speeltoestellen visueel in orde, valdemping oké	✓		Gemeente doet keuringen

Gym-/speellokaal

	Controlepunt	✓ / ✗	Actie nodig / Opmerkingen	Actie door:
49	Materiaalrek stabiel, toestellen heel	✓	Sept 2025 aangeschaft en door leverancier geplaatst	
50	Ophangpunten gecontroleerd	✓		
51	Valmatten onbeschadigd	✓		

Keuring & beheer

	Controlepunt	✓ / ✗	Actie nodig / Opmerkingen	Actie door:
52	Overzicht keuringen aanwezig	✗ nu wel ✓	Wordt nu bijgehouden in dit jaarplan	Directie
53	Melding-/herstelproces duidelijk	?	Per item verschillend. Via stichting altijd te regelen als niet op school bekend.	

Onderhoud & werkzaamheden

	Controlepunt	✓ / ✗	Actie nodig / Opmerkingen	Actie door:
54	Klein onderhoud afgeschermd	✓	Afgeschermd, niet afgesloten	
55	Laddergebruik alleen door bevoegd pers.	✓		

Documentatie & meldingen

	Controlepunt	✓ / ✗	Actie nodig / Opmerkingen	Actie door:
56	Laatste ontruimingsoefening geëvalueerd	✓	Wordt 2x per jaar gedaan	
57	BHV-bezetting inzichtelijk	✓	Lijst in teamkamer en ontruimingsplan	
58	Storings-/onderhoudslijst actueel	?		
59	Formulier "onveilige situatie melden" aanwezig	✗	Wordt bij directie gemeld zonder formulier	

Bijlage: overzicht keuringen en controles

Controle brandweer

Op 1 december 2025 is er controle geweest door de brandweer. Hierin zijn enkele punten geconstateerd.

Wat	Waar	Status
Deuren vallen niet helemaal in het slot: deurdranger bijstellen	Deur naar Driesprong, deuren bij lokaal helemaal boven.	
Tafel in de gang	Beneden.	Verwijderd
Werkplekken aan weerszijden van de gang*	Boven.	Verwijderd
Oud papier. Probeer een andere plek te vinden.	Trappenhuizen. Hier geen brandbaar materiaal opslaan.	Verwijderd
Deurdranger ontbreekt nog	Hoofdingang nieuwe deur.	Geplaatst

*Het is belangrijk dat er langs één kant van de gang gelopen kan worden in geval van ontruiming. De breedte van de doorgang moet een deurbreedte zijn. Met werkplekken aan weerszijden is dat niet het geval.

We krijgen de gegevens van de wijkbrandweerman zodat we een keer met ondersteuning van de brandweer kunnen ontruimen. We kregen ook de vraag of het brandalarm voor het hele gebouw geldt of voor een deel ervan. Dat was op dit moment niet bekend. Dat kunnen we dan ook testen. We kregen ook de vraag of we ontruimen en dat evalueren. Dat we dat twee keer per jaar doen (één keer aangekondigd en één keer onaangekondigd) was goed. Hierbij ook de vraag of we bijhouden hoelang de ontruiming duurt. Dat legden we nog niet vast. Dat hebben we nu aan de evaluatie toegevoegd.

Controle brandblusmiddelen

In januari 2026 uitgevoerd. Bevindingen worden naar het bestuursbureau gestuurd en daar opgepakt indien nodig.

Controle en onderhoud Brand Meld Installatie

Maandelijks wordt de Brand Meld Installatie getest. Deze hangt in de eerste kamer in de Driesprong. De sleutel hangt in het sleutelkastje. Het onderhoud wordt ook periodiek gedaan. Beide door een externe partij.

Overige controles

- Ladders en elektrische apparaten zijn gekeurd in oktober 2025.
- Dak veiligheid is gekeurd op 4 november 2025.